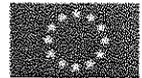




**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
**SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO**  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82  
e-mail [natd420003@istruzione.it](mailto:natd420003@istruzione.it) – Codice Fiscale 92003220636- PEC [natd420003@pec.istruzione.it](mailto:natd420003@pec.istruzione.it)

**Prot.989/F3**

Marigliano, 01/03/2017

All'Albo

Agli atti

Oggetto: Determina dirigenziale per l'affido definitivo della fornitura di **Cartucce e toner** ad uso ufficio tramite RDO-MEPA aperta a tutti fornitori, al prezzo più basso. CIG: Z321D766C9

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ;

VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 125 c. 119 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10 2010, n. 207);

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 sul codice degli appalti entrato in vigore il 18/04/2016;

VISTO il regolamento interno sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto il 29/12/2016;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

CONSIDERATO che le scorte delle cartucce di inchiostro in uso alle stampanti presenti in istituto sono pressoché esaurite;

ACCERTATO le caratteristiche e la qualità del prodotto sul Mepa e che i prezzi praticati dalla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL di ZANETTIN FRANCESCO risultano i più economici;

RITENUTO quanto offerto dalla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL di ZANETTIN FRANCESCO S.R.L. idoneo alle esigenze della Scuola e congrui i prezzi praticati;

CONSIDERATO che la spesa è di euro 271,20 escluso Iva e che sussiste la copertura finanziaria nell'aggregato di spesa A01 (Funzionamento amministrativo generale);

**DETERMINA**

di aggiudicare in via definitiva l'affido della fornitura di **Cartucce e toner uso ufficio** tramite RDO-MEPA aperta a tutti i fornitori, al prezzo più basso alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL con sede a SANDRIGO (VI) .

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. lgs n. 39/1993



Dirigente scolastico

Prof. *Giuseppe Ianniciello*