



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 –
Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail nais134005@istruzione.it –
Codice Fiscale 92057380633 –
PEC nais134005@pec.istruzione.it



COMUNE DI SAN VITALIANO *Palmula pristinum nomen meum* (Città Metropolitana di Napoli)

Piazza L. Da Vinci - 80030 - San Vitaliano (NA) - tel. 0818445521
email: politichesociali@comune.sanvitaliano.na.it –
PEC: protocollo.comunesanvitaliano@pec.it

ISTITUTO SUPERIORE STATALE -
"MANLIO ROSSI DORIA"-MARIGLIANO
Prot. 0002426 del 29/11/2018
04-05 (Uscita)

AI DOCENTI

Al sito web

ALL'ALBO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA" DI MARIGLIANO e il SINDACO DEL COMUNE DI SAN VITALIANO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che consente all'Istituzione di stipulare contratti con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche,"

VISTO il D. Lgs n. 50/2016;

VISTO l'art. 7, c. 6 del d.lgs. 165/2001;

VISTO art. 2229 segg. Del c.c., dalla legge 244/2007;

VISTO la circolare applicative della Funzione Pubblica 2/2008;

VISTO l'art. 40 del D.l. 44/2001;

VISTO la L. 107/15, art. 1, dal comma 33 al comma 44;

VISTO il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/12/2016;

VISTO la nota del MIUR "Attività di formazione; chiarimenti sulla selezione degli esperti" – prot. 34815 del 2 agosto 2017;

VISTO l' Avviso Pubblico "Benessere Giovani – Organizziamoci" - Legge Regionale n° 26 del 08/08/2016

– DGR n° 114 del 22/03/2016 – D.D. n° 527 del 30/11/2016 e D.D. n° 1 del 10/01/2017 D.D. n° 520 del 15/09/2017 - CUP I51B17000470002;

VISTA la Convenzione sottoscritta, in data 05.05.2018 tra il Comune di San Vitaliano (capofila), l'ITS "Manlio Rossi Doria" di Marigliano, Associazione Giovanile Connettiamoci, Associazione ItaliaCamp, Associazione Junior Achievement Italia, Associazione Pro Loco di San Vitaliano, Associazione Slow Food - Condotta dell'agro nolano, Ditta Sema S.a.s. di Ottaiano Giuseppe, Ditta Time4Stream S.r.l.,

RENDONO NOTO

che, nell'ambito del progetto "Benessere Giovani – Organizziamoci" - Legge Regionale n° 26 del 08/08/2016, DGR n° 114 del 22/03/2016, D.D. n° 527 del 30/11/2016 e D.D. n° 1 del 10/01/2017, D.D. n° 520 del 15/09/2017 – è **indetta la selezione e il reclutamento di personale interno per ricoprire il ruolo di:**

- n. 6 progettisti esecutivi

- n. 6 docenti

- n. 6 tutor

Art. 1 ENTE COMMITTENTE
Comune di San Vitaliano (Na)

Art. 2 TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI

a) per l'**Azione 8.1.7** – *Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo nell'ambito della Net Economy.*

Il percorso laboratoriale, di competenza dell'Istituzione scolastica, si svilupperà nel modo seguente:

- ore 4 nella fase della preparazione del laboratorio di creazione di impresa per il filone creativo al termine delle quali restituirà al partenariato la progettazione esecutiva e la preparazione della documentazione che verrà utilizzato nel percorso laboratoriale; b) 12 ore : la parte iniziale del percorso ove i docenti dell'Istituto affronteranno il tema del capitale umano del neo – imprenditore cioè la personalità imprenditoriale, le motivazioni imprenditoriali, le competenze trasversali e specialistiche imprenditoriali; introdurranno ai partecipanti il modello del Canvas a supporto del processo di creazione di un business model e la validazione del business model attraverso il processo di customer development proposto da Steve Blank; si soffermeranno sui business model in adozione nel settore on line come quello freemium, il modello e-tail, il modello pubblicitario, il modello di affiliazione e si presenteranno casi studio di realtà imprenditoriali campane attive in tale settore avvalendosi del business model Canvas e questo per sviluppare le capacità analitiche dei giovani ed affinare le modalità di approccio al tema della creazione di impresa; c) 51 ore: in questa fase, i partecipanti avranno la possibilità di simulare la creazione di un'impresa on line, dal concept di un'idea alla visione e la mission e al suo lancio sul mercato, attraverso l'utilizzo della metodologia del Business Model CANVAS, strumento strategico che utilizza mappe concettuali e visual design per creare e sviluppare i modelli di business innovativi e per rappresentare visivamente il modo in cui un'azienda crea, distribuisce e cattura valore. Si adatteranno in tale fase le cosiddette tecniche laboratoriali attive che postulano la partecipazione sentita e consapevole del giovane poiché contestualizzano le situazioni di apprendimento in ambienti reali analoghi a quelli che l'allievo ha esperito nel passato (attualizzazione dell'esperienza), che vive attualmente (integrazione qui e ora della pluralità dei contesti) o che vivrà in futuro (previsione e virtualità). Tali tecniche si caratterizzano oltre che per la partecipazione dei giovani per il controllo costante dell'apprendimento, per l'autovalutazione e per la formazione in situazione ed in gruppo. Uno degli obiettivi da conseguire è anche quello di stimolare i partecipanti al lavoro di gruppo e alla costante necessità di confronto (brainstorming) che esso richiede. L'obiettivo è quello di permettere ai giovani di fare scelte professionali più consapevoli, allargare la loro rete e migliorare le loro opportunità di carriera.

Le risorse umane da impiegare sono le seguenti:

- n. 2 Progettisti esecutivi (n. 4 ore x €23,00 ad ora = €92,00 x n.2 progettisti) **€. 184,00**
- n. 2 Docenti (n. 51 ore x €43,00 = € 2.193,00 Euro x n. 2 docenti) **€. 4.386,00**
- n. 2 Tutor (51 ore x €17,00 = 867,00 Euro x n. 2 tutor) **€. 1.734,00**

b) per l'Azione 8.1.7 – Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo nella Green Economy

Il percorso laboratoriale, di competenza dell'Istituzione scolastica, si svilupperà nel modo seguente:

- ore 4 nella fase della preparazione del laboratorio di creazione di impresa per il filone green con le quali il Progettista esecutivo restituirà al partenariato la progettazione esecutiva e la preparazione della documentazione che verrà utilizzato nel percorso laboratoriale;

- 12 ore nella parte iniziale del percorso, ove i docenti dell'Istituto Rossi Doria affronteranno il tema del capitale umano del neo – imprenditore cioè la personalità imprenditoriale, le motivazioni imprenditoriali, le competenze trasversali e specialistiche imprenditoriali; introdurranno ai partecipanti il modello del Canvas a supporto del processo di creazione di un business model e la validazione del business model.

- n. 2 Progettisti esecutivi (4 h x 23 Euro ad h = 92,00 x 2) = **€. 184,00**
- n. 2 Docenti (12 h x 43 Euro ad h = 516 Euro x 2) = **€. 1.032,00**
- n. 2 Tutor (12 h x 17,00 tutor = 204,00 Euro x 2) = **€. 408,00**

c) Per Azione 8.1.7 – Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, in particolare nel settore creativo

Il percorso laboratoriale, di competenza dell'Istituzione scolastica, si attuerà nel modo seguente:

- ore 4 nella fase della preparazione del laboratorio di creazione di impresa per il filone green con le quali si restituirà al partenariato la progettazione esecutiva e la preparazione della documentazione che verrà utilizzato nel percorso laboratoriale;

- ore 12 nella parte iniziale del percorso, ove i docenti dell'Istituto Rossi Doria affronteranno il tema del capitale umano del neo – imprenditore cioè la personalità imprenditoriale, le motivazioni imprenditoriali, le competenze trasversali e specialistiche imprenditoriali; introdurranno ai partecipanti il modello del Canvas a supporto del processo di creazione di un business model e la validazione del business model attraverso il processo di customer development proposto da Steve Blank; si soffermeranno sui business model in adozione nel settore creativo come quello che punta sull'engagement, quello che punta sull'audience development e presenteranno casi studio di realtà imprenditoriali campate attive in tale settore avvalendosi del business model Canvas e questo per sviluppare le capacità analitiche dei giovani ed affinare le modalità di approccio al tema della creazione di impresa.

- n. 2 Progettisti esecutivi - n.4 ore x €23,00 per progettista = €92,00 x 2 **€. 184,00**
- n. 2 Docenti - n.12 ore x €43,00 per docente = €516,00 **€. 1.032,00**
- n. 2 Tutor - n.12 ore x €17,00 = 204,00 Euro x tutor **€. 408,00**

INCARICO E RETRIBUZIONE

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera, in forma di scrittura privata o di incarico professionale. Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso orario come da prospetti suindicati, omnicomprensivo, come previsto nel piano finanziario vigente alla data di stipula dell'atto di concessione di gestione del Progetto Regionale. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e a finanziamento regionale ottenuto.
Tutti gli adempimenti di natura amministrativa, contabile e fiscale saranno espletati dal Comune di San Vitaliano dal responsabile di Servizio rag. Vellusi Vitaliano.
L'Ente locale sottoscriverà, insieme al professionista incaricato, i contratti di prestazione d'opera ed effettuerà i pagamenti, previa rendicontazione.
Tutte le attività progettuali verranno espletate esclusivamente con l'approvazione e lo stanziamento delle somme occorrenti da parte della Regione Campania.

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico si svolgerà da dicembre 2018 a maggio 2019, salvo proroghe.

Art. 4 LUOGO E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni saranno svolte presso la sede del Comune di San Vitaliano o sede indicata dal Comune di San Vitaliano.

Art. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

I requisiti minimi di ammissione sono i seguenti:

- avere specifiche esperienze professionali e/o di docenza documentate.

TITOLI PREFERENZIALI

- Diploma di Laurea attinente con i contenuti proposti (costituzione Start-up);
- Esperienze professionali coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- Esperienze di formazione nell'ambito di progetti di formazione delle Start-up.

Le attività del progetto inizieranno nel mese di dicembre 2018, in orario pomeridiano, secondo un calendario appositamente predisposto e pubblicato successivamente sul sito, e si concluderanno entro il mese di MAGGIO 2019, s.p. Tutte le domande, pervenute nei termini dell'avviso interno, saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri e della griglia seguenti.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato, tenendo conto della specificità richiesta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente pertinente tabella di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Laurea	PUNTI 20
Master coerenti con l'attività da svolgere	PUNTI 3
Esperienze professionali coerenti all'area di formazione	PUNTI 13
Esperienze formative pregresse in ambito formativo delle Startup	PUNTI 30
Publicazioni	> 5 PUNTI 5 < 5 PUNTI 2
Partecipazione ad eventi internazionali su argomenti di interesse del bando (punti 3 per ogni evento)	PUNTI 9

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO POSSIBILE = 80.

ART. 7 – ISTRUTTORIA

Il D.S. procederà alla scelta della risorsa individuando la migliore proposta attraverso i seguenti criteri di valutazione:

1. accertamento requisiti richiesti: titoli di studio posseduti ed esperienze lavorative professionali specifiche;
2. qualità del curriculum;
3. disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola e dell'Ente locale.

Si procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

ART. 8 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione delle domande sarà pubblicato sul sito istituzionale della scuola e ne sarà data comunicazione al diretto interessato, individuato come esperto interno, mediante posta elettronica.

La partecipazione all'invito non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso di selezione andasse deserto. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'esperto individuato, per motivo a lui imputabile, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio a chi segue in graduatoria.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto scolastico, entro e non oltre le ore 12.30 del 10/12/2018, apposita istanza con il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo o, in alternativa, inviando l'istanza, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo Pec: nais134005@pec.istruzione.it. Nella richiesta di partecipazione, che dovrà contenere i propri dati anagrafici, dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, nonché le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione; Si precisa che l'ufficio amministrativo è aperto tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Non saranno prese in considerazione le eventuali domande mancanti di dati richiesti. L'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata entro 24 ore dalla data della suddetta comunicazione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e modalità indicate dal D.Lgs. 196/2003. Con l'invio del curriculum vitae i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

È richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni previste del disciplinare nazionale e comunitario relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

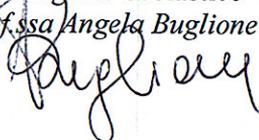
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli elenchi di merito provvisori di cui all'articolo 7, comma 2 saranno pubblicati all'albo della scuola e pubblicati sul sito dell'Istituto www.itmanliorossidoria.gov.it entro il giorno 15.12.2018. Entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto è ammesso reclamo da parte dei candidati al Dirigente Scolastico per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo ricevuto il giorno stesso. Trascorsi sette giorni dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi suindicati.

Responsabile del procedimento di selezione delle domande è il Dirigente Scolastico dell'Istituto "Manlio Rossi Doria" di Marigliano.

Responsabile del procedimento per la parte amministrativa e contabile è il rag. Vellusi Vitaliano, responsabile del servizio del Comune di San Vitaliano.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Buglione


Il Sindaco del Comune di San Vitaliano

di Pasquale Raimo
