



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
“MANLIO ROSSI DORIA”



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636- PEC natd420003@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica UFAATU

prot. 0004521/F3

Marigliano, 03/11/2015

Codice C.I.G **64605820ED**

Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: Determina dirigenziale per l'acquisizione, mediante affido diretto ai sensi dell'art. 125 c.119 del D.Lgs 163/06 e dell' art. 34 del D.I. 44/01, **ACQUISTO STAMPA BROCHURE** per attività di orientamento.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ;

VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 125 c. 119 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10 2010, n. 207);

Visto il regolamento interno sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto il 05/10/201;

RILEVATA l'esigenza di acquistare, con urgenza, **CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare la stampa di brochure illustrative del POF della scuola per attività di orientamento;

ACCERTATO che le caratteristiche del servizio richiesto e l'importo della spesa complessiva presunta è di € 750 euro IVA esclusa ;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento di 'acquisto per la realizzazione di n 1000 Brochure A3 su carta patinata 150 gr. stampa fronte retro in quadricomia e n.100 manifesti 50x70 a colori su carta di 150go ;

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico o suo delegato

Il Dirigente scolastico

Prof. *Giuseppe Ianniciello*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993