



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) – Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.ismanliorossidoria.it> - Cod. Fisc.: 92057380633



ISTITUTO SUPERIORE STATALE -  
"MANLIO ROSSI DORIA"-MARIGLIANO  
Prot. 0001094 del 12/02/2021  
04-05 (Uscita)

**Titolo Progetto: CULTURA....IN TASCA**

**Codiceprogetto :10.2.2A.FSEPON-CA-2020-236**

**CUP :B91D20000750006**

*Al D.S.G.A.  
All'Albo  
Al sito  
Agli atti*

**Oggetto:AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI DOCENTI INTERNI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE PER PROGETTO PON FSE "CULTURA....IN TASCA"**

**AVVISO PUBBLICO "PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI" - Prot. n.AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Sottoazione 10.2.2A-Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola - Nell'ambito del PON l'Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) – Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.ismanliorossidoria.it> - Cod. Fisc.: 92057380633



**VISTA** La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare

(POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

**VISTA** la candidatura n. 103867419146 del progetto “CULTURA...IN TASCA” presentata dall'Istituto Scolastico Statale “MANLIO ROSSI DORIA” di Marigliano (Na), finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio;

**VISTA** La Nota Miur prot. AOODGEFID/26362 del 3/08/2020 con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento, e nelle quali risulta il progetto “CULTURA...IN TASCA” definito dal Codice “10.2.2A.FSEPON-CA-2020-236”;

**VISTA** la Nota Miur prot. AOODGEFID/27754 del 2/09/2020 con la quale sono stati autorizzati i progetti;

**VISTO** il Dlgs.50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

**VISTO** il Decreto di Assunzione a bilancio di cui al prot. n. 3117/B del 22.09.2020;

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 590 del 30.01.2021

**VISTA** la determina di avvio procedure per la selezione dei beneficiari e l'individuazione del personale interno di cui al prot. n. 958 del 09/02/2021;

**CONSIDERATO CHE** per la realizzazione del progetto è necessario reperire e selezionare figure di sistema per l'attività di supporto operativo alla gestione del PON;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) – Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.ismanliorossidoria.it> - Cod. Fisc.: 92057380633



### EMANA

Il presente Avviso di selezione, rivolto ai docenti interni dell'istituto, per l'individuazione di n. 1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE DEL PON FSE "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado", dal titolo dal titolo "CULTURA...IN TASCA" definito dal Codice "10.2.2A.FSEPON-CA-2020-236"

#### Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione di n. 1 figura di Supporto operativo alla gestione del progetto PON FSE "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado", dal titolo dal titolo "CULTURA...IN TASCA" definito dal Codice "10.2.2A.FSEPON-CA-2020-236" (RISERVATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AI DOCENTI INTERNI).

#### Art. 2 – Compiti della figura richiesta

Il docente incaricato al Supporto Operativo per la gestione del PON, dovrà:

- saper operare nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- Curare e gestire, con la supervisione del Dirigente Scolastico, le procedure di individuazione dei beneficiari;
- gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU;
- inserire i dati e la documentazione nella piattaforma GPU;
- predisporre tutta la documentazione relativa al progetto;
- pubblicizzare il progetto;
- gestire il comodato d'uso dei beni;
- coordinare tutte le figure professionali afferenti al progetto;
- curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA.

Il docente individuato dovrà, inoltre dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità nei confronti delle ditte intervenute nel progetto alla data della stesura dei certificati di regolare esecuzione / verbali di collaudo, pena la decadenza dall'incarico.

#### Art. 3 – Criteri di selezione e pubblicazione della graduatoria

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla seguente tabella di valutazione.



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 - Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) - Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.ismanliorossidoria.it> - Cod. Fisc.: 92057380633



TITOLI - FORMAZIONE - ESPERIENZE	Punteggio massimo previsto
Titolo di studio coerenti con la tipologia di intervento	Max 10
Esperienza professionale nel settore di riferimento	Max 10
Esperienza professionale rilevante nel settore di riferimento extra-scolastico, dimostrabile e pertinente con l'incarico	Max 10
Altre esperienze professionali specifiche da valutare ed assegnare sulla base della peculiarità dell'incarico da ricoprire	Max 15
Competenze informatiche	Max 5
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>50</b>

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola all'indirizzo <http://www.ismanliorossidoria.it> nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 3 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

*Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.*



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA)  
Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) – Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.ismanliorossidoria.it> - Cod. Fisc.: 92057380633



### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

La durata dell'incarico avrà validità dalla di sottoscrizione e fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro ottobre 2021 salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli Allegato 1 "Istanza di partecipazione" ed allegato 2 "Tabella di autovalutazione", reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ismanliorossidoria.it>

L'"Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, pena l'inammissibilità, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it) ovvero a mezzo PEO all'indirizzo [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01.03.2021, avente ad oggetto la specifica dicitura: "Candidatura per incarico di Supporto operativo alla gestione del Pon " Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"

### Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 - Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) - Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.ismanliorossidoria.it> - Cod. Fisc.: 92057380633



### Art. 7- Conferimento incarichi e retribuzione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

La retribuzione oraria per l'incarico di "Supporto alla Gestione Operativa del PON" è di **23,22 € lordo stato**, come previsto da CCNL, per n. 40 ore di attività ed un compenso omnicomprendivo lordo stato pari a € 928,80

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto, per le ore effettivamente prestate e documentate, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

### Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Buglione Angela.



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) – Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.ismanliorossidoria.it> - Cod. Fisc.: 92057380633



### Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa *Angela Buglione*