

## [Registro Elettronico: Guida per la registrazione delle Prove Scritte/Pratiche. Versione completa che prevede la registrazione dell'argomento della prova scritta/pratica](#)

**Accedere al Registro Elettronico Argo ScuolaNext utilizzando le proprie credenziali personali** così come descritto nella procedura che segue :

andare all'indirizzo [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)

Vi comparirà la seguente schermata:



**PORTALE PROGRAMMI WEB**

Selezionando, all'interno della area di interesse, uno dei collegamenti disponibili è possibile accedere ai programmi Web Argo.  
Per accedere occorre essere in possesso del nome utente e password.

Area Didattica   Area del Personale   Area Contabile   Area Generale

- [Argo Alunni Web](#)
- [Argo Scrutinio Web](#)
- [Argo Sidi Alunni](#)
- [Formazione Classi Prime](#)
- [Argo SMS - Area Didattica](#)
- [Didargo - Modulo Direzionale](#)
- [Didargo - Modulo Docenti](#)
- [Argo ScuolaNext](#)

▪ [Risoluzione problemi di accesso](#)

**Utilità**

- [Gestione delle utenze](#)
- [Lettera nomina responsabile esterno](#)

**Aggiornamenti** »

**Notizie** »

**Normativa** »

A questo punto bisogna cliccare sulla voce “Argo ScuolaNext” così come indicato dalla freccia nella schermata che segue :



**PORTALE PROGRAMMI WEB**

Selezionando, all'interno della area di interesse, uno dei collegamenti disponibili è possibile accedere ai programmi Web Argo.  
Per accedere occorre essere in possesso del nome utente e password.

Area Didattica   Area del Personale   Area Contabile   Area Generale

- [Argo Alunni Web](#)
- [Argo Scrutinio Web](#)
- [Argo Sidi Alunni](#)
- [Formazione Classi Prime](#)
- [Argo SMS - Area Didattica](#)
- [Didargo - Modulo Direzionale](#)
- [Didargo - Modulo Docenti](#)
- [Argo ScuolaNext](#)

▪ [Risoluzione problemi di accesso](#)

**Utilità**

- [Gestione delle utenze](#)
- [Lettera nomina responsabile esterno](#)

**Aggiornamenti** »

**Notizie** »

**Normativa** »

Dopo aver cliccato su “Argo-ScuolaNext”, comparirà la seguente schermata:



A questo punto inserire nei campi Nome utente e Password le proprie credenziali personali relative al registro elettronico Argo ScuolaNext

Si precisa che il nome utente per il registro elettronico Argo ScuolaNext , relativamente ai docenti in servizio

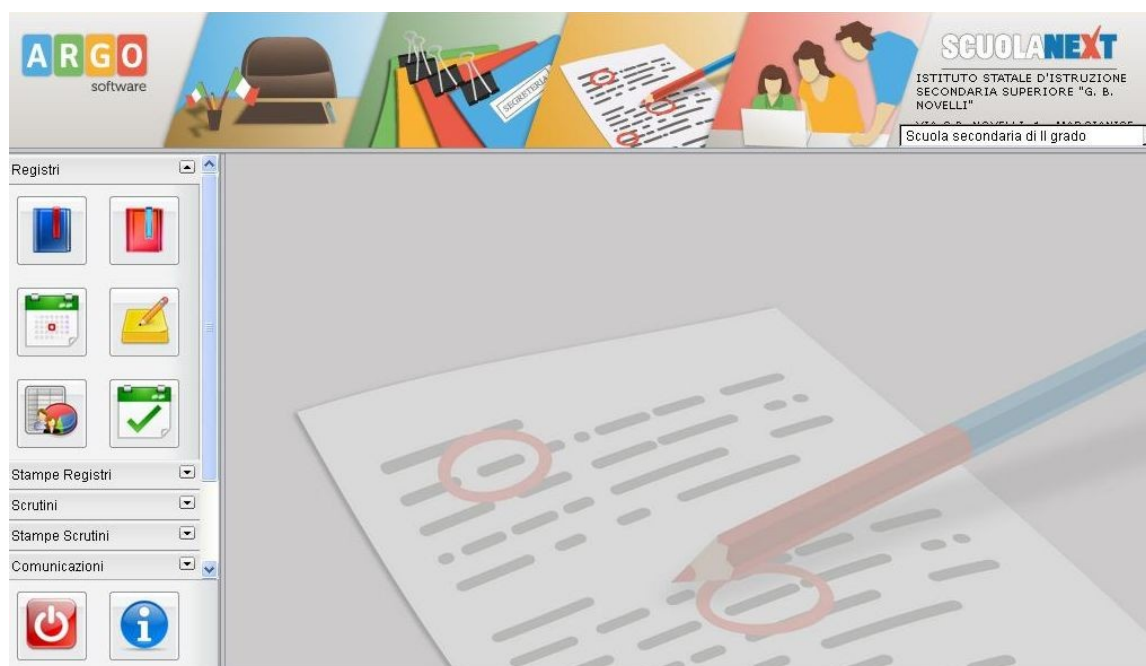
*nome.cognome.SGxxxxx*

mentre la password è quella fornita inizialmente dalla Scuola o quella che il docente ha eventualmente modificato a partire da quella fornitagli inizialmente dalla Scuola.

A titolo esemplificativo :



Una volta effettuato l'accesso comparirà la seguente schermata :



Come si vede questa schermata è abbastanza intuitiva e semplice.

Prima di andare a registrare una prova scritta ( con le valutazioni successivamente riportate dagli allievi), si deve andare a registrare la lezione effettuata nel giorno in cui si vuole registrare la prova scritta.

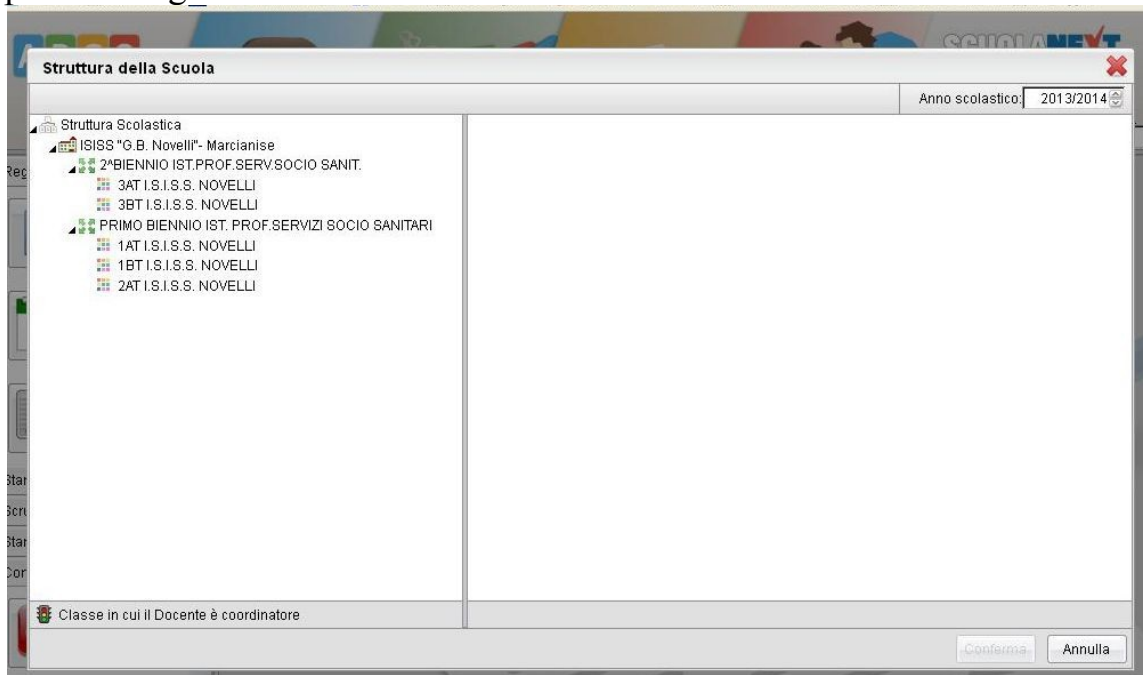
Supponiamo di voler effettuare una prova scritta nella giornata di Lunedì 23 Settembre 2013 e che in detta giornata il Docente ha solo un'ora di lezione.

Allora la prima cosa da fare è andare a registrare la lezione del giorno 23/09/2013 riportando gli allievi assenti in quella giornata ( A tal proposito si veda la relativa Guida per la registrazione delle assenze).

Clicchiamo sull'icona relativa al **“Registro del Professore”** .

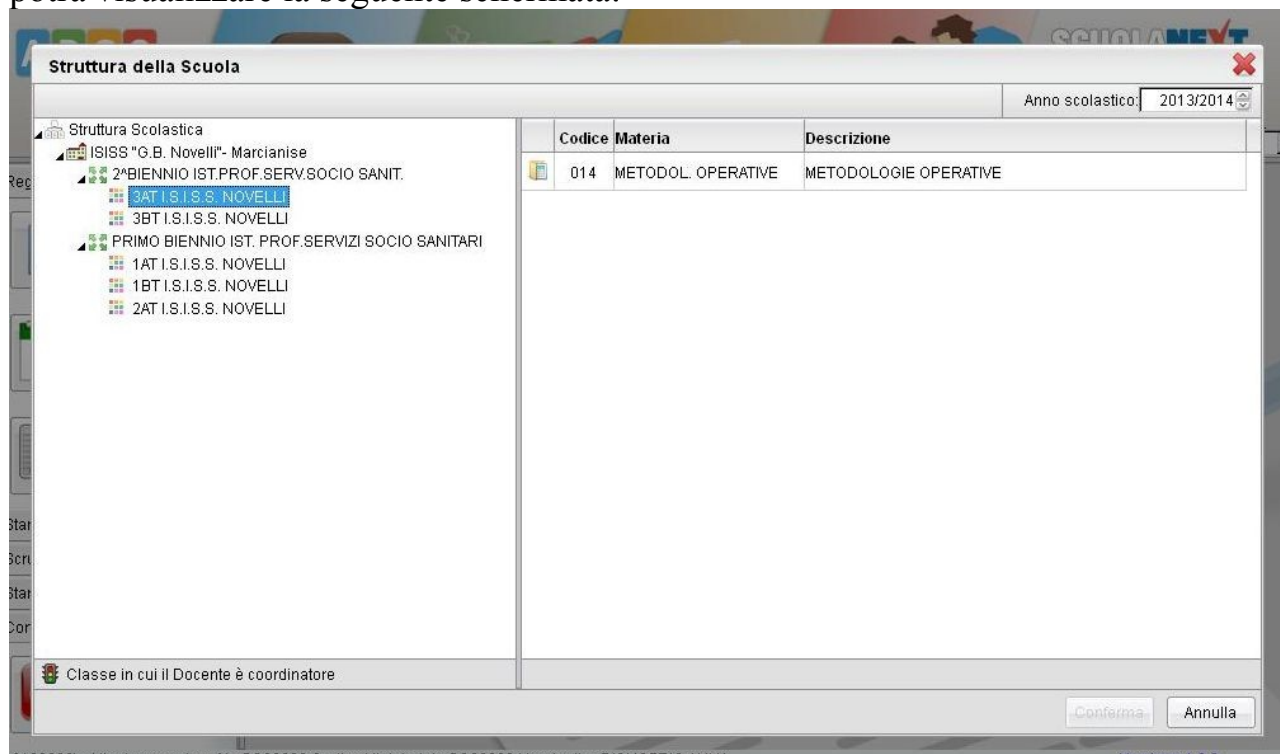


Cliccando sulla icona di colore rosso “Registro del Professore” ( si ricorda che si stanno utilizzando, a titolo esemplificativo, le credenziali della Docente xxxx yyyy) comparirà la seguente schermata :



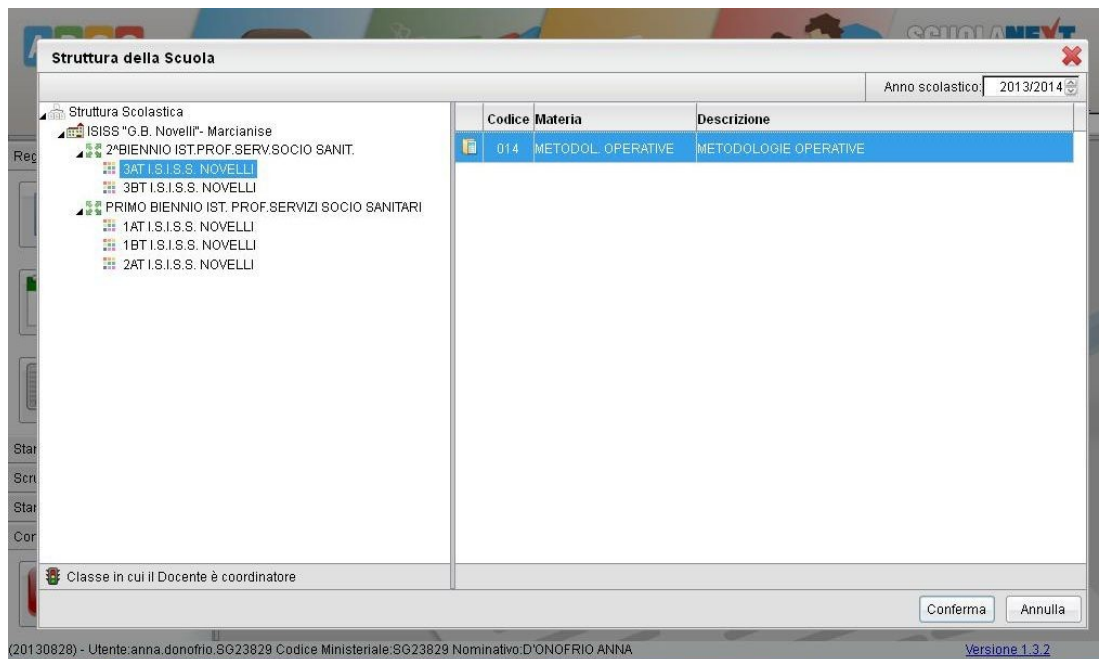
Come si può notare, si visualizzano tutte le classi su cui, relativamente all'anno scolastico 2013/2014, presta servizio la Docente xxx yyyy.

Supponiamo che la Docente yyy voglia registrare una prova scritta/Pratica effettuata il giorno 23/09/2013 nella classe 3AT . Selezioniamo la classe 3AT ed in tal modo si potrà visualizzare la seguente schermata:

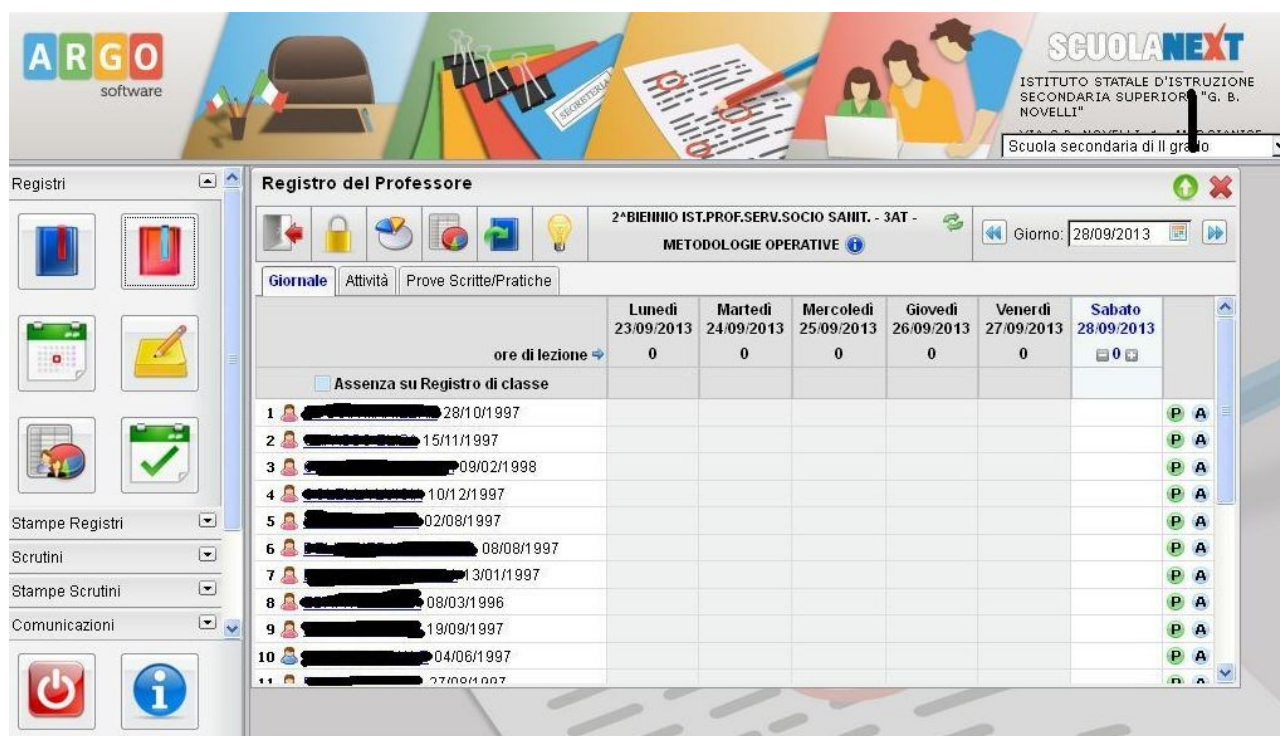




A questo punto selezioniamo la materia “Metodologie Operative” e clicchiamo sul tasto “Conferma” posto in basso.

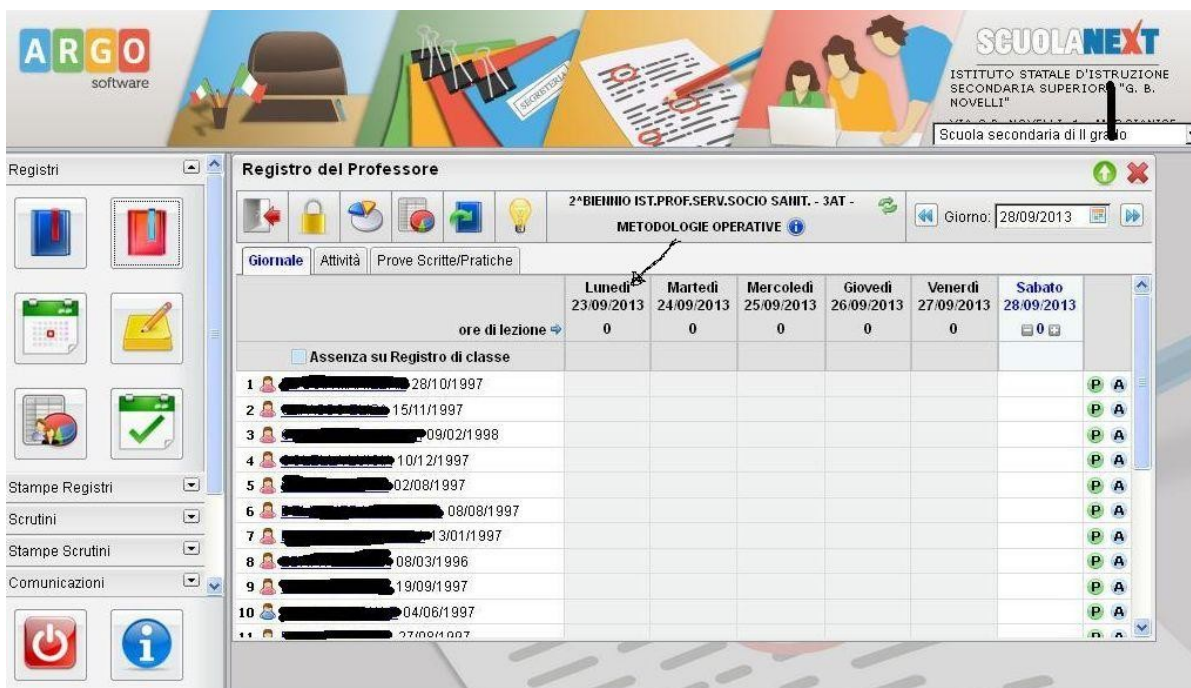


Una volta cliccato sul tasto “Conferma”, apparirà la seguente schermata già posizionata sulla voce “Giornale” evidenziata con la scritta di colore blu:

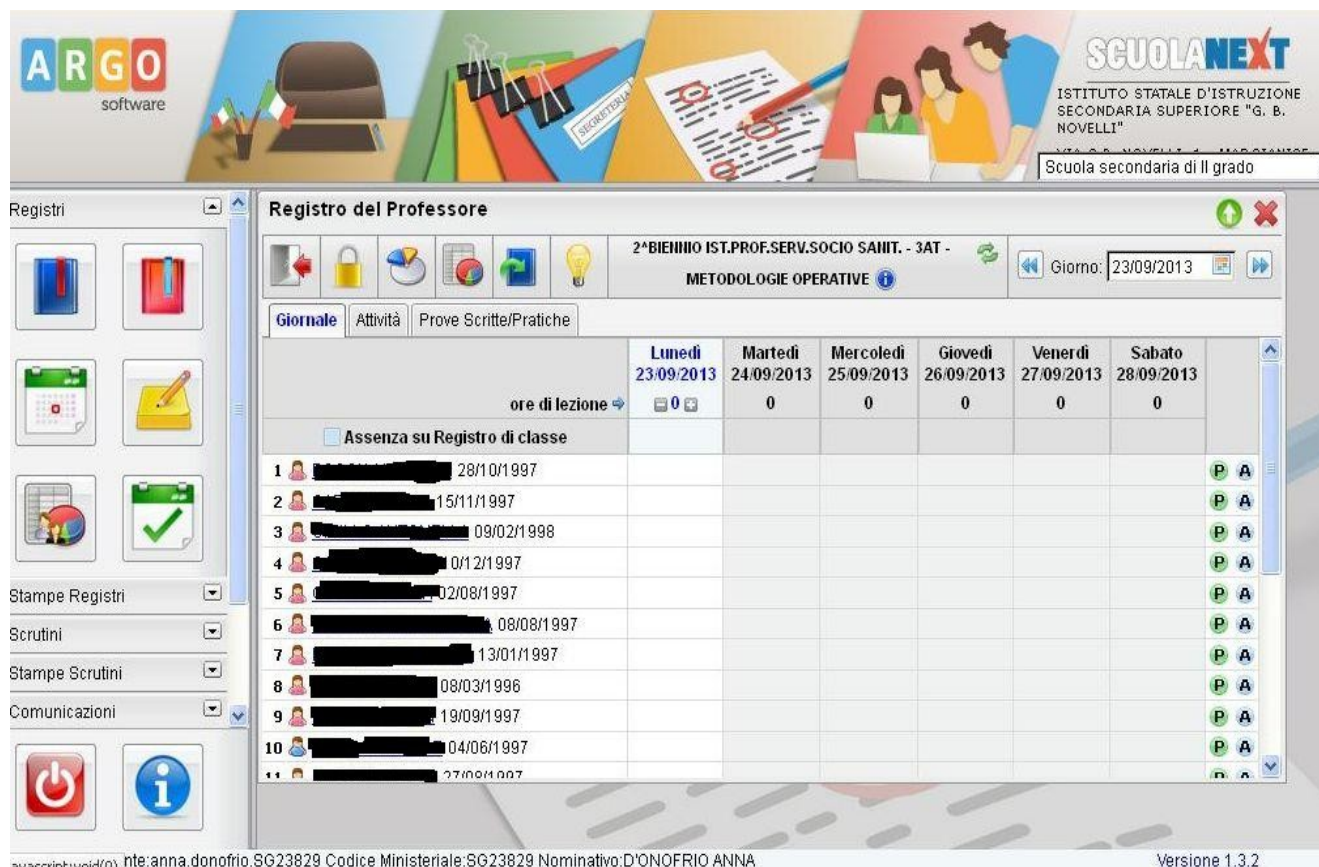


Per quanto detto in ipotesi, relativamente al giorno Lunedì 23 Settembre 2013 dobbiamo registrare una lezione della durata di 1 ora.

Clicchiamo con il mouse sulla scrittura relativa al giorno Lunedì 23/09/2013, così come indicato in figura:

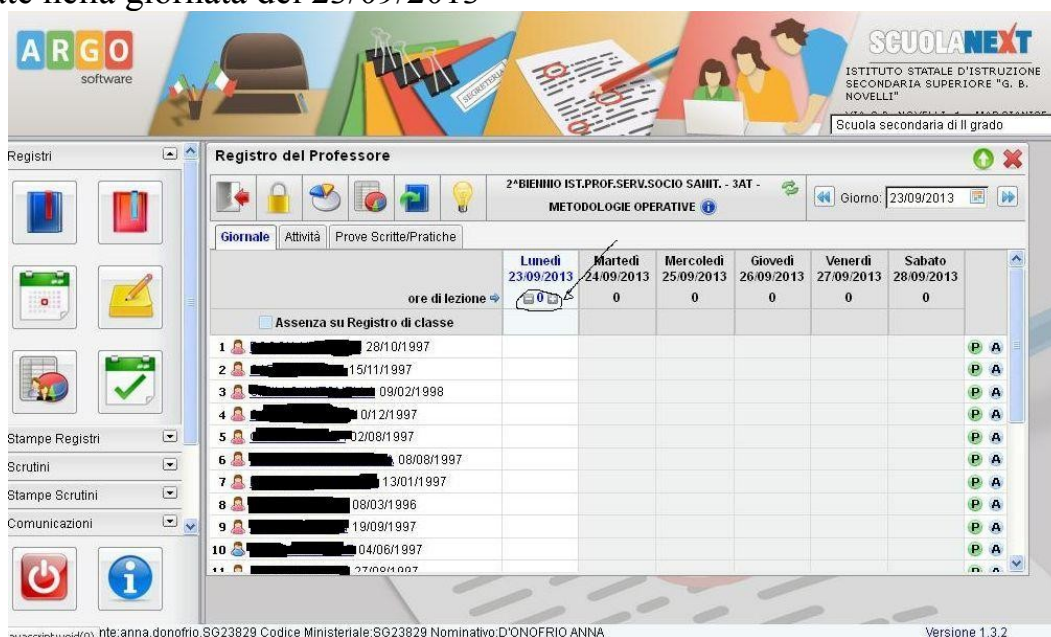


Si può notare che una volta cliccato sulla scrittura del giorno per il quale si vuole registrare la lezione, il colore della scritta relativa al giorno anzidetto diventa blu. Nel nostro caso il colore della scritta relativa al giorno Lunedì 23/09/2013 diventerà blu e al di sotto di tale scrittura blu "Lunedì 23/09/2013" comparirà una icona con i simboli "-", "0" e "+" che ci consentirà di andare a immettere il numero di ore di lezione che sono state effettuate nella giornata di Lunedì 23/09/2013

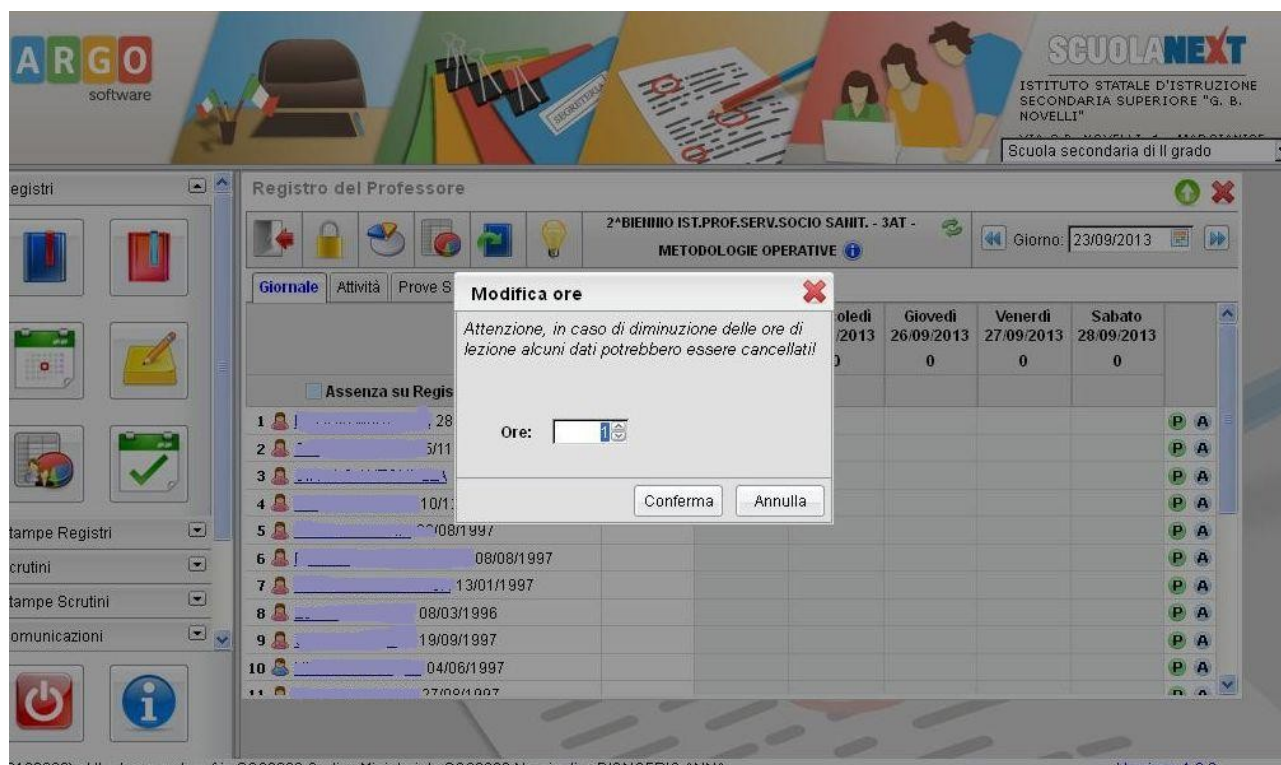




Clicchiamo adesso sul simbolo “-“, “0” e “+” e settiamo il numero di ore di lezione effettuate nella giornata del 23/09/2013



Una volta cliccato, comparirà la seguente schermata:



Clicchiamo sul tasto “Conferma”. Comparirà la seguente schermata:

ARGO software

SCUOLANEXT

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Scuola secondaria di II grado

Registro del Professore

2° BIENNIO IST. PROF. SERV. SOCIO SANIT. - 3AT -

METODOLOGIE OPERATIVE

Giorno: 23/09/2013

Giornale | Attività | Prove Scritte/Pratiche

	Lunedì 23/09/2013	Martedì 24/09/2013	Mercoledì 25/09/2013	Giovedì 26/09/2013	Venerdì 27/09/2013	Sabato 28/09/2013
ore di lezione →	1	0	0	0	0	0
Assenza su Registro di classe						
1						P A
2						P A
3						P A
4						P A
5						P A
6						P A
7						P A
8						P A
9						P A
10						P A
11						P A

20130828) - Utente:anna.donofrio.SG23829 Codice Ministeriale:SG23829 Nominativo:D'ONOFRIO ANNA

Versione 1.3.2

A questo punto abbiamo registrato la lezione di 1 ora per il giorno 23/09/2013 e possiamo anche registrare le assenze ( A tal proposito si veda la relativa Guida per la registrazione delle assenze).

Supponiamo a questo punto che il Docente abbia inserito nel Registro elettronico Argo ScuolaNext il Programma Scolastico da svolgere durante l'anno scolastico, avendo programmato anche le Prove Scritte o pratiche relative ad un determinato argomento. Se non lo avesse fatto può sempre andare a modificare il Programma Scolastico aggiungendo o eliminando voci del programma e dunque avendo anche la possibilità in qualsiasi momento di inserire una prova scritta o pratica non preventivata nel momento in cui ha immesso nel sistema il Programma Scolastico. Facciamo un esempio:

supponiamo che la Docente yyy abbia inserito il suo programma e che relativamente al Modulo "Il disagio degli anziani" voglia effettuare una prova scritta.

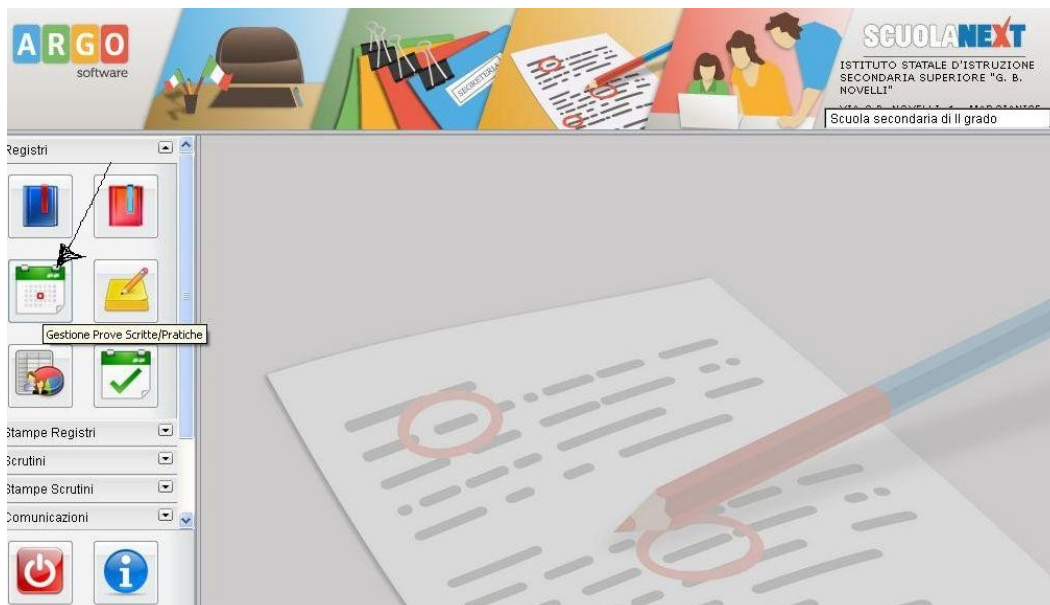
Supponiamo inoltre che la Docente avesse già programmato detta prova scritta relativamente al Modulo "Il disagio degli anziani".

Se la Docente non lo avesse fatto ovvero avesse deciso successivamente di effettuare la prova scritta sul predetto argomento, basta andare a modificare il Programma scolastico aggiungendo nel Modulo "Il disagio degli anziani" la voce "Verifica scritta : il disagio degli anziani".

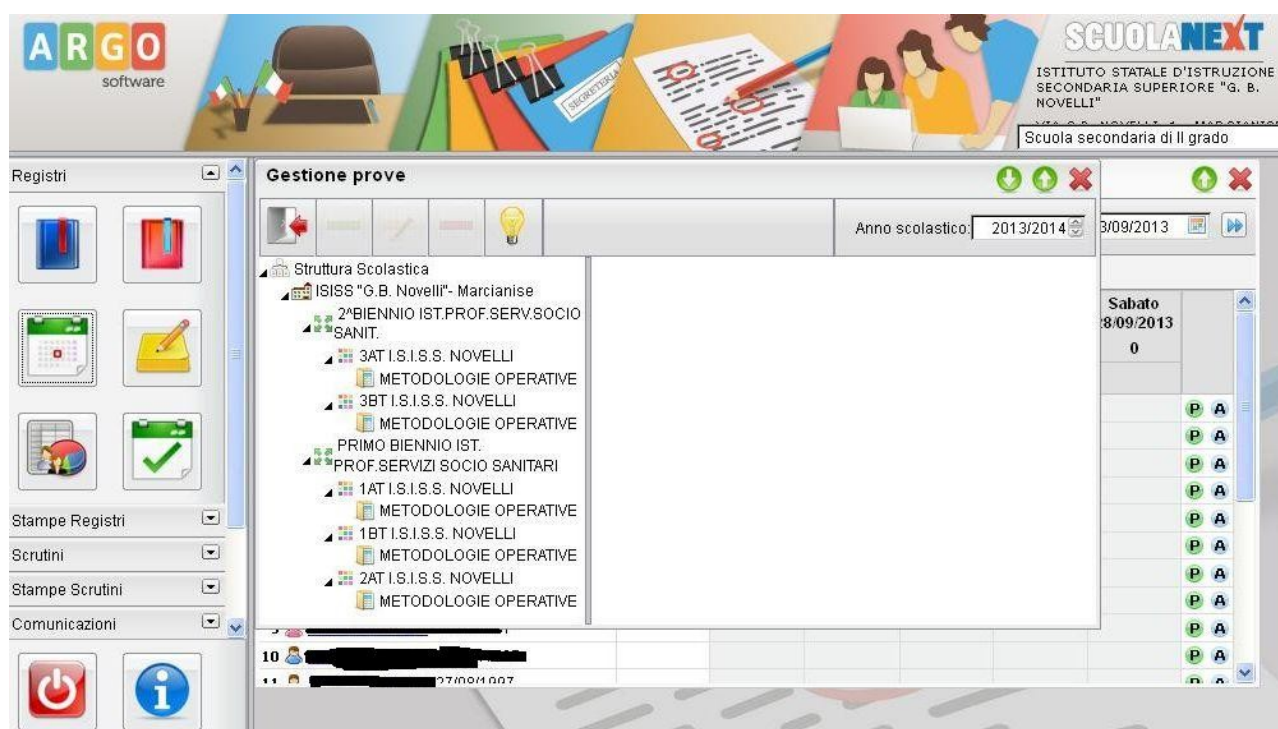
A questo punto possiamo andare a registrare la Prova Scritta ( o pratica)

La Terza icona (l'icona a forma di calendario con una barra verde in alto così come evidenziato da una freccia nella schermata che segue) della sezione Registri è quella che ci consentirà di registrare le prove scritte.

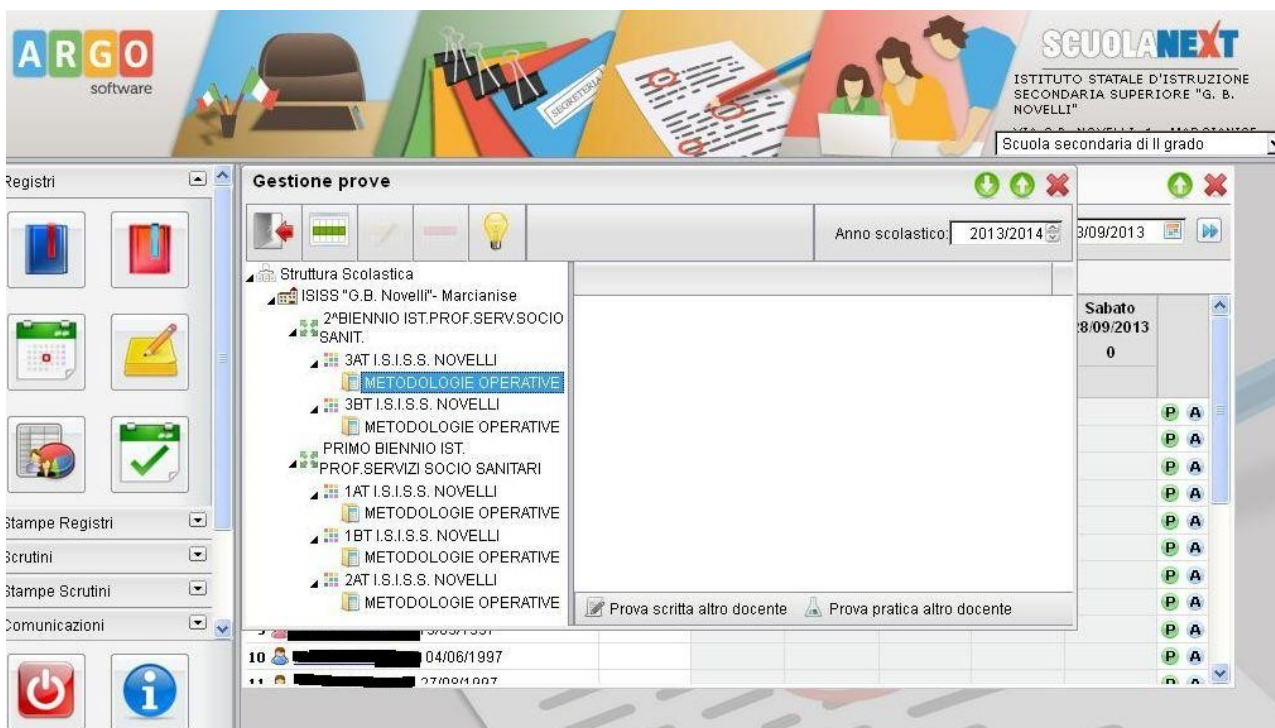




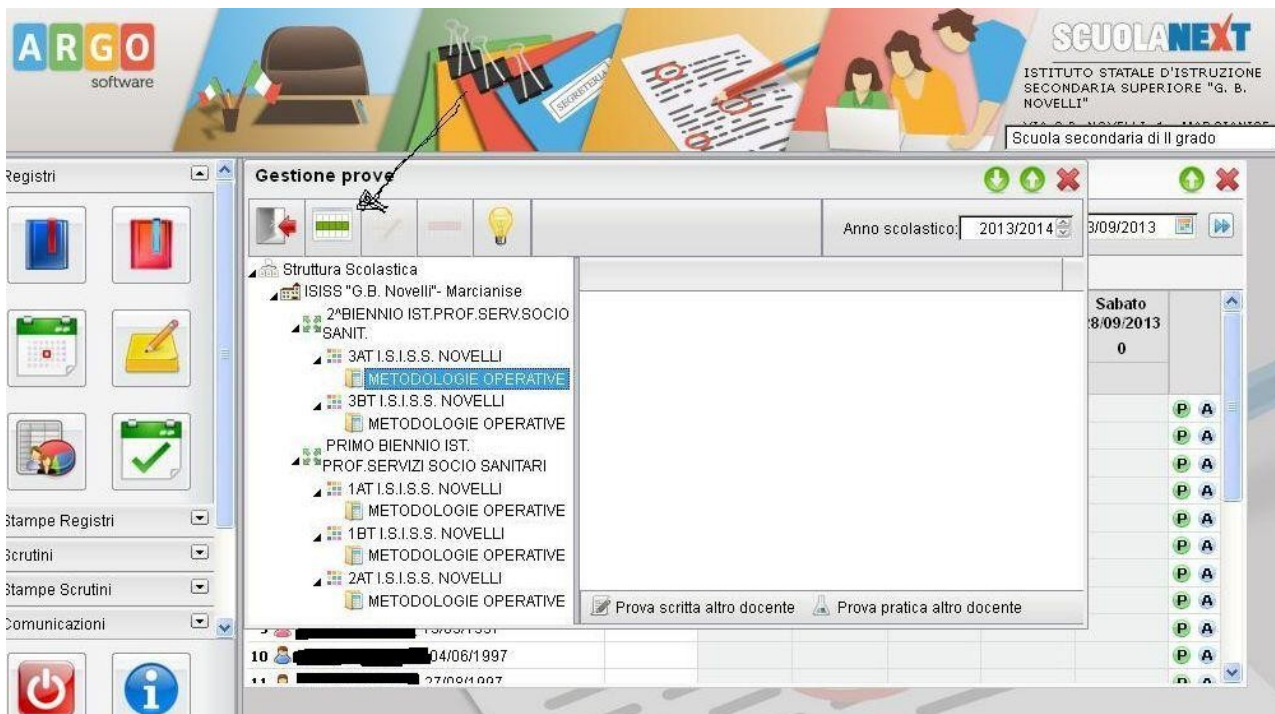
Una volta che si clicca sulla icona relativa alla gestione delle Prove Scritte/pratiche, viene visualizzata la seguente schermata:



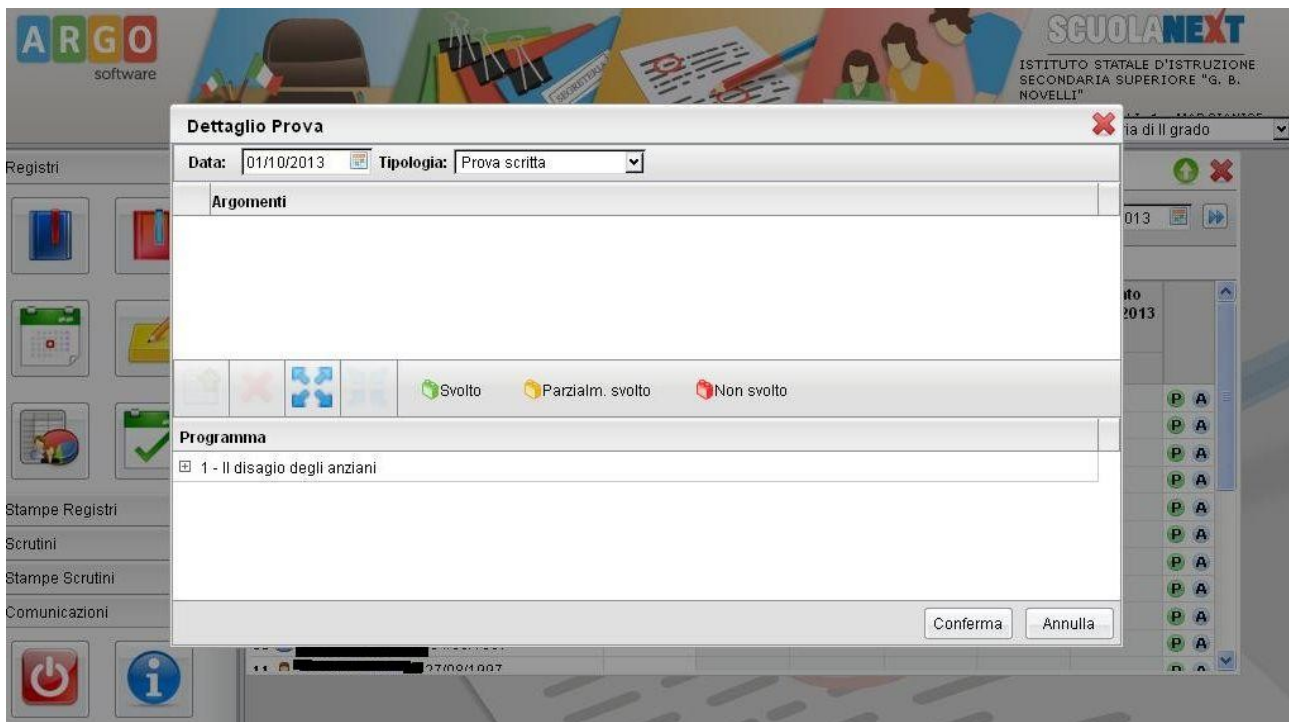
A questo punto bisogna selezionare la materia Metodologie Operative sotto la classe 3AT così come riportato nella schermata che segue :



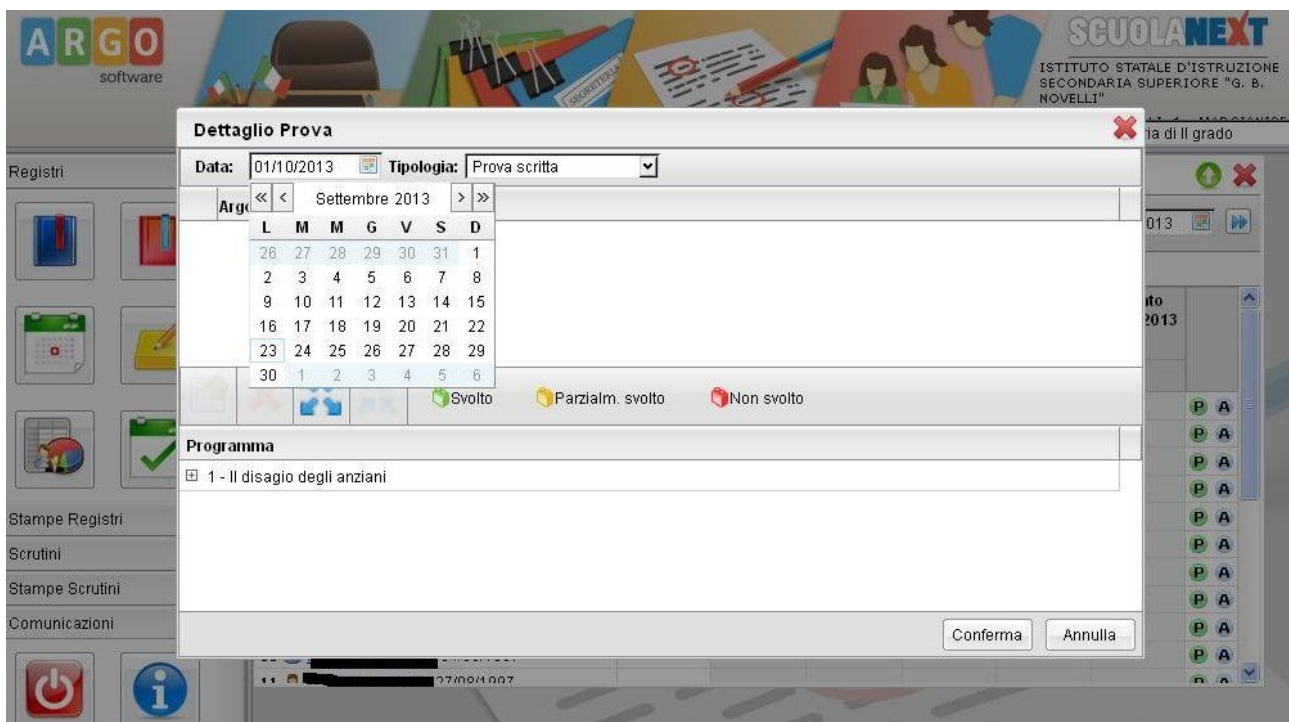
Fatto ciò, si può notare che in alto sotto la scritta “Gestione prove” è comparsa evidenziata una barra verde, così come indicato con una freccia nella schermata che segue :



Cliccando a questo punto su detta icona riportante una barra verde , comparirà la seguente schermata:

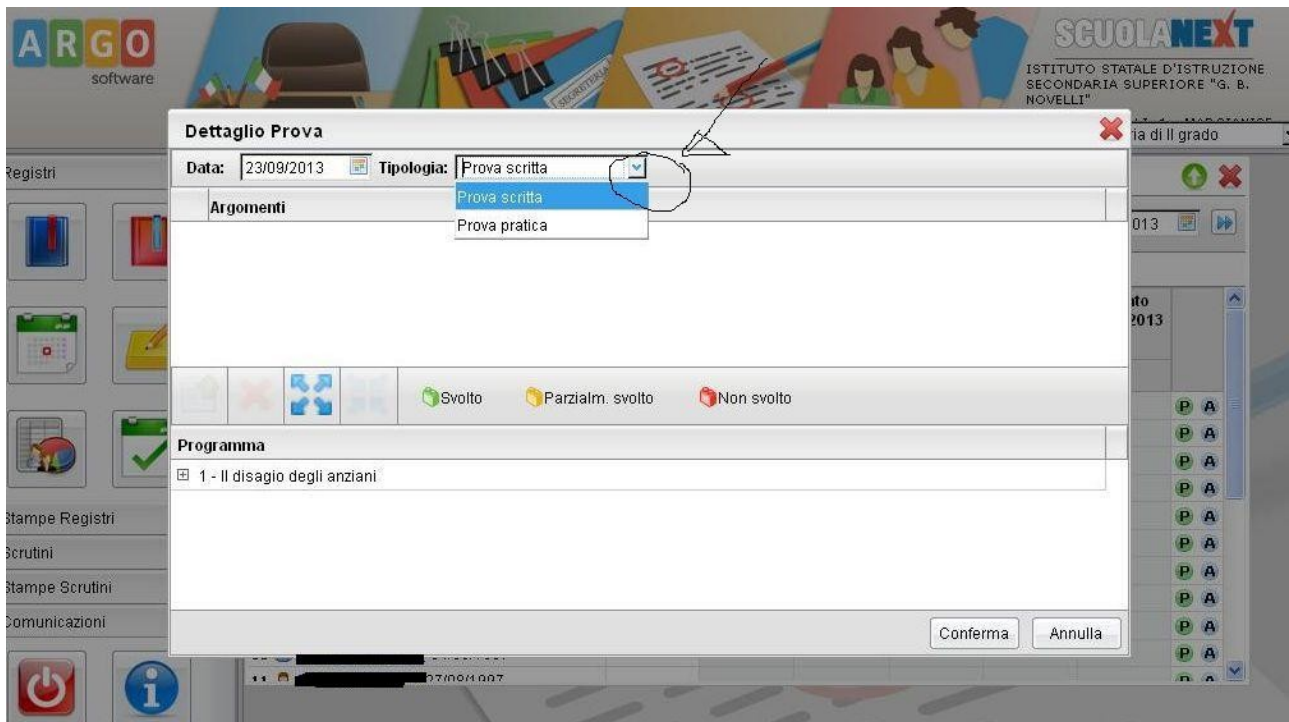


A questo punto scegliamo il giorno in cui è stata effettuata la prova scritta ovvero il 23/09/2013 andando a variare il calendario così come riportato nella schermata seguente :

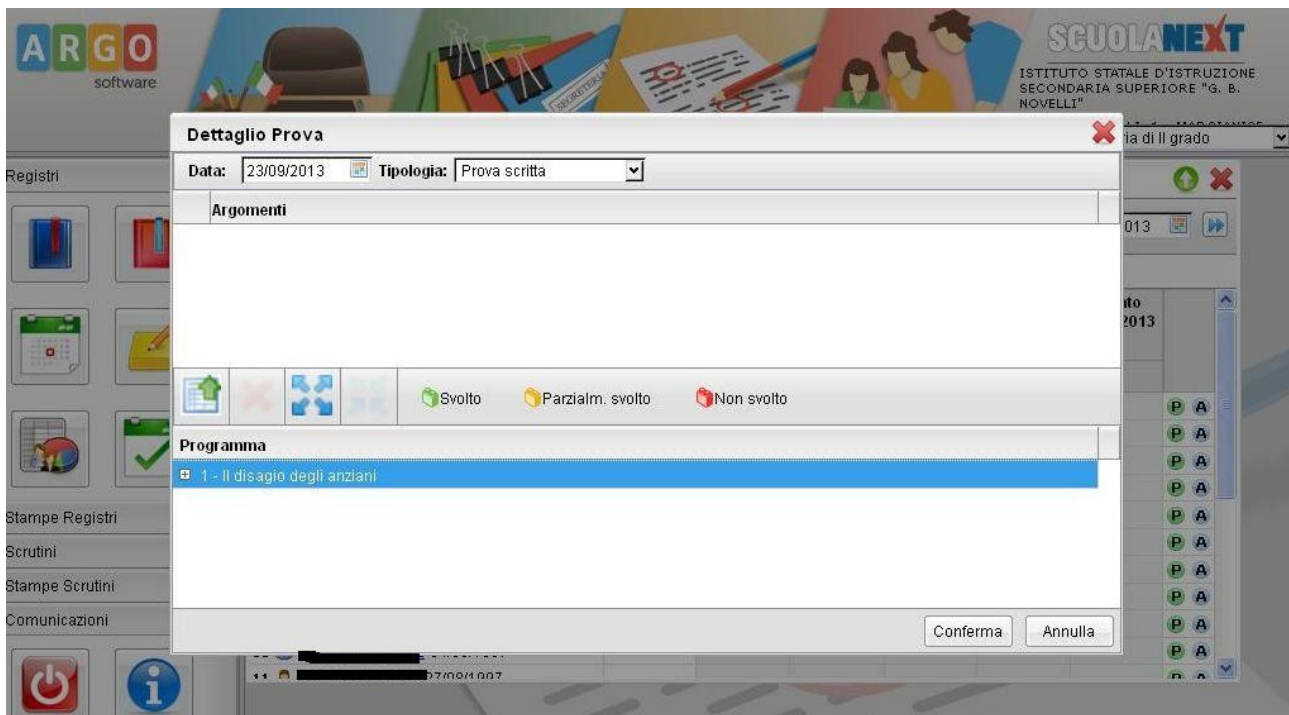


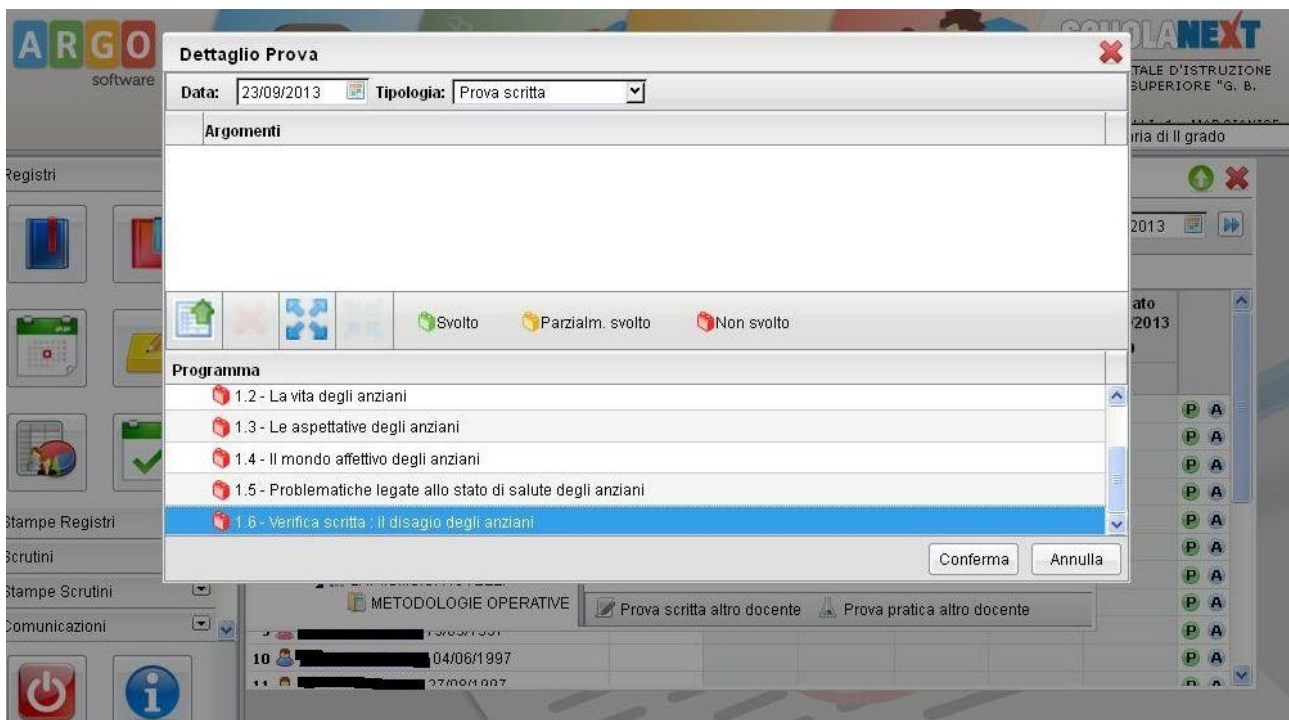
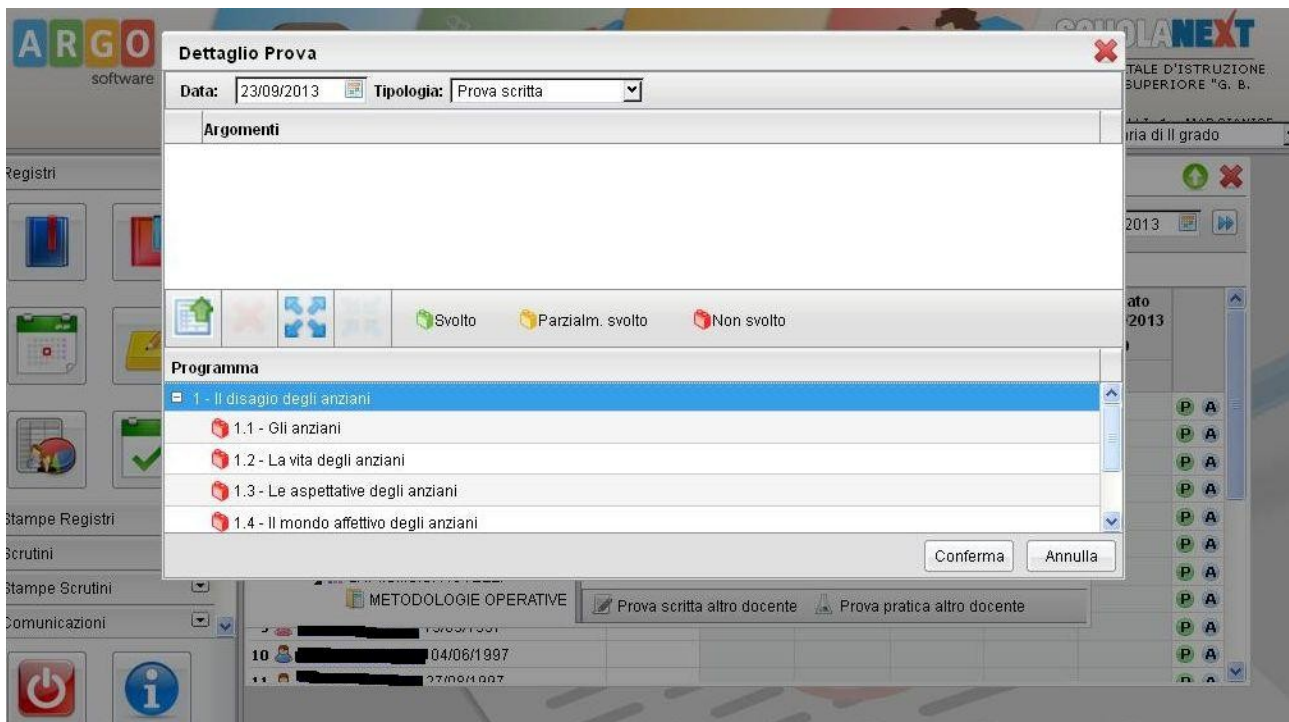
Cliccando sulla finestra indicata dalla freccia presente nella schermata che segue si potrà scegliere tra “Prova Scritta” e Prova Pratica” :



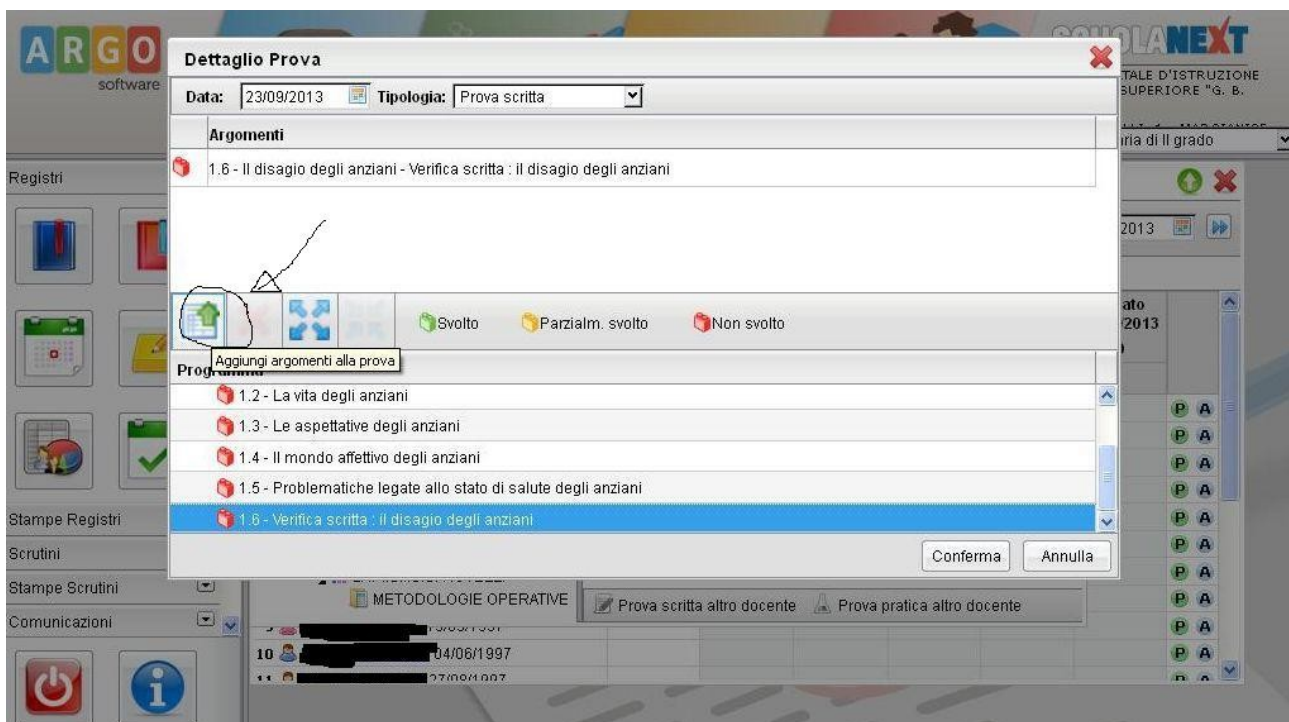
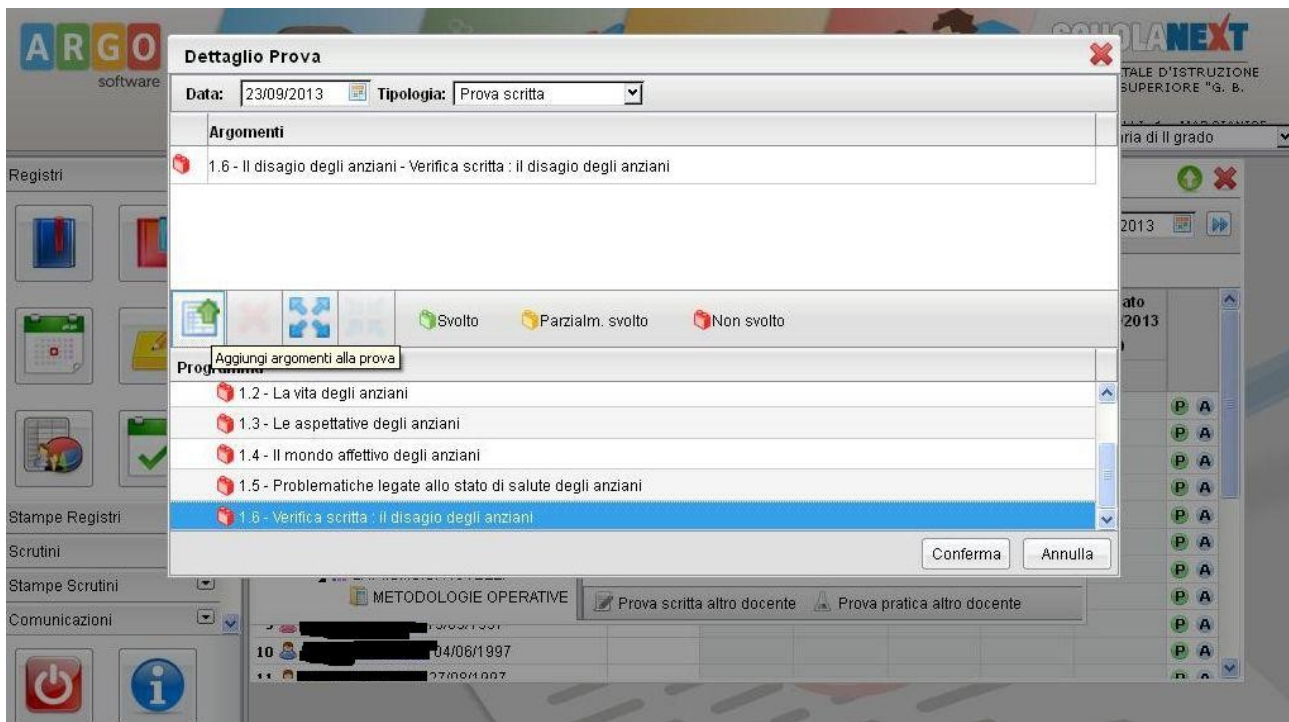


Cliccando sul segno + posto in basso prima della denominazione “Prove Scritte” si evidenzierà l’argomento oggetto della Prova :



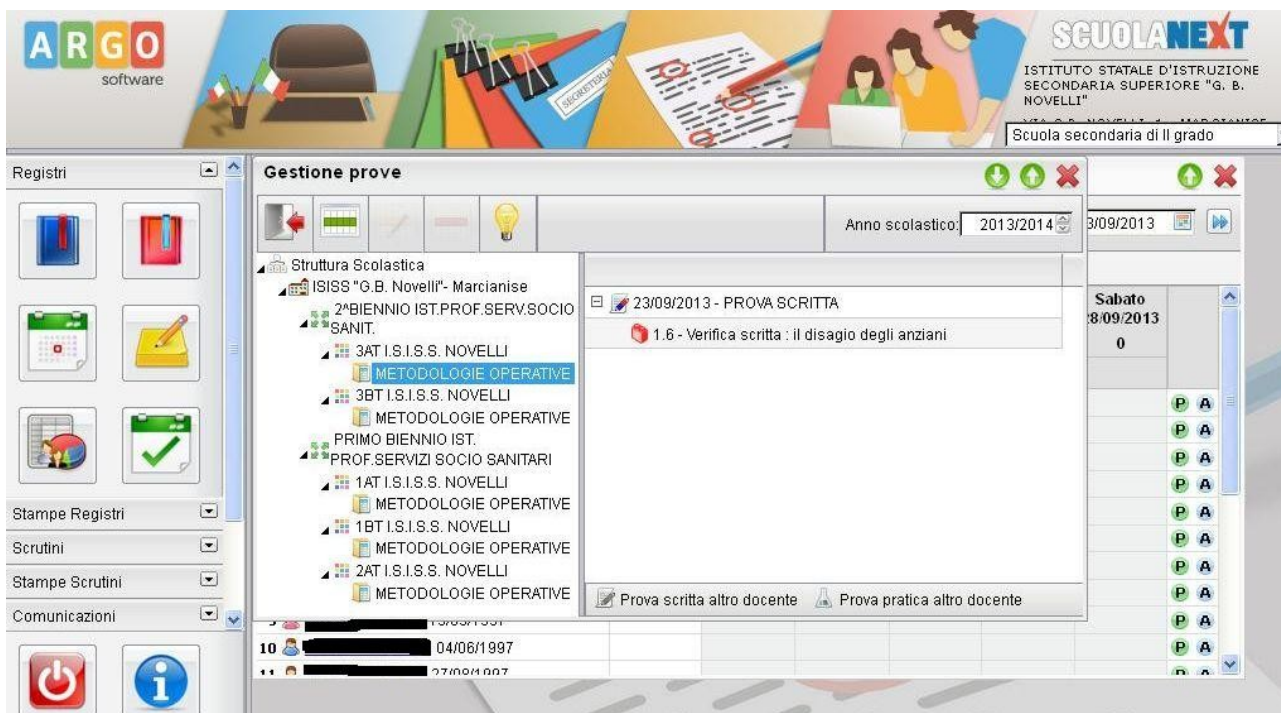


A questo punto selezionando l'argomento posto in basso, nel nostro caso selezionando la dicitura "1.6 Verifica Scritta: Il disagio degli anziani", si evidenzierà una freccia verde nella barra centrale. Utilizzando detta freccia ovvero cliccandovi sopra possiamo trasportare l'argomento dal basso in alto.

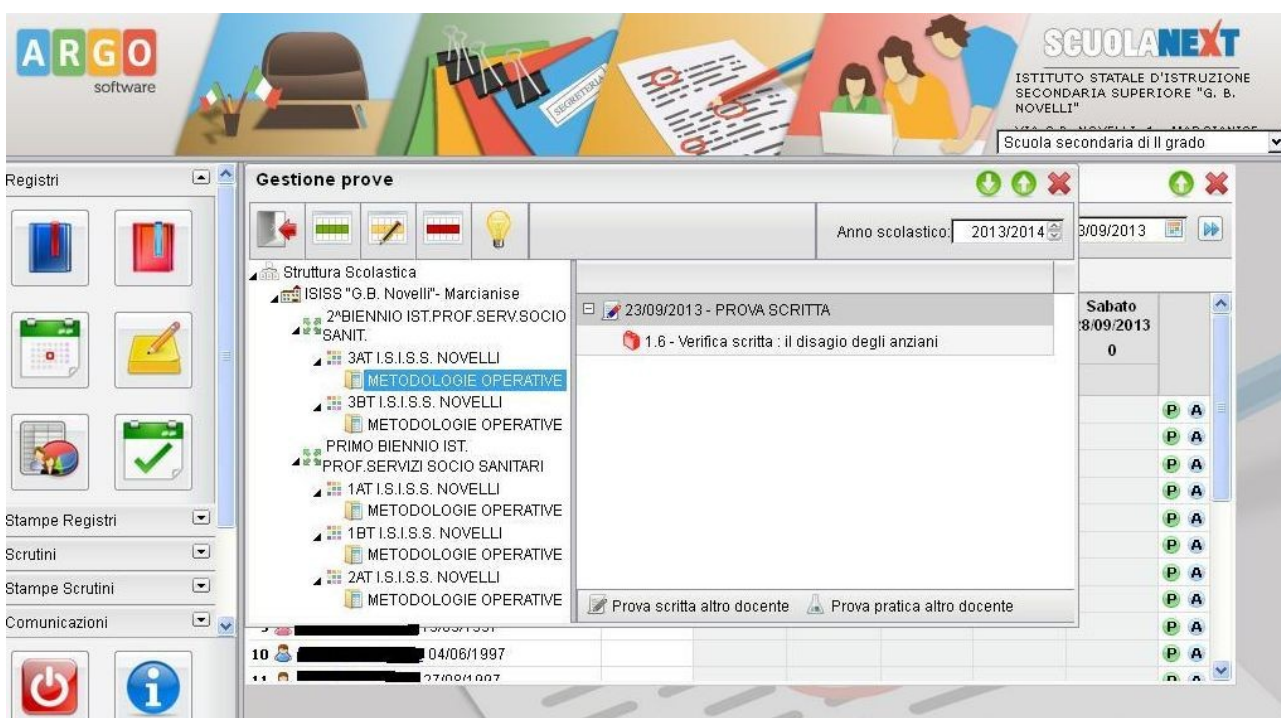


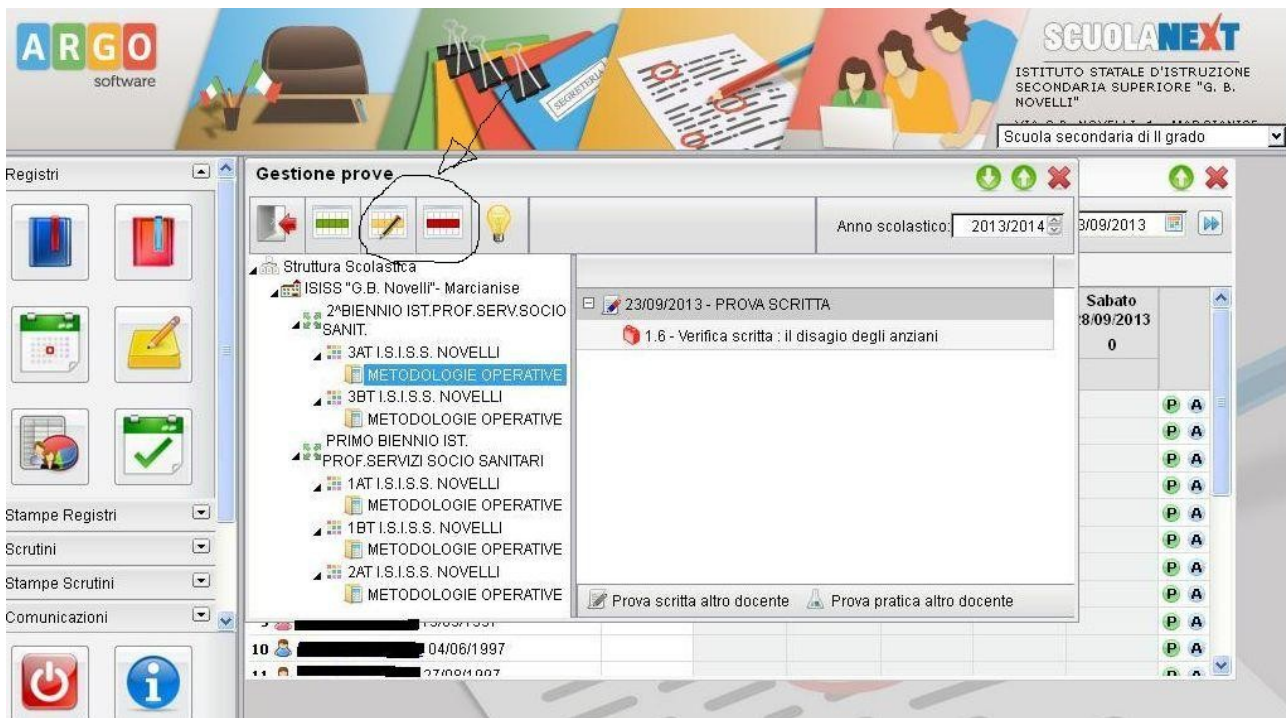
Cliccando sul tasto conferma si è registrata la prova del 23/09/2013 relativa all'argomento riportato sopra.





**DIGRESSIONE :** Se per caso si volesse cancellare o modificare la prova registrata per il giorno 23/09/2013 basta selezionare la voce 23/09/2013-PROVA SCRITTA ed in tal modo si attiveranno in alto accanto all'icona con la barra verde, altre due icone una con la barra gialla ed una con la barra rossa, così come si può visualizzare nella schermata che segue:

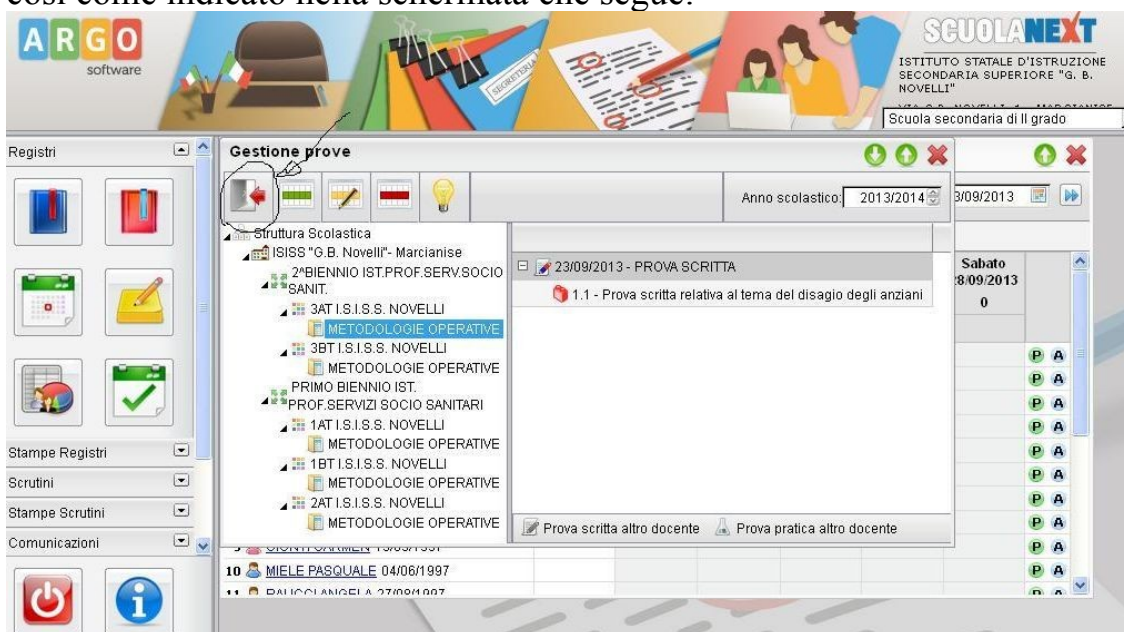




**FINE DIGRESSIONE**

A questo punto la prova è stata registrata con l'esplicazione dell'argomento della prova stessa. Come si procede ad inserire le valutazioni ottenute dagli studenti relativamente a detta prova?

Uscire dalla schermata relativa alla Gestione delle Prove cliccando sulla freccia rossa così come indicato nella schermata che segue:





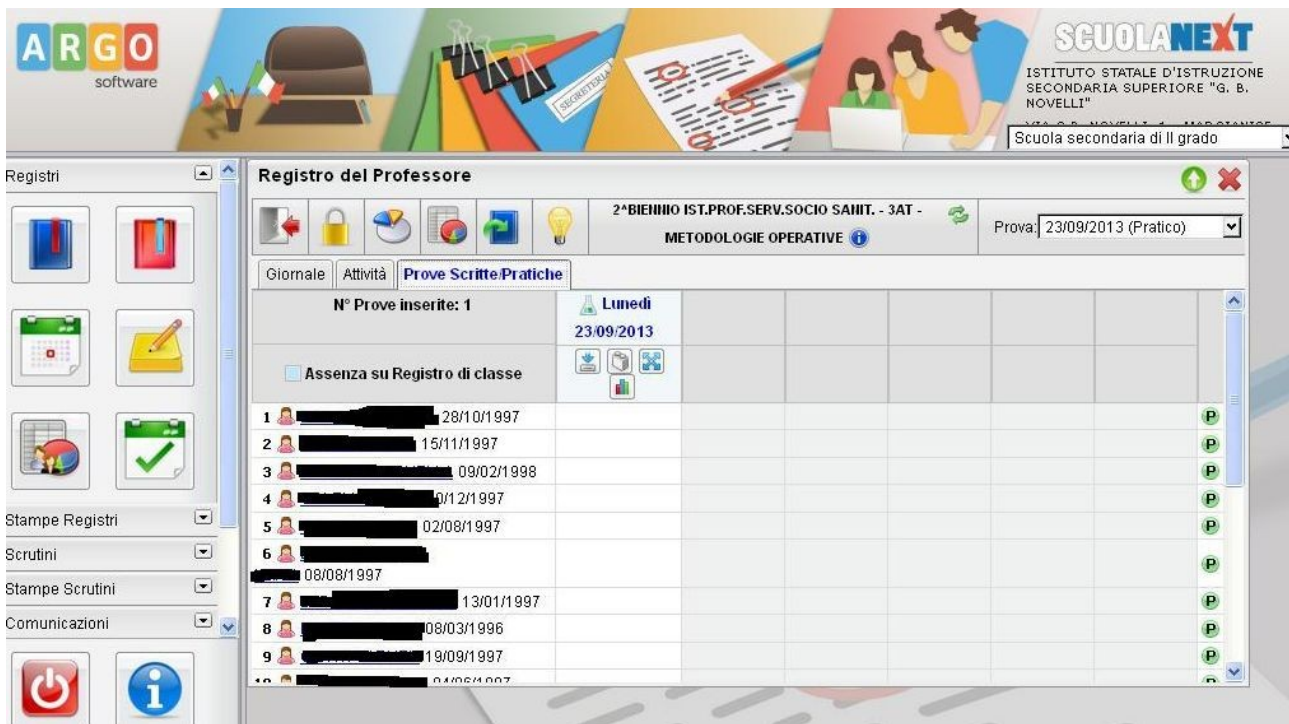
Si ritorna a questo punto alla schermata relativa al “Registro del Professore” :

20130828) - Utente:anna.donofrio.SG23829 Codice Ministeriale:SG23829 Nominativo:D'ONOFRIO ANNA Versione 1.3.2

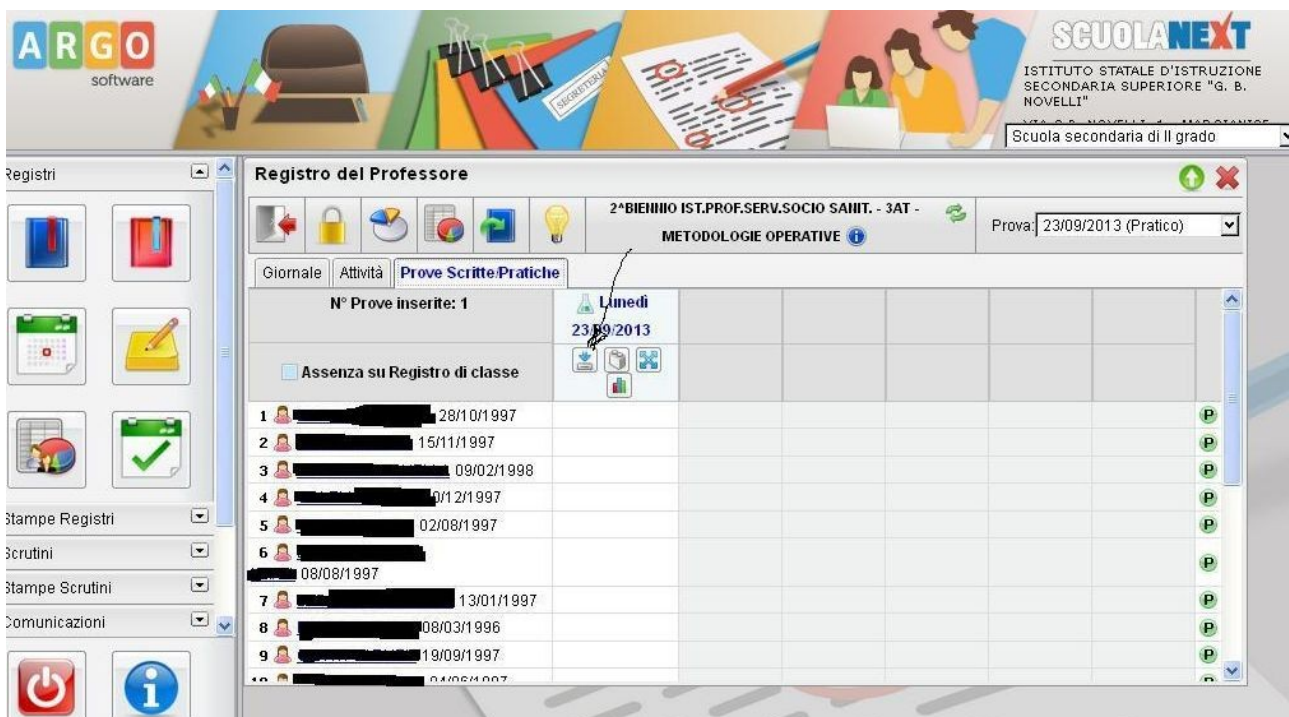
Cliccare sulla voce “Prove Scritte/Pratiche” così come evidenziato dalla freccia riportata nella schermata che segue:

Una volta cliccato sulla voce “Prove Scritte/Pratiche” sarà visualizzata la seguente schermata:

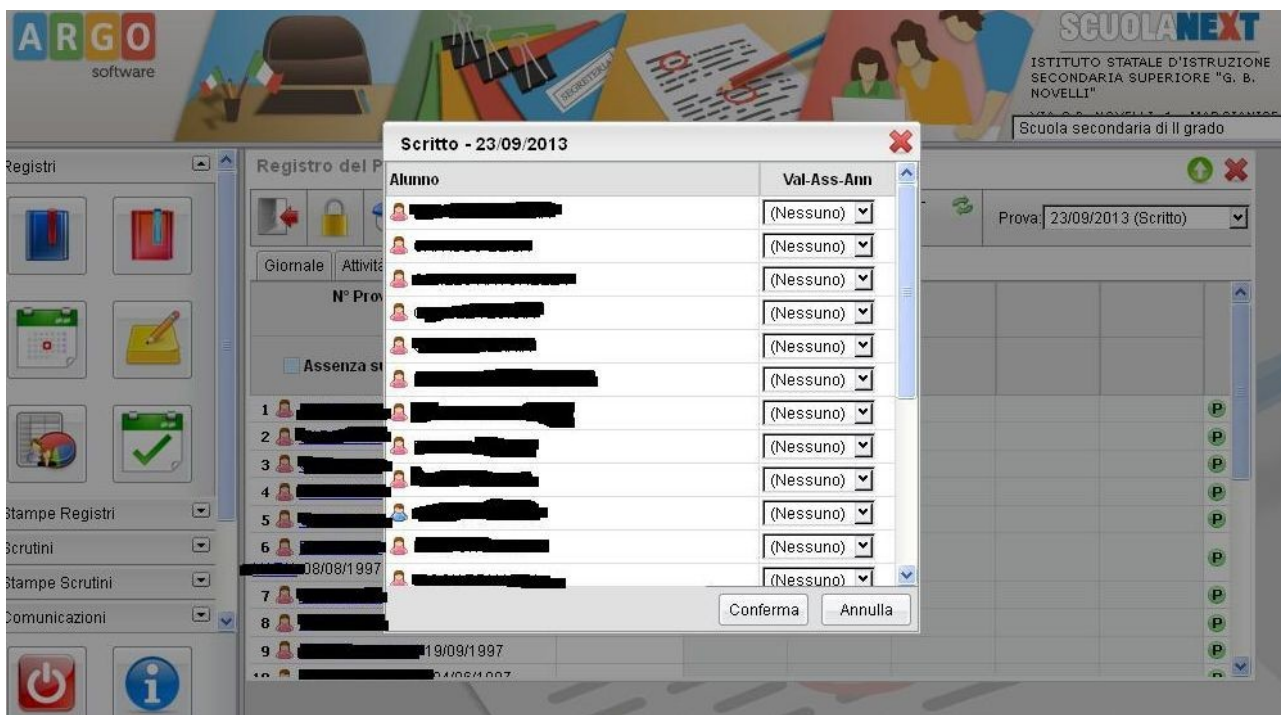




A questo punto sarà possibile registrare i voti delle prove scritte o pratiche cliccando sulla prima icona così come evidenziato dalla freccia nella schermata che segue :



Una volta cliccato sulla icona anzidetta, sarà visualizzata la seguente schermata:



Mediante la quale sarà possibile registrare i voti conseguiti dagli allievi nella prova effettuata il giorno 23/09/2013. ( Attenzione : dopo aver immesso i voti, ricordarsi di cliccare sul tasto Conferma).