

# ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA) - Tel.: 081 885 13 43

Sito: www.itmanliorossidoria.gov.it – Cod. Fisc.: 92057380633



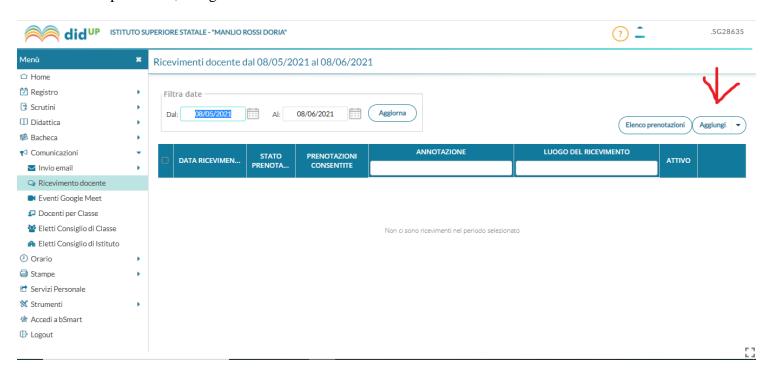
#### RICEVIMENTO DOCENTE

Per effettuare la programmazione degli incontri docenti – famiglie bisogna utilizzare la funzione presente nel registro elettronico Argo **didUP**.

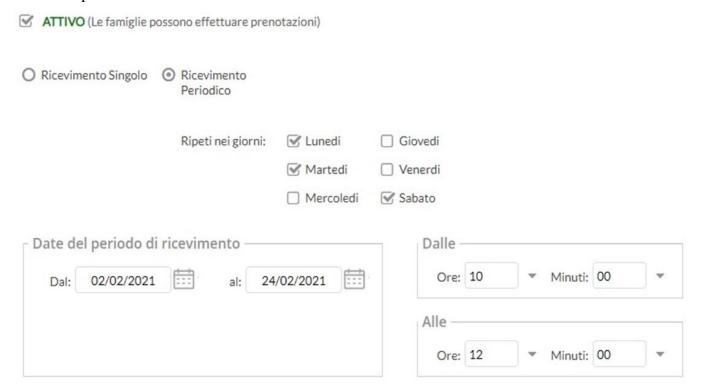
Dal "MENÙ", cliccando su " COMUNICAZIONI" comparirà" RICEVIMENTO DOCENTE "



Per iniziare la procedura, bisogna selezionare la data con "FILTRA DATE" e cliccare su "AGGIUNGI".



Con l'interfaccia "**RICEVIMENTO PERIODICO**" si selezionano i giorni (martedi e mercoledi), il periodo (dal 11/05/2021 al 12/05/2021) e orario (dalle 17:00 alle 19:00). L'ora di apertura è riferito al primo giorno utile per far effettuare le prenotazione.



Per consentire la prenotazione dei genitori si dovrà selezionare l'orario(dalle ore 08:00) da un 1° giorno a un giorno prima del ricevimento.



#### Disponibilità durata colloquio predefinita in minuti

Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, ma si **consiglia** di utilizzare **5 minuti** , come max: durata dell'intera disponibilità).



Il docente nelle "ANNOTAZIONI" scriverà il proprio nome e cognome, tutto in minuscolo.

Questa indicazione servirà ai genitori per accedere alla stanza di Meet, che sarà aperta prima dei colloqui, dal docente, per poterla gestire come unico amministratore.

L'opzione "**PUBBLICA**" lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia al docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.

L'indirizzo e-mail qui proposto è quello presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. E' possibile mettere un altro indirizzo, se si desidera.

## Modifica disponibilità del colloquio

Con il pulsante , è sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni). E' sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento; la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già effettuate.

In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio. Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già effettuate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Il pulsante consente con il salvataggio delle disponibilità.

## Elenco prenotazione

Il pulsante consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. I genitori che hanno annullato la prenotazione vengono visualizzati sbarrati.



### Invio email per comunicare disdetta del colloquio

Utilizzando i pulsanti Comunica disdetta (Invia e-mail) è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.



Tramite il pulsante è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.