



ISTITUTO TECNICO STATALE  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"MANLIO ROSSI DORIA"



ISTITUTO TECNICO STATALE - "M. ROSSI DORIA" - RIGLIANO (NA) - Via Rossi Doria, 2 - Telefono 081 885 13 43 - Fax 081 519 18 82  
Prot. 0002522 del 06/06/2017 20003@istruzione.it - Codice Fiscale 92003220636- PEC [natd420003@pec.istruzione.it](mailto:natd420003@pec.istruzione.it)  
07-04 (Uscita) codice univoco fatturazione elettronica UF5IEM

- Al personale A.T.A.  
SEDE DI SERVIZIO

**OGGETTO: Personale ATA - Piano Ferie Estive a. s. 2016/17.**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio si invitano le SS. LL. a concordare, il piano ferie relativo al periodo estivo (mesi di luglio e agosto), poiché le richieste avanzate sono tutte concentrate nel mese di agosto. **Si chiede al personale, in particolare, di evitare la concentrazione di richiesta ferie continuative nel mese di agosto e di concordare anticipatamente i periodi con i colleghi entro il 10/06/2017.** A tale proposito si fa presente che il termine degli Esami di Stato è previsto presumibilmente il 12/07/2017 e che prima di tale data solo n.3 collaboratori scolastici, 2 assistenti tecnici, e un assistente amministrativo potranno iniziare il periodo di ferie.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- I giorni di ferie devono essere minimo 15 gg. consecutivi;
- Sarà possibile accantonare per l'a.s. successivo non più di 10 giorni;
- I giorni di recupero delle festività soppresse dovranno essere utilizzati entro il 31/08/2017;

Per un'organizzazione efficace e per garantire i servizi si indicano le presenze minime necessarie :

Periodo	Collaboratori Scolastici	Ass. Amm.vi	Ass. Tecnici
10/07 - 31/07/2017	n. 2/3	n. 2/3	n. 1
01/08 - 20/08/2017	n. 2/3	n. 2	/
22/08 - 29/08/2017	n. 2/3	n. 2/3	n.1

Si ricorda infine che i giorni di recupero lavorativo dovranno essere utilizzati entro e non oltre l'a.s., tenendo conto dello schema suindicato delle presenze.

**Eventuali richieste di deroghe, adeguatamente motivate, verranno esaminate entro il 15 giugno p.v. . Nel caso in cui non fosse possibile soddisfare le richieste presentate, si procederà all'assegnazione delle ferie tenendo conto , come da contratto integrativo d'istituto, dei periodi fruiti l'anno precedente e dell'anzianità di servizio maturata dal personale interessato**

Si sottolinea che, ai sensi del contratto attualmente in vigore, il personale ATA deve fruire di 15 gg. consecutivi lavorativi di ferie nel periodo che va dal 01/07 al 31/08.

Si ritiene opportuno precisare quanto segue, sulla base dell'art. 13 CCNL 29/11/2007:

- La durata delle ferie è pari a 32 gg. lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937;
- Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse devono essere richieste dal personale A.T.A. al Dirigente Scolastico;
- La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto, come cita il contratto *“15 giorni consecutivi nel periodo 1°luglio – 31agosto; il rimanente periodo può essere fruito anche frazionatamente nel corso dell'anno scolastico”* Ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime;
- A tutti i dipendenti, con orario full-time, sono altresì attribuite 4 giornate di riposo (festività soppresse) ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937.

### **RECUPERI**

Le prestazioni eccedenti l'orario ordinario giornaliero concorrono, nei momenti di sospensione delle attività didattiche, al recupero dei prefestivi o alla fruizione di riposi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio possibilmente entro il termine del 30 giugno e comunque non oltre il 31 agosto .

Si ricorda che il Consiglio d'Istituto ha approvato la chiusura della scuola così come richiesto dal personale nei seguenti giorni del mese di agosto: 5,12,14,19,26

**Si informa infine che tutto il personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) dovrà essere in servizio al completo a partire da lunedì 1 settembre 2017 .**

Scolastici. Qualora, viste le richieste di ferie individuali presentate dal personale ATA non si riuscisse a garantire la presenza minima di personale richiesto durante la sospensione dell'attività didattica, l'amministrazione procederà d'ufficio alla modifica del piano ferie generale tenendo conto dei seguenti criteri: • art. 13 del CCNL 2007 • anzianità di servizio

Il Dirigente scolastico

Prof. *Giuseppe Ianniciello*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993

»