



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## **ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"**

settore tecnologico: Agraria Agroalimentare Agroindustria – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni

settore economico: Amministrazione Finanza e Marketing con articolazione Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA) - tel. 0818851343

codice NAIS134005 e-mail [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) – pec [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)



**Prot. N. 554/04-05 DEL 31/01/2020**

### **Aviso di Selezione**

#### **TUTOR**

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per "apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018 per il "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - seconda edizione".

Titolo progetto: **"InnovaTour: la Scuola incontra il Turismo Integrato"**

Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-29

CUP: B98H18014490007

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018 per il "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - seconda edizione". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n° 3 del 20/03/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n° 4 del 02/05/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID Prot. n. 12250 del 15/04/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 14626 del 09/05/2019 di formale autorizzazione del progetto in oggetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 6628 del 13/12/2019;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del
- 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-29**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

<b>VISTA</b>	lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.
<b>VISTO</b>	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017 relativa ai “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;
<b>VISTO</b>	Il Manuale “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, prot. 1498 del 09/02/2018;
<b>VISTA</b>	la propria determina dirigenziale Prot. n.489/04-05 del 29/01/2020 per l’“avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione”;
<b>ATTESA</b>	la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR per supportare le attività formative, nell’ambito dei Moduli didattici, a valere sull’avviso PON in oggetto.

## EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire i **tutor interni**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Titolo Modulo formativo	Destinatari	Profilo richiesto	Numero di ore
<b>TURISMO IN 3D</b>	Allievi istituti tecnici e professionali	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	120
<b>ORGANIZZAZIONE EVENTI &amp; MARKETING TERRITORIALE INTEGRATO</b>	Allievi istituti tecnici e professionali	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	120
<b>PROMOZIONE DI EVENTI &amp; MARKETING TERRITORIALE INTEGRATO</b>	Allievi istituti tecnici e professionali	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	120

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d’aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

### Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi aziendali in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 31/12/2020. Verrà data precedenza ai docenti delle classi del settore turistico coinvolte nelle attività formative.

### Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

Tutor/Docente interno: criteri di selezione			
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Condizioni e Punteggi Titolo
TITOLI CULTURALI	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento (con deroga in caso di indisponibilità di soggetti titolati) Diploma di istruzione secondaria superiore Laurea breve Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) (Si considera un solo titolo)	Condizione di ammissibilità Punto 1 Punti 3 Punti 6	<b>max 6 P</b>
	Altre Lauree	Per titolo 1	<b>max 2 P</b>
	Dottorati di ricerca a)coerenti con area di intervento b) no pertinenti	a) 4 punti b) 1 punto	<b>a) Max 4 p b) Max 1 p</b>
	Master I Livello, Specializzazione/perfezionamento annuale pertinenti :	1 punto	<b>max 1 P</b>
	Master II Livello, Specializzazione/perfezionamento pluriennale a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	<b>a) Max 2 p b) Max 1 p</b>
	Aggiornamento/formazione in servizio (ore effettivamente frequentate)	0,5 per corso di 30 h	<b>max 3 P</b>
CERTIFICAZIONI COMPETENZE	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1 (si valuta un solo titolo)	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	<b>max 5 P</b>
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 2	<b>max 2 P</b>
	Certificazione LIM	4	<b>max 4 P</b>
	Certificazione CLIL	5	<b>max 5 P</b>
	Altre certificazioni coerenti con area di intervento	4	<b>max 4 P</b>



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Tutor/Docente interno: criteri di selezione (segue)			
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Condizioni e Punteggi Titolo
TITOLI PROFESSIONALI	Abilitazione all'insegnamento su classe di concorso coerente con il progetto	4	Max 4 P
	Altre abilitazioni	1	Max 2 P
	Esperienze di insegnamento in qualità di docente nell'ambito dell'istruzione secondaria statale di II grado: a) in discipline coerenti con l'area in cui ricade il progetto (umanistica espressiva, matematico-scientifica, tecnologico-informatica, area d'indirizzo) b) non pertinenti	Per anno scolastico: a) punti 0,50 b) punti 0,20	Max 10 p
	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, partecipazione ad attività speciali (membro staff, F.S., coordinatore dipartimento, team animatore digitale, etc.)	Per anno solare punti 2 (a prescindere dal numero di attività)	Max 6 P
	Attività di tutoring/docenza in progetti di insegnamento e non a)coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto b)non pertinenti	Per ogni attività a) punti 2 b) punti 1	Max 10 p
	Collaborazione documentata con Università, Enti di ricerca, Associazioni, Ordini professionali, imprese e altre Amministrazioni Pubbliche coinvolgente le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	1 punto per ogni incarico	Max 4 P
	Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività di sperimentazione didattico- metodologica o rientranti nel P.d.M	Per attività punti 1	Max 4 P
	Non sono selezionabili candidature con punteggio inferiore a (nel rispetto delle precedenze stabilite inferiori) con possibilità di deroga solo se nessun candidato supera il punteggio	20 punti	

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

#### Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato 2*).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura TUTOR – PON - **"InnovaTour: la Scuola incontra il Turismo Integrato"**, **Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-29**, utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 11/02/2020.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (<http://www.itmanliorossidoria.gov.it/>). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 7 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione all'avviso" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.itmanliorossidoria.gov.it>

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

#### **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. ssa Angela Buglione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Angela Buglione

*Angela Buglione*