

## **ALLEGATO A - CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO ED AGENZIA VIAGGI CLASSI QUARTE**

L'agenzia di viaggi (di seguito denominata AdV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 21/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV ;

i biglietti di ingresso nei luoghi a pagamento con relativa prenotazione e servizio guida dovranno essere già previsti nell'offerta;

è richiesta la presenza di accompagnatore dell'agenzia con funzione di guida per tutti i giorni di viaggio;

l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato con contratto con l'AdV, contenete tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1955 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

in caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di docenti di sostegno o familiari;
- agli allievi in situazione di handicap dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

gli alberghi dovranno essere di categoria non inferiore a tre stelle. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'AdV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) e triple e quaduple per gli studenti. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere centrale ed adeguata alle aspettative dei partecipanti (giovani di età compresa fra i 16 e i 18 anni);

in relazione ai servizi di pensione: dovrà essere completa con servizio ai tavoli e acqua minerale ad ogni pasto;

i viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto specificati nelle schede di itinerari. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

gli autopullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito e ad eventuali uscite concordate in loco dagli accompagnatori. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla

partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

si richiede garanzia assicurativa per responsabilità civile, nonché tutela medica;

sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa a presentazione della fattura da parte dell'AdV, sarà versato un acconto pari al 25% del costo complessivo. Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre venti giorni dal rientro dal viaggio;

l'AdV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed fornitore relativo al viaggio. Il responsabile accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero di partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi prestati, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia diminuito ovvero qualora non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito;

Per quanto non specificamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/03/1955 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti" tutto compreso".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196 del 30.06.03.

Il Responsabile dei dati trattati è il Direttore S.G.A. rag. Genova Giovanni.