ISTITUTO SUPERIORE STATALE

SETTORI ECONOMICO – TECNOLOGICO - ENOGASTRONOMICO

“MANLIO ROSSI DORIA”

Via Manlio Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA) - Telefono 081 885 13 43

.

Al Dirigente Scolastico dell’I.S.S. “M. Rossi Doria “

 Marigliano

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE EX PARAGRAFO 3, COMMA 2 DEI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L’ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL’ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015**

Il/Lasottoscritto/a………………………………………………………………………… nato/a …………………………………… ………..il…………………………………,residente in………………………………………………Provincia……………………….. Via ………………………………………………………n. ……………… docente di codesta istituzione scolastica,

**CHIEDE**

che venga valutata la propria documentazione al fine della eventuale attribuzione del bonus per la valorizzazione docenti, di cui ai commi sopra richiamati, limitatamente all’ AS. 2019/20, **in relazione sia all’attività in presenza che a distanza** .

A tal fine, visti i criteri individuati dal Comitato di Valutazione dei docenti, **dichiara sotto la propria responsabilità** ,ai sensi dal DPR 445/2000, di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA EX L.107** | **DESCRITTORI** | **PRECISAZIONI E/O ESEMPI** | **EVIDENZE** |
| **A)1° Ambito****Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**  | **Qualità dell’ insegnamento**: |  |  |
| a)Corsi di formazione/aggiornamento oltre l’attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF | La formazione deve risultare strutturale | Attestati Titoli di studio Firme di presenza |
| **Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**: |  |  |
| b) Partecipazione attiva all’elaborazione del RAV/PDM/ PTOF. |  | Documentazione circa l’attività svolta |
| c) ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione | Membri dei NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento/valutazione | Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV;Verbali dei gruppi di lavoro Prove standardizzate |
| d) Collaborazione per progettazione a bandi di vario genere | Gruppo progettazione fondi europei e bandi MIUR,USR, Enti locali |  |
| e) utilizzo di prove di valutazioni comuni per classi parallele o classi ponte |  | Documentazione circa l’attività svolta |
| **Successo formativo e scolastico degli studenti**: |  |  |
| f)Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo | Ad es. gruppi di lavoro/ attività di recupero innovative | Verbali dei consigli di classe;Programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico autoprodotto, verbali deidipartimenti , verbali dei consigli di classe |
| g) Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per recupero delle situazioni dì svantaggio |  |  |
| h)Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l'individualizzazione e la personalizzazione dell'insegnamento per studenti con gravi carenze disciplinari, disabili, con DSA o BES |  |  |
| i)Ha prodotto e messo a disposizione materiale didattico destinato agli alunni finalizzate al miglioramento della didattica e all'inclusione |  |  |
| l) Ha realizzalo attività personalizzate di approfondimento/ potenziamento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze |  |  |
| m) Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici, prove di verifica per la valorizzazione delle eccellenze |  |  |
| n) Ha promosso strumenti di valutazione innovativi | Valutazione autentica,rubriche di valutazione,ecc... |  |
| **B) 2° Ambito****Risultati ottenuti dal****docente o dal gruppo di docenti ln relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | **Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni**: |  |  |
| a)Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti con risultati positivi.b)Ha attuato in coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo potenziamento di reali competenze (metacognizione)c)Miglioramento degli Esiti degli studenti . .Esiti degli studenti negli anni successivi (anche dopo il diploma)d)Miglioramento degli Esiti delle prove INVALSI (per le classi coinvolte) e nelle materie professionalie)Relazioni positive con i colleghi, con i genitori e con il dirigentef)Gestione delle criticità della classe. Relazioni positive con gli studenti Consuetudine nell’uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti | Realizzazione di percorsidi potenziamento tematici o metodologici singolarmente o con altri docenti.Attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari) per un apprendimento con modalità laboratoriali.Attività di potenziamento disciplinare per tutti gli alunni Attività di italiano lingua Orientamento in classe.Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device,ecc.Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flippedclassroom, cooperative leaming Didattica per competenze, didattica laboratoriale.Certificazione delle competenze Progettazione e produzione dl manufatti ecc.Dimostrazione della progressione in aumento della media dei risultati disciplinari della classe rispetto a quelli raggiunti nel precedente anno scolastico o rispetto a quelli raggiunti nel primo periodo dello stesso anno scolastico (solo per le classi iniziali) in riferimento anche alle prove INVALSI e alle prove per classi paralleleAssenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dallo staff di direzione | Progettazione specifica Relazioni finaliDelibere organi collegiali Documentazione attività svolta |
| **Contributo all’innovazione didattica e metodologica :** |  |  |
| g) Utilizza sistematicamente le TIC nell’insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative.h) Ha promosso buone pratiche didattiche innovative |  | Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM ecc.Piani di lavoro e materiale didattico prodottoEventuali monitoraggi |
| **Collaborazione alla ricerca didattica**: |  |  |
| i) E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti nazionali, regionali ,europei, ecc | Es. Erasmus, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare o interdisciplinare, sulle metodologie ecc |  |
| **Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche:** |  |  |
| l) Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica (esclusi i materiali già presi in considerazione nell'area a)m) Ha contribuito alla pubblicazione e divulgazione di materiale didattico destinato al docenti, con l'utilizzo delle nuove tecnologie | I materiali, messi a disposizione della comunità scolastica devono essere utilizzati da altri docenti e devono aver ricevuto una validazione dagli Organi Collegiali.Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche.Catalogazione di materiali prodottiCostruzione di mappe concettuali.Condivisione di esperienze Es, collaborazione con INVALSI, INDIRE con trasferimento di buone pratiche/ esperienze nella scuola | Documentazione didattica Lettere di incaricoDocumentazione materiali didattici prodotti e utilizzo da parte di altri docenti. Validazione da parte degli OO. CC. (verbali)NomineDocumentazione attività svoltaEventuali monitoraggi |
| n) Ha contribuito alla pubblicazione e divulgazione di materiale didattico destinato ai docenti, con l'utilizzo delle nuove tecnologie |  |  |
| o) E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica. |  |  |
| **C) 3°Ambito****Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**  | **Responsabilità nel coordinamento organizzativo**: |  |  |
| a) Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivib) Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico | Autonomia gestionale e spirito di iniziativa nell’espletamento dell’incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto. Collaborazione dirigente Funzioni strumentaliAnimatore digitale e team dell'innovazione digitale Responsabile sito WEB Rapporti con il territorio Commissioni (orario, bandi e gare, viaggi di istruzione formazione classi, ecc.),Responsabile Prove INVALSI |  |
| **Responsabilità nel coordinamento didattico:** |  |  |
| c) Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico delle attività realizzate a scuola con esiti positivi d) Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola (ad es. continuità, dispersione scolastica) | Coordinatori:consigli di classe/insegnanti per particolari problematichedegli alunni, di Dipartimentiecc |  |
| **Responsabilità nella formazione** : |  |  |
| e)Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale f)Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno. | Tutor neoassunti e tirocinanti | Documentazione e valutazione dei DS Nomine e valutazione del DS Relazioni finali |

Il/La Docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DICHIARA

di autorizzare l’istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente istanza

Marigliano, data

**FIRMA DEL DOCENTE**

……………………………….…………………………