



**ISTITUTO TECNICO STATALE  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"MANLIO ROSSI DORIA"**



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82  
e-mail [natd420003@istruzione.it](mailto:natd420003@istruzione.it) – Codice Fiscale 92003220636- PEC [natd420003@pec.istruzione.it](mailto:natd420003@pec.istruzione.it)  
codice univoco fatturazione elettronica UFAATU

TITUTO TECNICO STATALE "MANLIO  
ROSSI DORIA" MARIGLIANO (NA)

I° Prot.: 0004656

F/3

10/11/2015 Uscita

Marigliano, 07/11/2015

Codice C.I.G 64448210F36

Al Sito Web  
Agli atti

Oggetto: Determina dirigenziale, mediante affido diretto ai sensi dell'art. 125 c.119 del D.Lgs 163/06 e dell' art. 34 del D.I. 44/01, di un pacchetto di 150 risme di carta A4 - affido gara

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ;

VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 125 c. 119 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10 2010, n. 207);

Visto il regolamento interno sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto il 05/10/2015

RILEVATO l'esaurimento delle scorte di carta formato A4;

RILEVATA l'esigenza di acquistare, con urgenza, carta formato A\$ di grammi 80 ACCERTATO che le caratteristiche del servizio richiesto e l'importo della spesa complessiva presunta è di € 375 euro IVA esclusa ;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Visiti preventivi pervenuti dalle ditte MEC-OFFICE, RBIAN SPA, FERA SRL

Considerate la qualità dei prodotti e le offerte economiche pervenute

## DETERMINA

- di affidare alla ditta FERA SRL per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'acquisto di 150 risme di carta naturale formato A4 di 80 g/m<sup>2</sup>
- la ditta De FERA SRL dovrà consegnare il prodotto , entro quattro giorni, direttamente al magazzino della scuola situato al piano terra ;
- la ditta FERA SRL dovrà consegnare la documentazione complementare entro i termini e le modalità richieste dall'Amministrazione
- l'importo totale di spesa è 352,50 più iva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe IANNICIELLO

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giuseppe Ianniciello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993

