|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO SUPERIORE STATALE**  **“MANLIO ROSSI DORIA”**  Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)  Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82  Mail: nais134005@istruzione.it – Pec: nais134005@pec.istruzione.it  **Sito:** [**www.itmanliorossidoria.gov.it**](http://www.itmanliorossidoria.gov.it) **–**  **Cod. Fisc.: 9 2 0 5 7 3 8 0 6 3 3** |  |

**AVVISO N°129**

**Ai docenti Coordinatori di classe**

**Oggetto: Composizione gruppi alunni in presenza e a distanza con casi di fragilità**

Come da Nota del Miur Campania N° 0003255 del 31/01/2021 **si rammenta che l’adozione di quote eccessive o esclusive di sola DAD espone ad eventuali ricorsi su tempo-scuola inferiore a quello prescritto dalle norme (frequenza in presenza per il 50% del tempo-scuola e fino al 75%). Pertanto, salvo nuove e diverse prescrizioni governative, non è consentito ridurre tali percentuali. Fanno eccezione gli studenti con attestazione di fragilità e/o con situazioni di fragilità a carico di conviventi e gli studenti con disabilità o altri BES per i quali può essere disposta la sola DAD.**

Pertanto, sarà cura dei coordinatori di classe informare le famiglie sulle modalità di richiesta DAD per fragilità, che prevede la firma di entrambi i genitori del modulo e un’adeguata documentazione da presentare in segreteria.

Si allega al presente avviso il modello da compilare, che può essere usato anche in caso di quarantena obbligatoria (disposta dalle autorità), di quarantena fiduciaria (disposta dalle autorità), attesa di esito del tampone, il tutto da documentare opportunamente; nonché per altre motivazioni eccezionali da prendere in considerazione caso per caso.

La richiesta DAD e la relativa documentazione va trasmessa dai genitori all’ufficio di Presidenza (all’indirizzo [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it)) e per conoscenza al coordinatore di classe (all’indirizzo [nome.cognome@ismanliorossidoria.it) per](mailto:nome.cognome@ismanliorossidoria.it)%20per) essere singolarmente vagliate. Raccolta la documentazione, i coordinatori dovranno recarsi a scuola nelle giornate indicate nel calendario seguente, fermo restando che, in caso di impedimento, si può concordare un altro appuntamento :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INDIRIZZO | Giorno | Ora |
| Indirizzo AFM | Mercoledì 03/02/2021 | H 10:00 11:00 |
| Indirizzo TUR | Mercoledì 03/02/2021 | H 11:00-12:00 |
| Indirizzo CAT | Giovedì 04/02/2021 | H 10:00 11:00 |
| Indirizzo AAA | Giovedì 04/02/2021 | H 11:00-12:00 |
| Indirizzo INF | Venerdì 05/02/2021 | H 10:00 11:00 |
| Indirizzo ENO | Venerdì 05/02/2021 | H 11:00-12:00 |

I coordinatori, inoltre, tenuto conto delle esigenze emerse, possono riformulare la composizione già comunicata dei gruppi-alunni in presenza e a distanza, garantendo le percentuali consentite.

Tale riorganizzazione va inserita nel registro di classe, secondo il modello che trovate di seguito.

Marigliano, 01/02/2021 Dirigente Scolastico

Prof. Ssa Angela Buglione

**ISTITUTO SUPERIORE STATALE**

**“MANLIO ROSSI DORIA”**

Classe……………………………….Sez:……………………………………………..Indirizzo:…………………………………………

Docente coordinatore: Prof./Prof.ssa…………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numero | ALUNNI IN PRESENZA | Numero | ALUNNI A DISTANZA |
| 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  |
| 4 |  | 4 |  |
| 5 |  | 5 |  |
| 6 |  | 6 |  |
| 7 |  | 7 |  |
| 8 |  | 8 |  |
| 9 |  | 9 |  |
| 10 |  | 10 |  |
| 11 |  | 11 |  |
| 12 |  | 12 |  |
| 13 |  | 13 |  |
| 14 |  | 14 |  |
| 15 |  | 15 |  |
| 16 |  | 16 |  |
| 17 |  | 17 |  |

Marigliano , Firma del Coordinatore