**Progetto**

**Percorsi per competenze trasversali e per l’orientamento**

**anno scolastico 2019/20**

# Diario di bordo dello studente

**1^ settimana**

|  |  |
| --- | --- |
| **Studente (Cognome Nome)** |  |
| **Luogo e data di nascita** |  |
| **Classe** **(classe, sezione, indirizzo)** |  |
| **Azienda/Ente/Professionista** |  |
| **Località (sede del tirocinio)** |  |
| **Telefono** |  |
| **Periodo dello stage****(effettivamente svolto dal - al)** |  |
| **Tutor scolastico** |  |
| **Tutor aziendale(Nome Cognome, telefono, email)** |  |

### Diario sulla mia presenza in azienda

Compila settimanalmente il tuo Diario. Alla fine potrai ripercorrere tutte le fasi della tua esperienza.

Il diario di bordo deve essere:

1. un resoconto delle tue esperienze:
	* evidenziare le competenze acquisite;
	* autovalutare il percorso di alternanza scuola lavoro nel tempo;
	* osservare il processo di apprendimento/insegnamento;
	* annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate.
2. la registrazione delle attività individuali e degli incontri con gli esperti del mondo del lavoro.

**INFORMAZIONI SULL’AZIENDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Azienda** |  |
| **Tipo di attività**  |  |
| **Forma giuridica**  |  |
| **Lavora per il mercato**  | Locale, Nazionale o Internazionale |
| **N. sedi e ubicazione** |  |
| **Lavora per conto terzi** |  |
| **Target clientela** |  |
| **Numero di addetti**  |  |
| **Periodo previsto per l’alternanza**  | dalaltotale giorni |
| **Orario concordato** |  |
| **Totale ore di presenza complessive a fine tirocinio** |  |
| **Mansioni lavorative** |  |

## Diario settimanale

|  |  |
| --- | --- |
| **Settimana n. 1** | **Giorni e ore di lavoro** |
| **L** | **M** | **M** | **G** | **V** | **S** | **D** |
| dal GG/MM/AA al GG/MM/AA |  |  |  |  |  |  |  |

Rispondi alle seguenti domande

|  |
| --- |
| **Quali attività hai svolto?** |
|  |
|  |
| **Che cosa hai imparato?** |
|  |
|  |
| **Contatti con altre persone interne o esterne all’ente** |
|  |
|  |
| **Quali sono stati gli aspetti positivi della tua esperienza?** |
|  |
|  |
| **Quali sono stati gli aspetti negativi della tua esperienza?** |
|  |
|  |
| **Quali proposte formuli per migliorare l’esperienza?** |
|  |
|  |

### Un bilancio personale

Esprimi un giudizio sui tuoi punti di forza e di debolezza (traccia una crocetta da 1 a 4**)**

**Legenda** 1 Scarso 2 Sufficiente 3 Discreto 4 Buono/Ottimo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTORI**  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Comprendo le istruzioni ricevute dal tutor e le metto in pratica  |   |   |   |   |
| Sono in grado pianificare il lavoro e di portarlo a termine nei tempi stabiliti  |  |  |  |  |
| Sono autonomo nello svolgimento del lavoro  |  |  |  |  |
| Sono in grado di individuare gli errori e di correggerli  |  |  |  |  |
| Utilizzo con destrezza le tecnologie  |  |  |  |  |
| Supero facilmente gli insuccessi  |  |  |  |  |
| Assumo seriamente i compiti che mi sono stati affidati  |  |  |  |  |
| Comunico in modo efficace  |  |  |  |  |
| Utilizzo un linguaggio tecnico appropriato  |  |  |  |  |
| Stabilisco relazioni positive con colleghi e superiori  |  |  |  |  |

## Diario settimanale

|  |  |
| --- | --- |
| **Settimana n. 2** | **Giorni e ore di lavoro** |
| **L** | **M** | **M** | **G** | **V** | **S** | **D** |
| dal GG/MM/AA al GG/MM/AA |  |  |  |  |  |  |  |

Rispondi alle seguenti domande

|  |
| --- |
| **Quali attività hai svolto?** |
|  |
|  |
| **Che cosa hai imparato?** |
|  |
|  |
| **Contatti con altre persone interne o esterne all’ente** |
|  |
|  |
| **Quali sono stati gli aspetti positivi della tua esperienza?** |
|  |
|  |
| **Quali sono stati gli aspetti negativi della tua esperienza?** |
|  |
|  |
| **Quali proposte formuli per migliorare l’esperienza?** |
|  |
|  |

### Un bilancio personale

Esprimi un giudizio sui tuoi punti di forza e di debolezza (traccia una crocetta da 1 a 4**)**

**Legenda** 1 Scarso 2 Sufficiente 3 Discreto 4 Buono/Ottimo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTORI**  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Comprendo le istruzioni ricevute dal tutor e le metto in pratica  |   |   |   |   |
| Sono in grado pianificare il lavoro e di portarlo a termine nei tempi stabiliti  |  |  |  |  |
| Sono autonomo nello svolgimento del lavoro  |  |  |  |  |
| Sono in grado di individuare gli errori e di correggerli  |  |  |  |  |
| Utilizzo con destrezza le tecnologie  |  |  |  |  |
| Supero facilmente gli insuccessi  |  |  |  |  |
| Assumo seriamente i compiti che mi sono stati affidati  |  |  |  |  |
| Comunico in modo efficace  |  |  |  |  |
| Utilizzo un linguaggio tecnico appropriato  |  |  |  |  |
| Stabilisco relazioni positive con colleghi e superiori  |  |  |  |  |