



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"

80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636 –
PEC natd420003@pec.istruzione.it



OGGETTO	DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA CON COLLEGAMENTO RADIO ALLARME IN COMODATO D’USO GRATUITO E SERVIZIO RADIOMOBILE – PERIODO DAL 01/07/2020 AL 30/06/2021 .
----------------	--

ISTITUTO SUPERIORE STATALE -
"MANLIO ROSSI DORIA"-MARIGLIANO
Prot. 0002331 del 27/06/2020
06-02 (Uscita)

**Agli Atti
Al Sito della scuola**

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 12.12.2019	L’anno duemilaventi il 24 giugno in Marigliano presso l’I.I.S. “M. Rossi Doria”
Aggregato: A02	CIG. n.Z9E2D4BC91
Il D.S.G.A. Maddalena Napolitano	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Angela Buglione ha adottato la seguente determinazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n.241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo”;

VISTA la Legge n.59/97 concernente “Delega al governo per il conferimento per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. n.275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche , ai sensi della legge 15 marzo 1997,n.59;

VISTO il DPR 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. n.207/2010;

VISTO il D.Lgs. n.33/2013 concernente il riordino della discipline riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 190 del 23/12/2014;

VISTO il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 relativo al nuovo codice degli appalti pubblici;

TENUTO CONTO che occorre procedere al servizio di vigilanza presso la sede dell’Istituto al fine di garantire un controllo su possibili tentativi di furto o atti vandalici per salvaguardare il patrimonio dell’Istituto;

CONSIDERATO che la fornitura indicata in oggetto, per tipologia, è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2,lett.a) dell’art.36 del D.Lgs. e quindi ad affidamento diretto e che il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente, *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

VISTO il Regolamento per gli acquisti deliberato dal Consiglio di Istituto a.s. 2019/2020, con la quale , ai sensi dell'art.44 del D.I. 129/2018, viene fissato a €. 10.000,00 il limite di spesa per: **Affidamento diretto** ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

TENUTO CONTO che non vi sono Convenzioni Attive Consip relative a beni e/o servizi oggetto della presente determina come da videata stampata in data 12/06/2020 Prot. n. 2158/06-02 **PRECISATO** che il servizio avrà ad oggetto “il servizio di vigilanza tutti i giorni feriali e festivi, 24 ore su 24 esclusi gli orari di apertura della scuola;

CONSIDERATO che sono stati invitati n. 3 operatori economici per la presentazione di un preventivo per l'affidamento del servizio di vigilanza;

ESAMINATI i n. 2 preventivi pervenuti dalle ditte: NEW POLICE SECURITY srl (ex General Security Service srl di Somma Vesuviana); BEST SECURITY SERVICE srl di Nola;

RILEVATO che dal prospetto comparativo l'Istituto di Vigilanza BEST SECURITY SERVICE srl in con sede legale in via Boscofangone 80035 – Nola, è la ditta che offre il costo più basso in rapporto offerta/prezzo;

DETERMINA

- 1) **Di affidare il servizio della fornitura in oggetto indicata** alla Ditta **BEST SECURITY SERVICE srl** di Nola per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2021 con pagamento mensile.
- 2) **Di impegnare** la spesa di euro 420,00 iva inclusa all'aggregato A02 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) **di evidenziare** il Cig . Z9E2D4BC91 relativo alla fornitura indicata in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) **di richiedere alla ditta aggiudicataria** :
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.
- 5) La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza, avente indirizzo <http://www.ismanliorossidoria.it/mrossidoria/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Buglione

Firma autografa omessa ai sensi
art. 3 co.2 del D.Lgs. n. 39/1993