

GUIDA PER I COORDINATORI SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE - a.s. 2013/2014

Collegarsi al sito : www.portaleargo.it



PORTALE PROGRAMMI WEB

Selezionando, all'interno della area di interesse, uno dei collegamenti disponibili è possibile accedere ai programmi Web Argo. Per accedere occorre essere in possesso del nome utente e password.

Area Didattica Area del Personale Area Contabile Area Generale

- [Argo Alunni Web](#)
- [Argo Scrutinio Web](#)
- [Argo Sidi Alunni](#)
- [Formazione Classi Prime](#)
- [Argo SMS - Area Didattica](#)
- [Argo ScuolaNext](#) ←

• [Risoluzione problemi di accesso](#)

VERIFICARE+
Norton SECURED
powered by VeriSign

Utilità

- [Gestione delle utenze](#)
- [Lettera nomina responsabile esterno](#)

Aggiornamenti »

Notizie »

Normativa »

Cliccare sulla voce “Argo ScuolaNext” ed inserire nella schermata che compare, così come di seguito riportata, le proprie credenziali (nome utente che è del tipo nome docente.cognomedocente.Sgxxx e la propria password)

Accesso Utenti ScuolaNext

Per accedere al programma inserire utente e password e cliccare su "Accedi"

ARGO
software

Utente

.....
Password dimenticata? [Password dimenticata?](#)

« Torna al portale

© ARGO SOFTWARE s.r.l. Sede legale: Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F. - P.Iva e R.I. DI R6 00838520890 R.E.A. n. 70205 C.S. Euro 60.000,00 i.v.
Tel. 0932.666412 - Fax: 0932667651

Member of RINA
RINA
RINA VERBA
Società Gruppo Carifondo

Dopo aver digitato le proprie credenziali ed aver cliccato sul tasto Accedi, verrà visualizzata la seguente schermata:



Sulla barra laterale sinistra della schermata , subito dopo le icone relative alla voce “Registri”, si trovano le voci “Stampe registri”, “Scrutini”, “Stampe scrutini”; etc..

Cliccare sulla freccetta posta a destra della voce “Scrutini” così come indicato nella schermata che segue:



Cliccando sulla predetta freccetta , verrà visualizzata la seguente schermata:

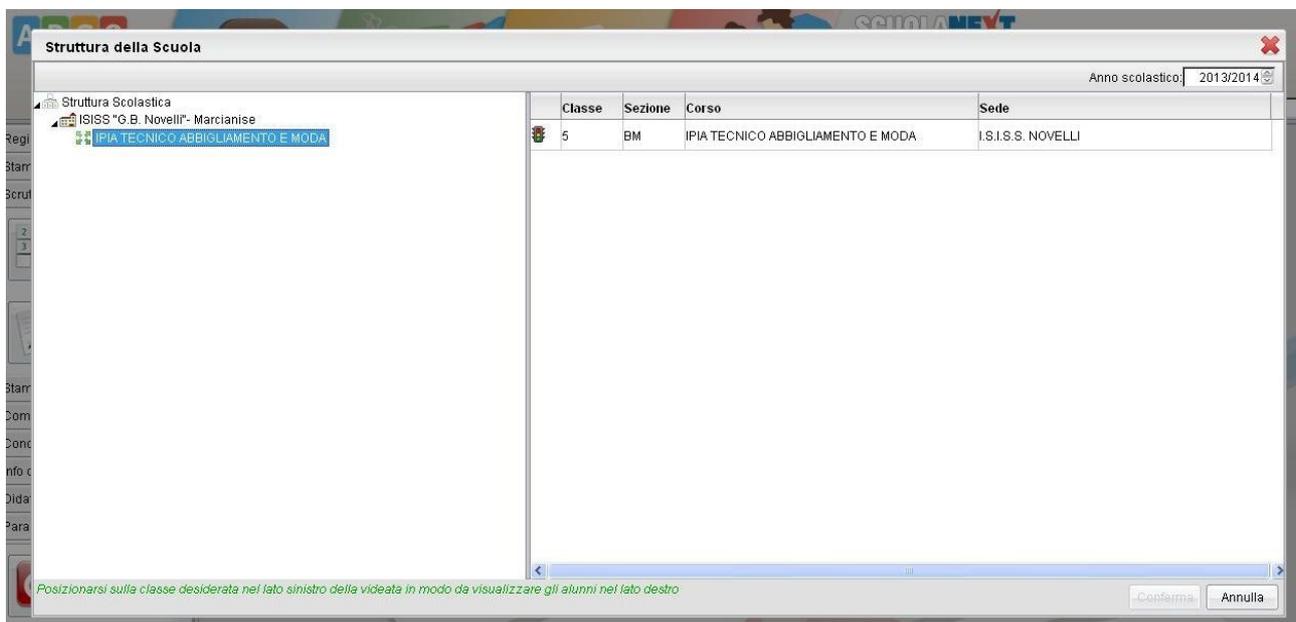


Come si può notare, sotto la voce “Scrutini” verranno visualizzate quattro icone. Ai fini dell’effettuazione dello scrutinio del docente, cliccare sulla prima icona ovvero quella che ha la forma di una tabella in cui sono presenti numeri e dove è evidenziato in verde il numero nove (detta icona prende il nome di “Registrazione Valutazioni ed Esito”):

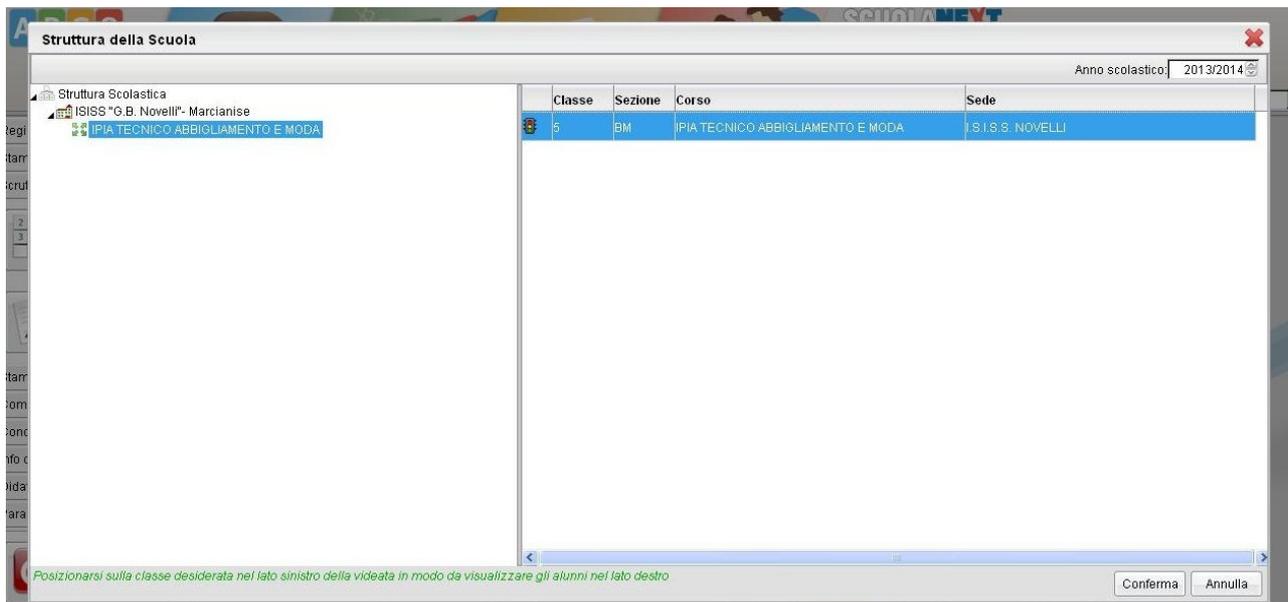




Dopo aver cliccato sulla icona anzidetta, sarà visualizzata la seguente schermata che sulla barra laterale sinistra elenca le classi su cui il docente presta servizio:

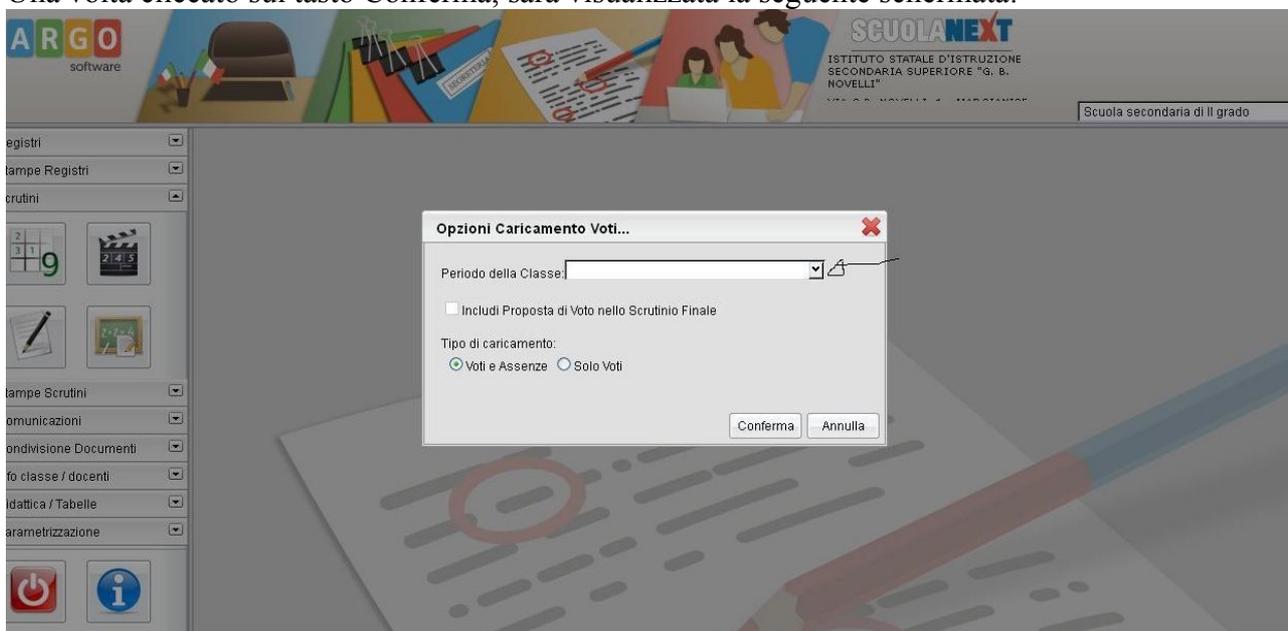


In particolare la classe coordinata sarà evidenziata con una icona a forma di semaforo:

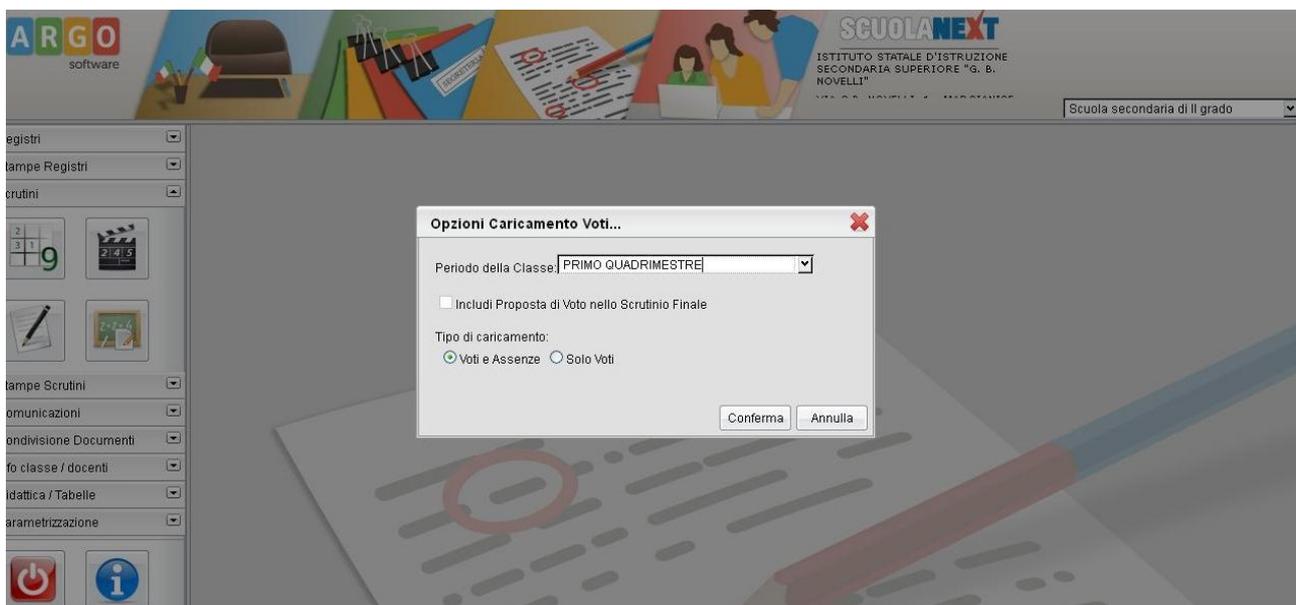
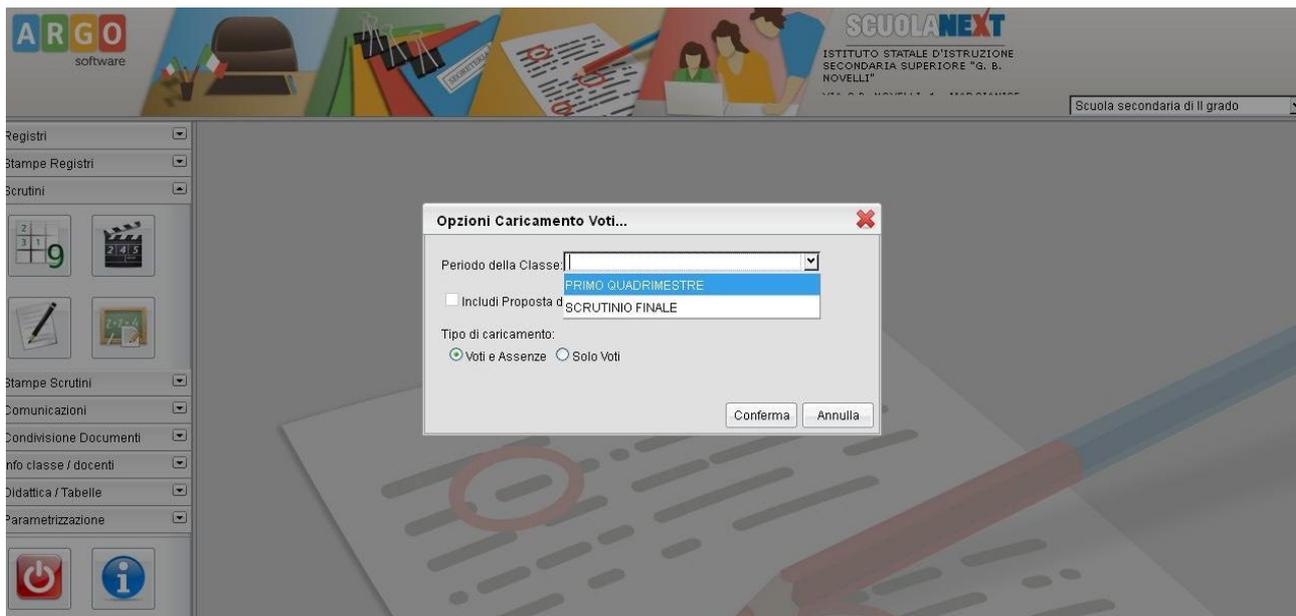


Selezionare la classe coordinata e cliccare sul tasto Conferma

Una volta cliccato sul tasto Conferma, sarà visualizzata la seguente schermata:



In detta schermata andrà scelto il periodo di riferimento relativo allo scrutinio ovvero andrà scelto se si vuole scrutinare per il Primo Quadrimestre oppure per lo Scrutinio finale. Nel caso del 1° Quadrimestre, dal menù a tendina selezionare “Primo Quadrimestre” e cliccare sul tasto Conferma :



Cliccare sul tasto Conferma.

Una volta cliccato sul tasto conferma, verrà visualizzata la seguente schermata:

Come si può notare, nel tabellone vengono riportati, nella prima riga in alto, tutti i codici relativi alle materie insegnate nella classe che si sta scrutinando ed inoltre viene riportato il codice COMP che servirà ad attribuire il voto di comportamento (voto di condotta).

Se si seleziona un codice SENZA cliccarci sopra, si evidenzierà la dicitura della disciplina (dicitura che poi sarà quella che verrà stampata nel tabellone finale):

Ad esempio al codice 0032 corrisponde la disciplina Lingua Straniera Inglese :

A questo punto il Coordinatore dovrà cliccare su ciascuno dei codici presenti nel tabellone e ad ogni clic saranno importati tutti i voti relativi alla disciplina corrispondente al codice (ovviamente questo è possibile se a monte il docente avrà effettuato l'operazione di scrutinio personale e salvataggio dello stesso).

In tal modo ciascuna colonna sarà riempita dai voti e dalle assenze per ciascuna disciplina.

Come si attribuisce il voto di comportamento?

Basta cliccare sul codice COMP e scrivere da tastiera i voti di comportamento per ciascun alunno, così come deliberati dal Consiglio di Classe.

ARGO software

SCUOLANEXT
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE "G. B.
NOVELLI"

Scuola secondaria di II grado

Registri

Stampe Registri

Scrutini

Caricamento Voti

Classe: 5BM IP/IA TECNICO ABBIGLIAMENTO E MODA I.S.I.S. NOV

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Alunno	Data Nasc.	RC	ITA	STO	0119	0027	0033	MAT	0041	EDF	0032	COMP	Media Matern.	Media
[Redacted]	25/05/1995											COMPORAMENTO		0,00
[Redacted]	12/02/1992	Assenze	0											
[Redacted]	10/07/1995	Assenze	0											
[Redacted]	17/04/1995	Assenze	0											
[Redacted]	08/04/1996	Assenze	0											
[Redacted]	06/09/1995	Assenze	0											

Cliccando sul codice COMP sarà visualizzata la seguente schermata :

ARGO software

SCUOLANEXT
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE "G. B.
NOVELLI"

Scuola secondaria di II grado

Registri

Stampe Registri

Scrutini

COMPORAMENTO

Alunno	Data Nascita	Voto	Giudizio Sintetico
ALIPRANDI ROSA	25/05/1995	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BERAZZO PAOLA	12/02/1992	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CASTALDI ANGELA	10/07/1995	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CECERE VALENTINA	17/04/1995	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CERRONE FRANCESCA	08/04/1996	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CHIARALBA MARTA	06/09/1995	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il Coordinatore inserirà da tastiera i voti di comportamento per ciascun alunno :

NOTA BENE : a fine scrutinio è OBBLIGATORIO BLOCCARE i VOTI utilizzando l'icona catenaccio.

Tuttavia se si bloccano i voti e ci si accorge di qualche errore materiale, per lo sblocco bisogna rivolgersi necessariamente al Dirigente Scolastico.