



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
 e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636- PEC natd420003@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO STATALE "MANLIO
 ROSSI DORIA" MARIGLIANO (NA)

T^N° Prot.: 0005145

A/1

05/12/2015 Uscita

Marigliano, 05/12/15

Ai Docenti neoimmessi in ruolo
Ai Docenti Tutor
Agli Atti;
Al Sito web

Oggetto: Decreto di nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2015-2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94 ;
 Visto l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;
 Visto l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015 ,
 Vista la delibera del Collegio dei docenti del /15;
 VISTO il D.M. 850 del 27/10/15

NOMINA

I seguenti tutor dei docenti neoimmessi in ruolo nell'a.s. 2015/16:

DOCENTI	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR
NICOLCENCOV EMANUELA	A050 – ITALIANO E STORIA	LA MANNA LUISA
RUSSO VINCENZO	A019 – DIRITTO – ECONOMIA POLITICA	FORMICOLALUISA
DE FILIPPIS CAROLINA	A346 – INGLESE–FASE C	VASILE ADRIANA
ESPOSITO FILOMENA	A346 – INGLESE	APPIERTO MARIA

DOCENTI	CLASSE DI CONC.	TUTOR
TAFURO ROSA	AD01(SOSTEGNO	ESPOSITO GIOVANNI
ROMANO LUCIA	A047- MATEMATICA	COPIA ANNA

DOCENTI	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR
M ALVONE ENRICHETTA	A075- INFORMATICA- FASE C -MASSA	MAZZON MARISA
IORIO FILOMENA	A042- INFORMATICA–FASE B- FIRENZE	ALFANO ANTONIO
PANICO GIANLUIGI	A058- GEOPEDOLOGIA ECONOMIA ESTIMO-FASE C	STROCCHIA ROSA

Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

“Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.

Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare”. (D.M. 850 del 27/10/2015).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale (max 6 ore) ;
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)
- c) Peer tu Peer (almeno 12 ore);
- d) Formazione on line (20 ore)

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Ianniciello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993