



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
“MANLIO ROSSI DORIA”**

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: nais134005@istruzione.it – Pec: nais134005@pec.istruzione.it

Sito: www.itmanliorossidoria.gov.it –

Cod. Fisc.: 9 2 0 5 7 3 8 0 6 3 3



**Ai docenti
Ai genitori
Agli alunni
Al sito
Agli atti**

Oggetto: disposizioni organizzative – Elezioni O.O.C.C. del 31.10.2020

ELEZIONE DEGLI STUDENTI NEI CONSIGLI DI CLASSE

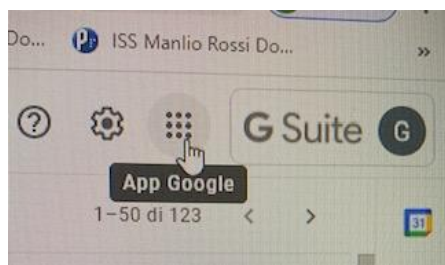
Per il corretto svolgimento delle elezioni, si ricorda quanto segue:

H 9.15 = Assemblea di classe

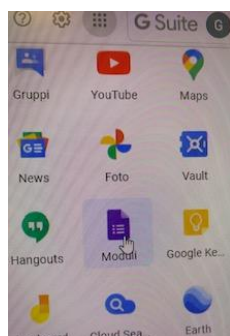
L'assemblea sarà gestita dagli alunni, coadiuvati dal docente in orario, che inviterà gli alunni ad esprimere la propria candidatura e vigilerà sull'ordinato svolgimento della stessa

H 10.15 = votazione della componente alunni nei consigli di classe

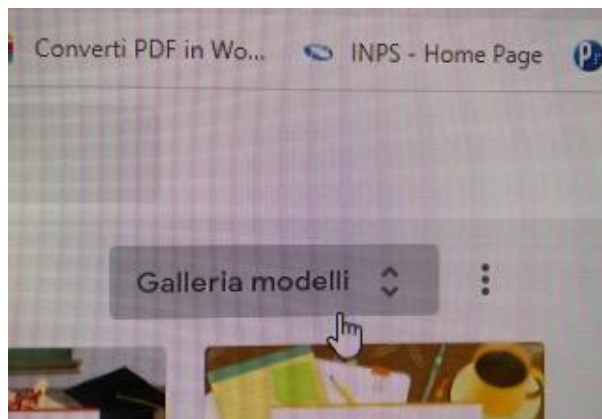
Il docente in orario dovrà dal menù a griglia di Google in alto a destra



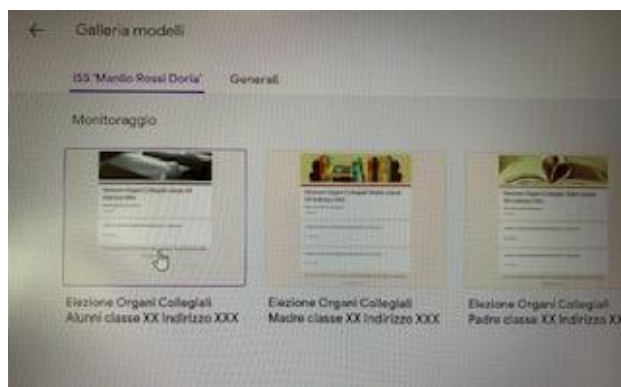
aprire la sezione MODULI



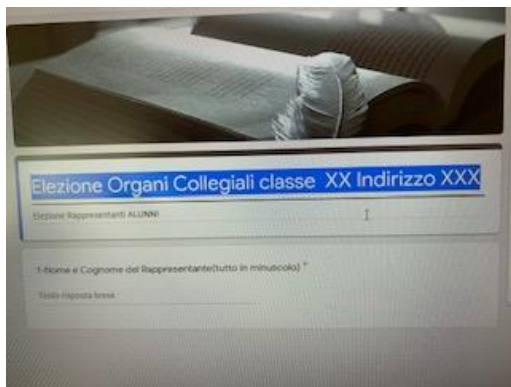
selezionare “GALLERIA MODELLI”



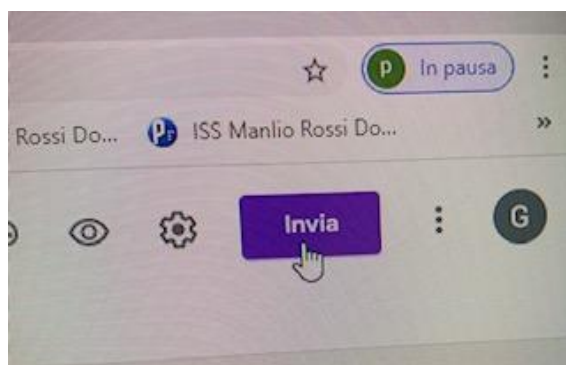
e scegliere il MODULO predefinito riferibile alla elezione dei rappresentanti degli alunni.



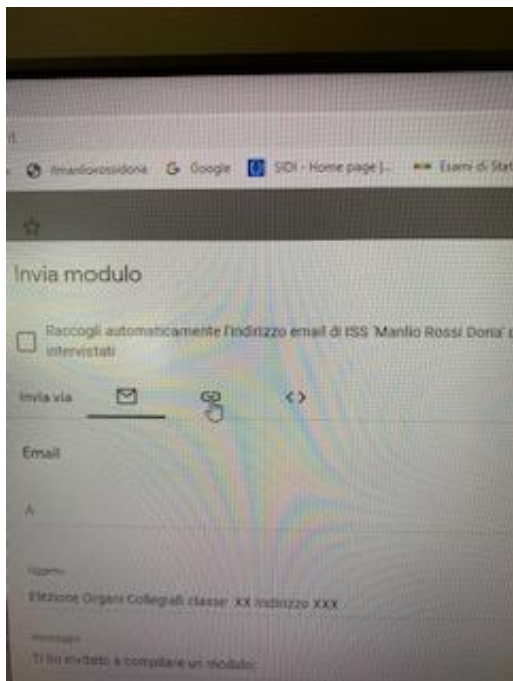
Di seguito il MODULO va personalizzato con l'indicazione della classe e dell'indirizzo della stessa, al posto delle XX.



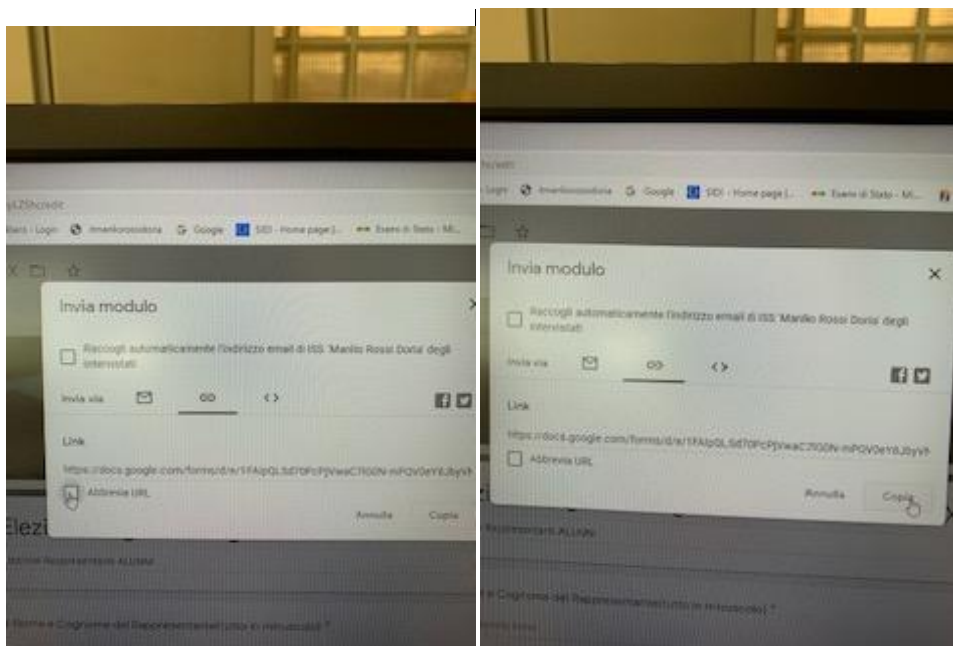
Procedere cliccando su invia



uscirà l'immagine di una "graffetta orizzontale" che consentirà di generare un link;



spuntare "abbrevia URL"



poi copiare il link abbreviato e incollarlo sulla chat di meet in classroom.



NB. A questo punto gli alunni potranno, cliccando sul link, aprire il modulo ed esprimere la propria preferenza scrivendo prima il nome e poi il cognome, tutto in MINUSCOLO e successivamente inviare.

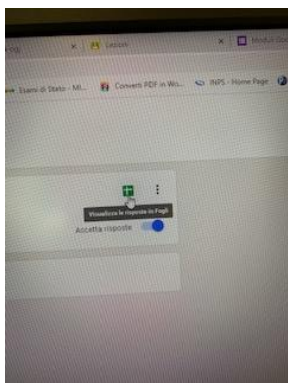
Il docente, per reperire gli esiti della votazione, dovrà andare su DRIVE,



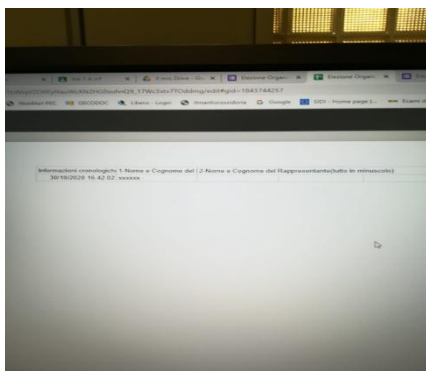
cliccare su “risposte”



dove saranno riportati il numero dei moduli votati ed in seguito cliccando sull'icona del FOGLI di Google in alto (croce in campo verde)



Si vedrà comparire l'elenco delle preferenze espresse dagli alunni utile per la verbalizzazione degli eletti (Allegato N°1) .



Tale foglio di lavoro, si dovrà scaricare cliccando sul menù a tendina "file"; andrà nominato e salvato in formato pdf sul proprio Drive; si provvederà successivamente a trasmetterlo, unitamente al verbale, all'indirizzo e-mail della prof.ssa Armano : claudia.armano@ismanliorossidoria.it

H 11:15 = I docenti in orario coordineranno la chiusura delle operazioni di voto, qualora non fossero state concluse nell'ora precedente per vari motivi.

H 12:00 = I coordinatori di classe avranno cura di inserire in chat i link dei moduli di Google; sono disponibili due moduli, rispettivamente per madre e padre dei singoli alunni della classe che dovranno essere entrambi copiati in chat della classroom, seguendo le stesse istruzioni fornite per le elezioni degli alunni. Si precisa che un eventuale tutore userà uno solo dei due moduli.

H 12:15 – 13:15 = Inizio delle votazioni secondo il percorso indicato precedentemente. Dopo aver espresso il proprio voto, i genitori potranno lasciare la riunione.

Il coordinatore, per reperire gli esiti della votazione, dovrà andare su DRIVE, cliccare su "risposte", dove saranno riportati il numero dei moduli votati ed in seguito cliccando sull'icona del FOGLI di Google in alto (croce in campo verde) .

Si vedrà comparire l'elenco delle preferenze espresse dagli alunni utile per la verbalizzazione degli eletti (Allegato N°2) . Tale foglio di lavoro, si dovrà scaricare cliccando sul menù a tendina "file"; andrà nominato e salvato in formato pdf sul proprio Drive; si provvederà successivamente a trasmetterlo, unitamente al verbale, all'indirizzo e-mail della prof.ssa Armano : claudia.armano@ismanliorossidoria.it

Marigliano, 30/10/2020

**Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Buglione**