



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"MANLIO ROSSI DORIA"**

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA) - Tel.: 081 885 13 43
Mail: nais134005@istruzione.it – Pec: nais134005@pec.istruzione.it
Sito: www.itmanliorossidoria.gov.it - Cod. Fisc.: 92057380633



AVVISO N. 210

**AI DOCENTI
SEDE E SITO WEB**

Oggetto: Laboratorio di ricerca/ azione di educazione civica - Questionario di gradimento per gli alunni

Si invia la procedura da seguire per somministrare il questionario di gradimento agli alunni delle attività svolte in relazione al Laboratorio di Educazione Civica.

Il docente somministrerà il questionario e aiuterà gli alunni per una corretta compilazione.

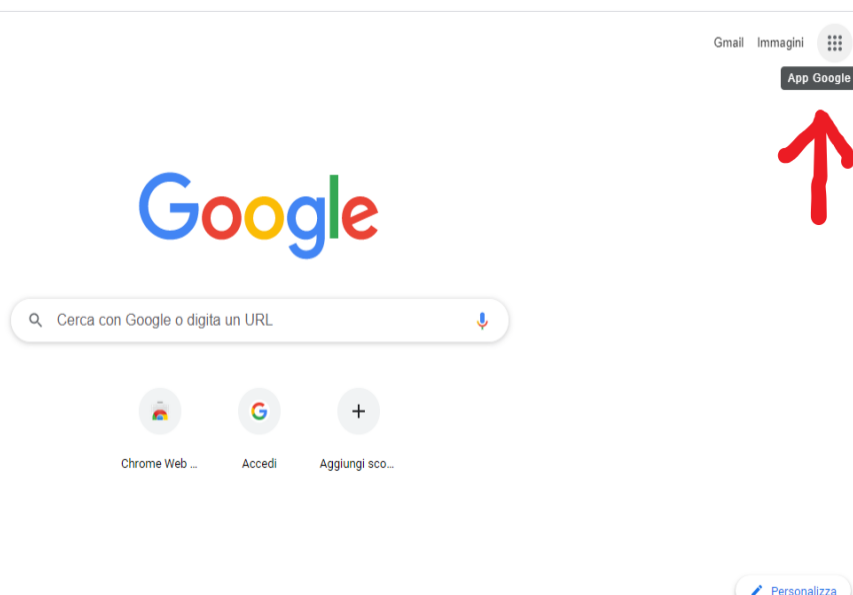
Il questionario deve essere svolto entro il 18/05.

Alla fine delle operazioni, si prega di inviare il foglio dei risultati alle seguenti email : **giantonella72@libero.it e immadl87@gmail.com**

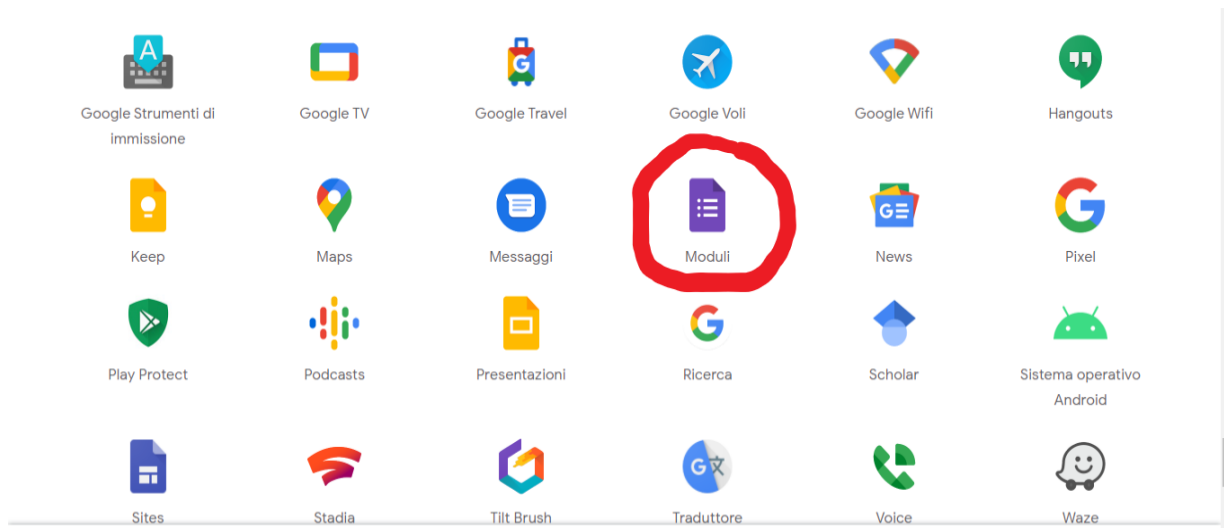
Inoltre, si comunica che, l'ultimo incontro del corso è previsto per il giorno 20 maggio alle ore 17.00 in modalità telematica su **Classroom Collegio Dei Docenti**.

Per acquisire il modulo si chiede di seguire le procedure indicate:

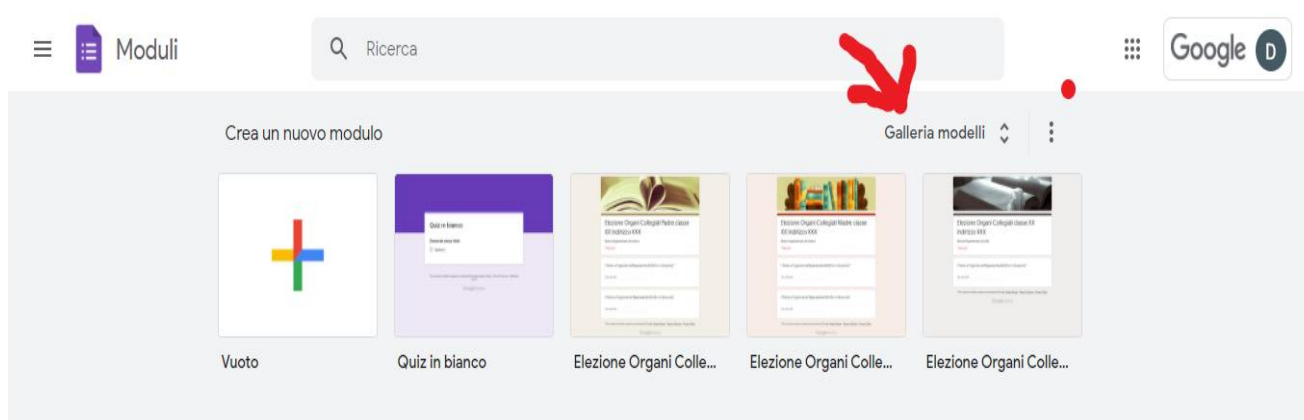
Dal menù a **griglia di Google**, in alto a destra



aprire la sezione “Moduli”

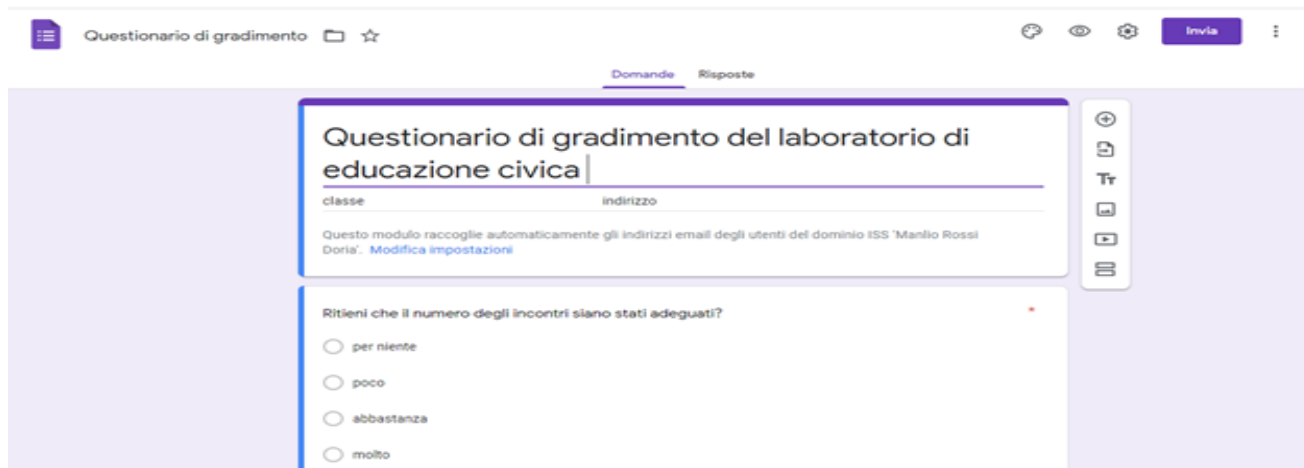


selezionare “Galleria modelli”

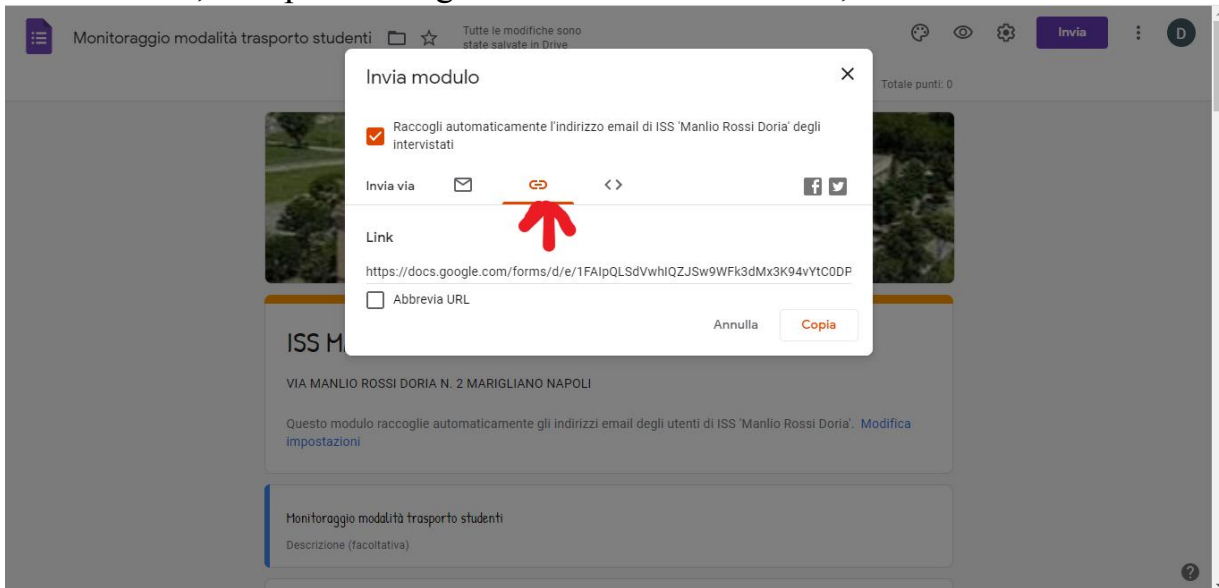


e scegliere il MODULO predefinito “Questionario di gradimento del laboratorio di educazione civica”.

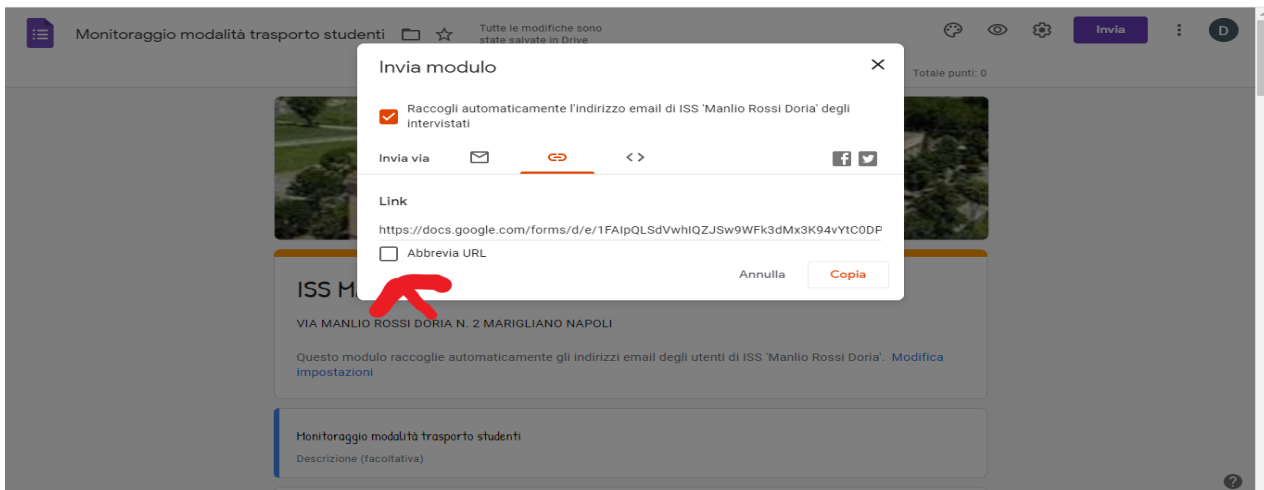
Procedere cliccando su “INVIA”.



Si aprirà la finestra “**Invia modulo**” e selezionando l’immagine della “graffetta orizzontale”, sarà possibile generare il link del modulo;



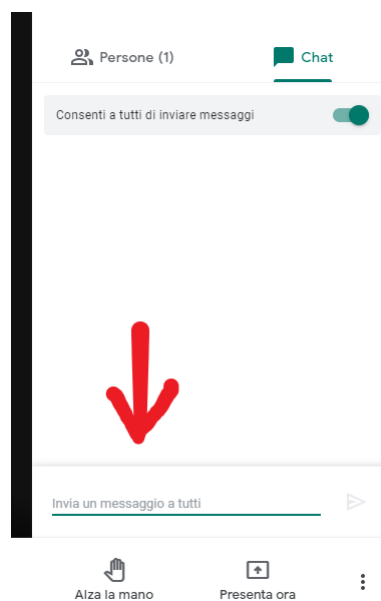
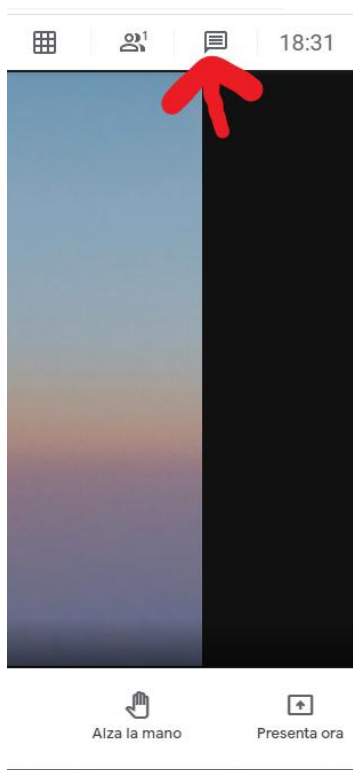
Spuntare ” **Abbrevia URL**” e cliccare “**Copia**”



il link abbreviato deve essere incollato sullo Stream

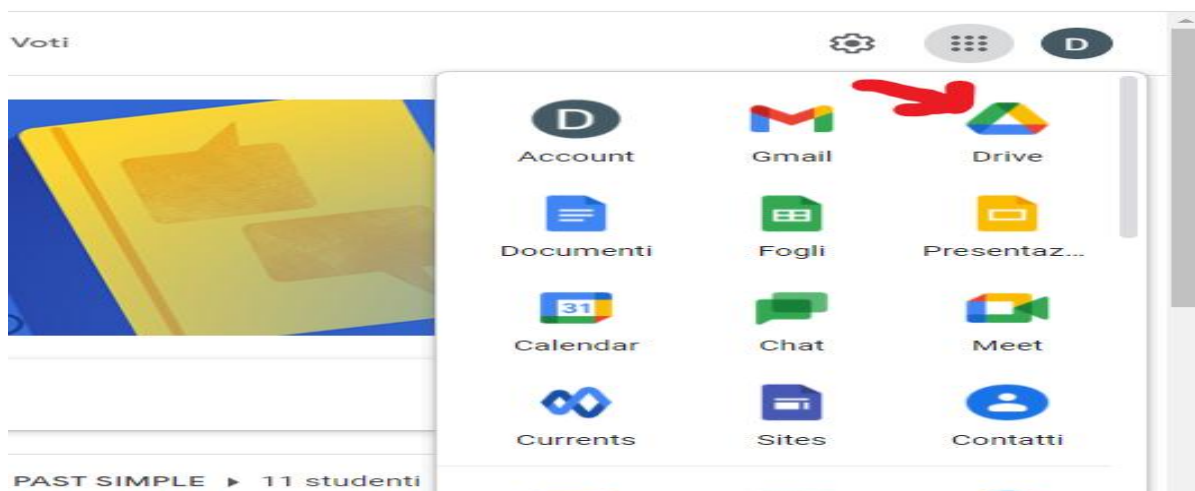


e sulla chat di Meet della classroom

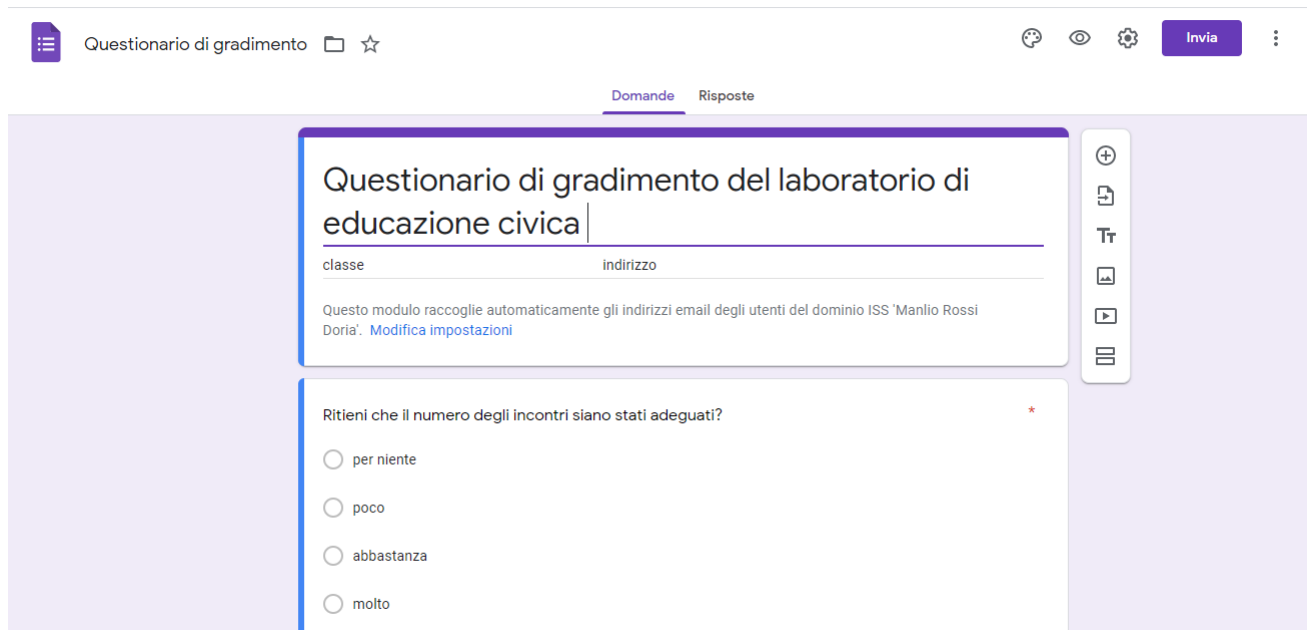


A questo punto gli alunni potranno, cliccando sul link, aprire il modulo, compilarlo e inviarlo.

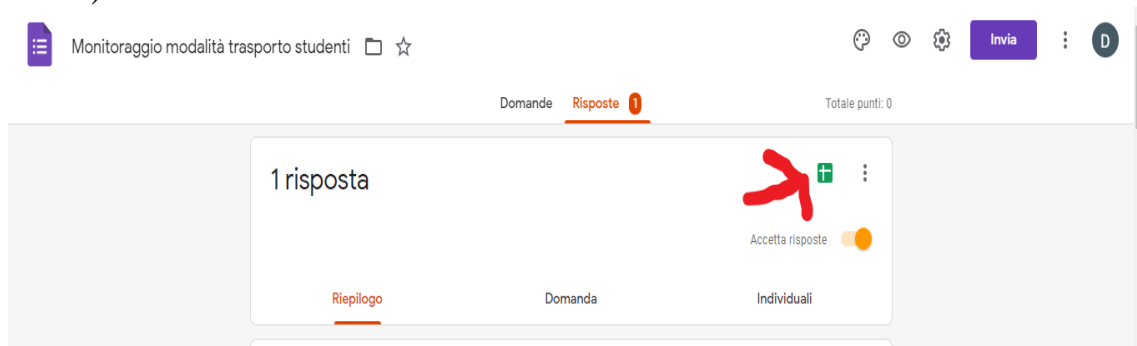
Il docente, per reperire gli esiti del monitoraggio, dovrà andare su “**Drive**”



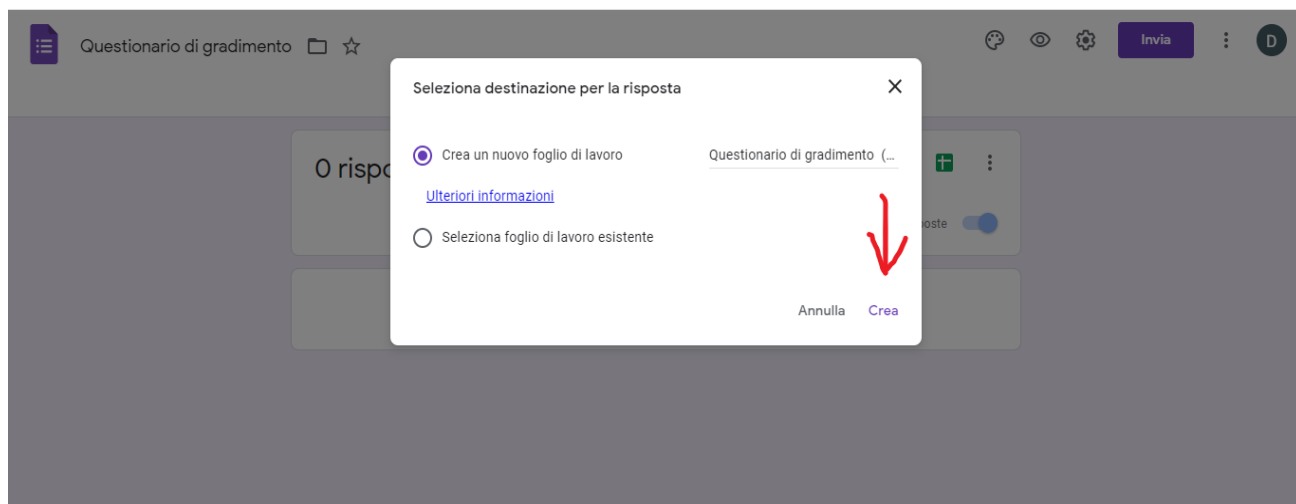
clickare su “**Risposte**” dove saranno riportati il numero dei moduli consegnati



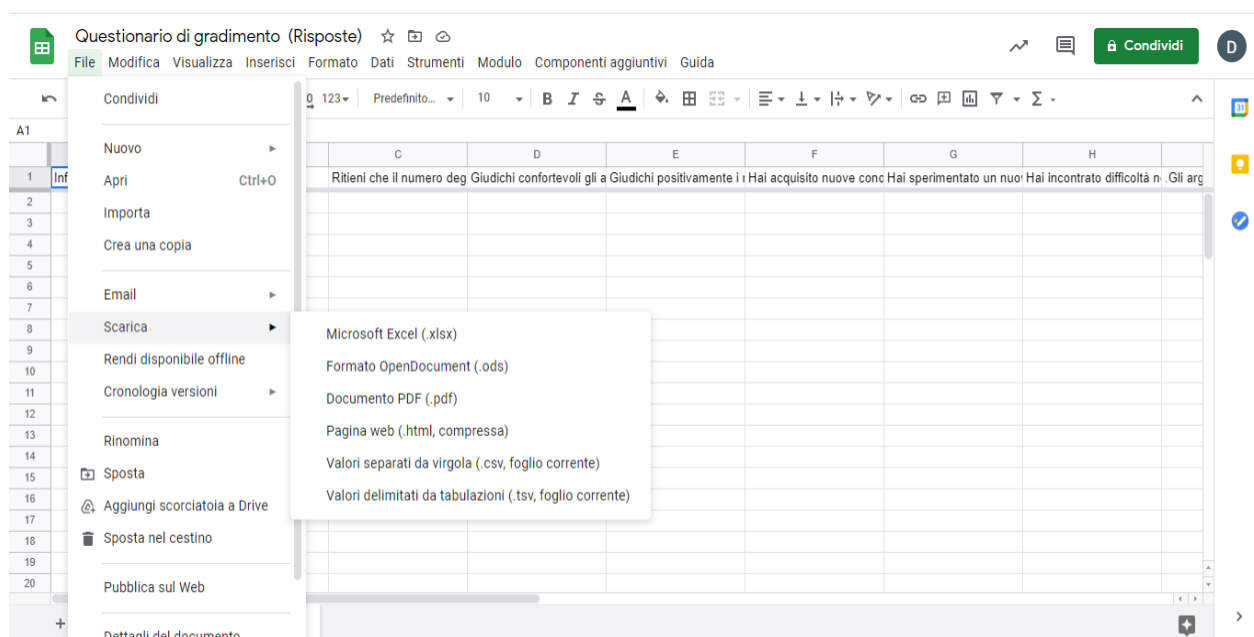
In seguito, cliccando sull'icona del **FOGLIO di Google** in alto (croce in campo verde)



Si apre “**Seleziona destinazione per la risposta**” premere “**Crea**”



Nell'immagine si vede la schermata e bisogna dalla scritta **FILE** aprire il menù a tendina e selezionare **SCARICA -MICROSOFT EXCEL**



Alla fine delle operazioni, si prega di inviare il foglio dei risultati alle seguenti email : giantonella72@libero.it e immadl87@gmail.com

Marigliano, 14/05/2021

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Buglione**