** ISTITUTO SUPERIORE STATALE**

 **SETTORI ECONOMICO – TECNOLOGICO – ENOGASTRONOMICO**

 **“MANLIO ROSSI DORIA”**

**Via Manlio Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA) - Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82**

e-mail nais134005@istruzione.it – Codice Fiscale 92057380633 – PEC nais134005@pec.istruzione

 Verbale n°

 Il giorno….. Dicembre2018, alle ore ……. presso la sede dell'Istituto Manlio Rossi Doria, si è riunito il consiglio della classe ……. sez………...indirizzo………… per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **andamento didattico - disciplinare (verifica programmazione);**
2. **programmazione interventi per alunni a rischio, percorsi di recupero e potenziamento;**
3. **verifica attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (classi terze, quarte, quinte);**
4. **organizzazione attività progettuali;**
5. **verifica visite culturali, viaggi di istruzione e visite guidate;**

**varie ed eventuali**

Sono presenti i professori:

Risultano assenti i professori.:

Presiede la seduta il coordinatore Prof………………………delegato dal D.S..Prof.ssa Angela Buglione, segretario verbalizzante il Prof ………………………………………………..

1. **o.d.g andamento didattico - disciplinare (verifica programmazione)**
2. **o.d.g. programmazione interventi per alunni a rischio, percorsi di recupero e potenziamento**

*Descrizione breve del comportamento della classe nei rapporti interpersonali, rispetto delle regole ed eventuali provvedimenti deliberati in base a quanto stabilito dal PTOF; confronto e accertamento della programmazione; fare riferimento alle proposte delle attività di potenziamento/recupero previste dalla programmazione del C.d.C*

1. **verifica attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (classi terze, quarte, quinte);**

Il tutor informa il c.d.c su quanto svolto e/o da svolgere nel prossimo periodo

1. **o.d.g. organizzazione attività progettuali**

*Eventuali percorsi programmati per le tematiche da sviluppare ( legalità, bullismo etc…..)*

1. **o.d.g.verifica visite culturali, viaggi di istruzione e visite guidate;**

Conferma delle mete scelte nello scorso Consiglio e/o inserimento di nuove visite guidate, inerenti i percorsi tematici.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mete** | **Periodo** | **Docente accompagnatore** | **Accompagnatore supplente** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Esauriti tutti i punti all’ O. d. G. la riunione ha termine alle ore ……..

**Marigliano, …………………………..**

**Il Segretario Il Coordinatore**

………………… …………………………..