



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"MANLIO ROSSI DORIA"



**80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43**

**e-mail [natd420003@istruzione.it](mailto:natd420003@istruzione.it) – Codice Fiscale 92003220636- PEC [natd420003@pec.istruzione.it](mailto:natd420003@pec.istruzione.it)**

**codice univoco fatturazione elettronica UF5IEM**

**PROTOCOLLO N.3910-06-02 del 12/09/2017**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO E POSA IN OPERA DI N. 30 ARMADIETTI SICUREZZA PER CUSTODIA DI TELEFONI CELLULARI, TABLET, PC;**

**CIG: Z031FE41B8**

**CIG: Z031FE41B8**

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTE	Le linee guida emanate Autorità Nazionale Anticorruzione n.4, attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi/ per l'anno 2017
CONSULTATA	La piattaforma <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> sezione Vetrina delle Commissioni e constatato che non esistono prodotti equivalenti
RITENUTO	Opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso una trattativa diretta con consultazione di almeno tre operatori economici ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che risulteranno abilitate sul MEPA e in possesso dei prodotti e la loro posa in opera, caratterizzanti l'oggetto dell'affidamento:



ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2017
--------	---

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, n. 4 del 2016, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016 e concernenti gli affidamenti diretti e quelli sotto soglia comunitaria;

Precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano qualitativo - quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee e superflue :

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016,

#### DECRETA

##### Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio della trattativa diretta con almeno tre operatori economici, da svolgersi sul mercato elettronico, secondo quanto stabilito e con le motivazioni elencate nella parte narrativa della presente determinazione. Gli operatori economici verranno scelti, attraverso un'indagine di mercato e selezionandone almeno 3 tra quelle che maggiormente rispondono alle caratteristiche di semplificazione ed implementazione dell'accesso delle micro, piccole e medie imprese, tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta, ai sensi dell'art. 1 let. Ddd) della legge n.11/2016;

Ai fini della esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime. I prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, montaggio ed installazione, nei luoghi indicati dall'Amministrazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura. Pertanto i predetti prezzi sono da considerarsi invariabili, per cui l'appaltatore non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi di nessun genere per aumento di costo dei materiali, della mano d'opera e per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione. La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio d'impresa e pertanto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (DPR 633/72) da sommarsi agli importi di cui sopra, nella misura vigente al momento della fornitura.

### 3.3 Modifiche quantitative e tipologie di arredi

L'Amministrazione si riserva di variare la composizione quantitativa della fornitura rispetto a quella indicata nell'elenco degli arredi posti a base di gara, secondo le effettive necessità. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare anche arredi non contemplati nel dettaglio tecnico-qualitativo, qualora ciò si rendesse necessario per il completamento funzionale degli assetti posti in opera.

In tale eventualità saranno preventivamente concordati fra le parti i relativi prezzi unitari, in analogia quotazioni similari e comunque a costi riconosciuti congrui e rispondenti ai costi di mercato. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e



secondo le proprie necessità, di incrementare la fornitura oggetto del presente capitolato entro il limite del 20% dell'importo complessivo dell'appalto. La fornitura dovrà quindi essere eseguita anche per tali eventuali quantitativi ed impegnerà l'appaltatore alle stesse condizioni.

Art.2 Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

Art. 3 L'importo di spesa presunto per la fornitura e posa in opera è di (€3.000/00) oltre IVA

#### ART. 4 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE – MORTE DEL TITOLARE

Le offerte pervenute saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione interna. L'Amministrazione si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato. L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa tra la continuazione o il recesso del contratto.

#### RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà indicare, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'impresa dovrà comunicare preventivamente alla scuola la persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.

#### ART.5 SICUREZZA ED IN MATERIA DI COMUNICAZIONE

##### 5.1 Obblighi retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore è obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nella fornitura oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

##### 5.2 Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto

E' onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa. La messa in opera degli armadietti dovrà essere effettuata a regola d'arte, nel rispetto delle norme di sicurezza e in periodi non coincidenti con lo svolgimento delle attività didattiche.

5.3 Personale adibito alla fornitura L'appaltatore deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di



sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)** Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D.Lgs. 81/2008.

#### **Art.6 Obblighi di comunicazione**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto. Qualora il rispetto dei termini stabiliti per la consegna non sia possibile, per documentate cause di forza maggiore o per cause eccezionali comunque non imputabili all'aggiudicatario, quest'ultimo dovrà sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso alla fornitura di cui all'ordinazione effettuata e per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità. L'Amministrazione attraverso i competenti servizi, compiute le valutazioni di competenza, comunica all'aggiudicatario le sue insindacabili decisioni, anche in merito all'applicazione delle penalità di cui al successivo

**ART. 7.** L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Servizio Acquisti, entro sette giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il conto corrente bancario/postale ai fini della tracciabilità dei pagamenti in osservanza alla legge n. 136/2010 e s.m. e i..

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'impresa dovrà comunicare preventivamente la persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del dirigente scolastico o funzionario dallo stesso delegato.

#### **ART 10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Prato trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla rimessa della fatturazione relativa ad ogni ordinativo di fornitura effettuato.

**ART. 12 - PENALI** L'Amministrazione si riserva di applicare nei confronti dell'appaltatore le penali nei casi in appresso specificati, previa contestazione scritta trasmessa via fax avente valore legale di ricevuta.

- Qualora le consegne di tutta o parte della fornitura risultassero effettuate oltre i termini indicati, anche se imputabile a terzi, tranne le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito contemplate al successivo

l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a € 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo.

- In caso di intervento effettuato durante il periodo di garanzia oltre il termine di tre giorni, verrà applicata una penale pari ad € 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo.

- Nell'eventualità che le forniture non corrispondano alle caratteristiche definite in sede di aggiudicazione sia relativamente alla costruzione che alla qualità dei materiali impiegati sarà



stabilita a carico dell'appaltatore una penale pecuniaria corrispondente alle deficienze riscontrate, fatta salva la sostituzione totale o parziale delle partite contestate.

- In caso di mancata diligenza nell'esecuzione degli interventi connessi alla fornitura, quali, facchinaggio, scarico a destinazione, montaggio, installazione degli arredi le penali a carico dell'appaltatore saranno commisurate agli inadempimenti contestati.

- Nei casi di risoluzione del contratto sarà incamerata la cauzione prevista. Per tutti i casi sopra menzionati, l'Amministrazione contesterà gli inadempimenti contrattuali riscontrati e l'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penali sopra indicate. In caso di fornitura difforme da quella ordinata l'appaltatore dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese, e sostituirla contestualmente con altra idonea all'uso cui è destinata. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, l'Amministrazione si rivarrà sull'appaltatore. E' fatta salva in ogni caso la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di risolvere il contratto, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

#### ART. 13 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato speciale di appalto, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione. E' altresì facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti l'esecuzione del presente appalto di cui alla Legge 136/2010 ( art. 3 comma 8 ) e s.m.i.

#### ART. 14- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti: a. mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti; b. mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente; c. in caso di fallimento dell'impresa; d. in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare; e. ritardo di tre consegne anche non consecutive che abbiano comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione comunale; f. in caso di cessione totale o parziale del contratto g. subappalto non autorizzato h. perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto. In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

#### ART. 15- RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

In caso in cui il fornitore receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione oltre all'escussione della cauzione definitiva chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione della fornitura secondo le modalità indicate al precedente art.

#### ART. 16- CESSIONE E/O FUSIONE DI AZIENDA

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 116 del D.lgs 163/2006.



#### ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto dal precedente art. 16. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti. L'Amministrazione consente la cessione dei crediti derivanti dal contratto, fatta salva la preventiva autorizzazione, solo esclusivamente e tassativamente a favore di banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio di crediti di impresa. In tale ultima ipotesi, l'atto di cessione dovrà essere stipulato mediante atto pubblico e dovrà essere notificato all'Amministrazione comunale ( mediante raccomandata A/R) almeno trenta giorni prima la scadenza effettiva del pagamento, a pena di inopponibilità della cessione alla citata Amministrazione. In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale .

ART. 18 - SUBAPPALTO non e' consentito il subappalto.

#### Art. 19 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla rimessa della fatturazione relativa ad ogni ordinativo di fornitura effettuato. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione . Dal corrispettivo posto in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate. Quale condizione indispensabile per procedere con i pagamenti, ad ogni fattura dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, attestante il fatto che gli arredi forniti e fatturati siano conformi alle specifiche tecniche richieste . La predetta dichiarazione sostitutiva dovrà altresì attestare, nei casi in cui la fornitura lo richieda, che la posa in opera/montaggio sia avvenuta a " perfetta regola d'arte" nel rispetto di tutte le normativa in materia di sicurezza. Soltanto dopo le predette verifiche e l'accertamento della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore si provvederà alla emissione del mandato di pagamento. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere.

#### 20 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato è competente esclusivamente il Foro di Nola. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

#### ART. 21 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore nonché a quanto contenuto nel D.P.R 224/1988 e nel D.lgs 25/2001 in tema di responsabilità del produttore e del fornitore in materia di responsabilità per danno da prodotti difettosi.

#### ART. 22 – QUANTITA' E REQUISITI TECNICI DEGLI ARREDI SPECIFICHE TECNICHE

Gli articoli e le quantità degli arredi costituenti oggetto dell'appalto sono di seguito specificati:



## ELENCO ARREDI

Descrizione del bene con misure indicative	QUANTITA'
Posa in opera e fornitura di armadi di sicurezza in acciaio con serratura a doppia mappa, con due ripiani, misura 50x35x33 cm	N.30

Si precisa che gli armadi devono essere fissati alla parete con fissaggi a tassello.

### ART. 23 – GARANZIE, ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA'

1. L'appaltatore si impegna a garantire la conformità di tutti gli arredi scolastici forniti e, su richiesta dell'Amministrazione, a produrre tutte le attestazioni e certificazioni richieste nelle diverse schede e nelle caratteristiche generali contenute nelle "Specifiche tecniche" ;
2. su ogni foglio di tali certificazioni dovrà essere riportata la denominazione dell'Impresa appaltatrice ed il codice identificativo dell'arredo.
3. L'appaltatore garantisce che tutti i beni oggetto della fornitura siano perfettamente funzionanti ed esenti da difetti costruttivi e vizi di qualsiasi tipo, nelle normali condizioni d'uso, per un periodo minimo di 24 mesi (ovvero per il maggior periodo indicato nell'offerta). La garanzia comprende la prestazione della manodopera e ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del bene, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio. Nulla dovrà essere addebitato all'Amministrazione per gli interventi che rientrano nella manutenzione, compresi i costi del viaggio, percorrenza chilometrica, ore di viaggio del tecnico. A seguito dell'intervento l'appaltatore rilascerà all'Amministrazione una nota riportante i dati del bene e l'oggetto dell'intervento.
4. 3. L'appaltatore si impegna a fornire a proprio carico eventuali parti di ricambio per un periodo almeno pari a quello previsto per la garanzia offerta in sede di gara.
5. 4. L'accertamento della regolarità della fornitura e l'avvenuta presa in carico della merce non esonerano l'appaltatore da eventuali responsabilità per difetti, difformità e vizi occulti accertati successivamente.
6. Nel corso del periodo di garanzia l'appaltatore si obbliga a porre rimedio a proprie spese e senza alcun addebito per l'Amministrazione ad eventuali difformità e difetti di funzionamento riscontrati, mediante riparazione o sostituzione dei componenti difettosi entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta. (la garanzia non comprende difetti causati da normale usura del tempo e/o uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti);
7. L'appaltatore si impegna a mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da eventuali richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati, pertanto sarà direttamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati dal proprio personale a persone o cose sia dell'Amministrazione sia di terzi. L'appaltatore dovrà quindi adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.
8. L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dall'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di commercio dei materiali oggetto dell'appalto

### ART. 24 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA – TERMINI DI CONSEGNA

24.1 La consegna e la messa in opera dovrà essere effettuate, a franco di ogni spesa, entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dall'affidamento. Termini diversi potranno essere concordati a discrezione dell'Amministrazione.

25.1 – consegna, montaggio e adempimenti connessi. Il servizio di consegna e montaggio è compreso nel costo della fornitura e si intende comprensivo di ogni onere relativo a:



imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano" e nelle aule, posa in opera, installazione, allontanamento, trasporto e smaltimento imballaggi. L'installazione sarà a carico dell'appaltatore che sarà tenuto anche alla rimozione degli imballaggi e loro smaltimento secondo la normativa vigente. Prima della consegna l'appaltatore dovrà dare avviso, almeno 2 giorni lavorativi prima delle operazioni di consegna della merce e concordare i relativi orari.

#### ART. 26 – REGOLARITA' FORNITURA - GESTIONE DEI RESI

L'accertamento della regolarità della fornitura per i quantitativi di volta in volta ordinati sarà effettuato al momento della consegna da parte dei referenti del magazzino o dei referenti degli istituti scolastici nel caso in cui la consegna sia effettuata presso i medesimi. L'accettazione dei beni si intenderà definitiva qualora entro 60 giorni dalla consegna non siano elevate contestazioni di alcun genere da parte dell'Amministrazione, fatto salvo l'insorgenza di difetti occulti emergenti successivamente, in ordine ai quali l'appaltatore è tenuto a prestare le garanzie prescritte al precedente articolo. Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, si rilevasse nel termine come sopra prescritto dall'avvenuta consegna difformità di qualità e/o di quantità, attiverà con l'appaltatore le pratiche del reso segnalando via fax allo stesso i vizi rilevati e potrà a suo insindacabile giudizio: a. Rifiutare la merce, chiedendone la sostituzione senza alcun compenso aggiuntivo; b. Rifiutare la merce senza richiederne la sostituzione e dichiarare risolto il contratto per colpa del fornitore. L'appaltatore si impegna a ritirare, senza alcun addebito entro 7 giorni solari dall'invio della segnalazione, la merce consegnata difforme o in esubero, concordando con l'ufficio ordinante le modalità di ritiro. Decorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione potrà acquistare analoga merce presso terzi ed adottare le determinazioni previste ai precedenti artt. Qualora, invece, l'Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, i predetti articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di applicare la penalità per il disservizio causato, oltre alla richiesta di eventuali ulteriori danni. L'appaltatore dovrà procedere all'emissione di nota di credito nel caso in cui la merce, oggetto del reso, sia già stata fatturata.

#### Art 26. CLAUSOLE DA APPROVARE SPECIFICAMENTE

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., l'impresa dichiara di aver preso conoscenza e di approvare esplicitamente le condizioni di affido della fornitura precedentemente descritte.

Le offerte pervenute saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione interna.

L'Amministrazione si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato. L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la

di indicare il CIG n. **Z031FE41B8** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 3.000,00 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e. f. 2017 all'Attività A1 Funzionamento



generale con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Ianniciello

si precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;



**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO  
PROF. GIUSEPPE IANNICIELLO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. C. vo 39/1993