



## AVVISO N° 35

Ai sig.ri docenti

### **Oggetto: Indicazioni e criteri per programmare un PROGETTO P.T.O.F.**

Ogni docente che voglia proporre e documentare attività e progetti da inserire nel P.T.O.F. dovrà seguire le seguenti indicazioni.

#### **La scheda di progetto:**

Ai fini della redazione del Programma Annuale, tutta l'attività progettuale deve tradursi nella compilazione di schede di progetto. Tutti i docenti che intendono promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa sono tenuti a compilare la scheda di progetto e a presentarla al protocollo entro il termine prefissato. Il docente che firma la scheda di progetto figura quale responsabile dell'attività.

#### **Modalità di presentazione**

I progetti, redatti secondo la scheda di progetto, dovranno essere presentati, all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre l'orario e la data stabilita (ore 12,00 del 27/10/2018 per il c.a.).

#### **Parametri di progettazione e realizzazione**

I progetti dovranno rispettare i seguenti parametri:

- ciascun docente potrà presentare, come referente, le proposte progettuali che ritiene opportuno.
- ciascun progetto, di norma, non potrà superare trenta ore di docenza complessive;
- il numero dei partecipanti al percorso formativo non potrà mai essere inferiore a 15 frequentanti; diversamente, l'attività verrà sospesa.

#### **Criteri di valutazione**

La commissione del PTOF, presieduta dal Dirigente Scolastico e coordinata dalla F.S. Area 1, valuterà l'ammissibilità dei progetti sulla base dei criteri e delle caratteristiche sopra esposti.

Le attività pomeridiane dei progetti PTOF, che prevedono risorse economiche del Fondo dell'Istituzione Scolastica, di norma, potranno iniziare soltanto dopo la contrattazione d'Istituto; le stesse dovranno concludersi improrogabilmente entro il mese di Maggio dell'anno scolastico 2018-2019.

Si allega scheda di progetto , Copia della Scheda di Progetto è disponibile sul sito web del Nostro Istituto , allegato 4.

Marigliano, 23-10-2018

FS AREA1

Prof.ssa Dina Simonetti

## ALLEGATO 4



# ISTITUTO SUPERIORE STATALE

## SETTORE ECONOMICO – TECNOLOGICO - ENOGASTRONOMICO

### "MANLIO ROSSI DORIA"



Via Manlio Rossi Doria, 2 - MARIGLIANO (NA) - tel. 081/8851343 – fax 0815191882 –

e-mail [itcgmrossidoria@tin.it](mailto:itcgmrossidoria@tin.it) – Codice Fiscale 92003220636 – PEC [itcgmrossidoria@legalmail.it](mailto:itcgmrossidoria@legalmail.it)

ANNO SCOLASTICO 20 /20

### SCHEDA DI PROGETTO

(Accompagna ogni progetto o attività)

Denominazione progetto	<i>Denominazione breve o acronimo</i>
Priorità cui si riferisce	<i>Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V)</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine</i>
Altre priorità (eventuale)	<i>Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV</i>
Situazione su cui interviene	<i>Descrizione accurata, ma sintetica, della situazione su cui si vuole intervenire per modificarla in meglio. Indicare in particolare i valori che si vogliono migliorare o gli aspetti che si vogliono sviluppare o eliminare. Fare riferimento ad indicatori quantitativi (numeri, grandezze, percentuali) o qualitativi (situazioni del tipo sì/no, presente/assente, ecc.)</i>
Attività previste	<i>Descrizione accurata, ma sintetica, delle attività che ci si propone di svolgere.</i>
Risorse finanziarie necessarie	<i>Costi previsti per materiali, viaggi, abbonamenti, o qualunque altra cosa che richieda pagamenti o rimborsi, escluse le spese di personale.</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>Indicare il numero di ore/uomo prevedibilmente necessarie e l'area di competenza richiesta (classe di concorso o simili). Fare particolare attenzione quando si attinge al budget dell'organico di potenziamento: non sfiorare la disponibilità complessiva</i>
Altre risorse necessarie	<i>Altre risorse eventualmente necessarie (laboratori, ...)</i>
Indicatori utilizzati	<i>Quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo.</i>
Stati di avanzamento	<i>Se il progetto è su più anni, indicare il punto di sviluppo intermedio atteso alla fine di ciascun anno</i>
Valori / situazione attesi	<i>Con riferimento agli indicatori utilizzati, al termine del percorso</i>

Questa è solo una scheda riassuntiva finalizzata ad evidenziare gli elementi fondamentali del progetto per renderli immediatamente leggibili. Il progetto sarà poi sviluppato liberamente, secondo le buone pratiche consuete consentendo anche attività di monitoraggio e verifica finale.

