



# ISTITUTO SUPERIORE STATALE

“MANLIO ROSSI DORIA”

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA) - Tel.: 081 885 13 43

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) –

Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it) -

Sito: [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it) –

Cod. Fisc.: 92057380633



## RICEVIMENTO DOCENTE

Per effettuare la programmazione degli incontri docenti – famiglie bisogna utilizzare la funzione presente nel registro elettronico Argo **didUP**.

Dal “**MENÙ**”, cliccando su “**COMUNICAZIONI**” comparirà “**RICEVIMENTO DOCENTE**”

- Comunicazioni
- Ricevimento docente
- Eventi Google Meet
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe
- Eletti Consiglio di Istituto

Per iniziare la procedura, bisogna selezionare la data con “**FILTRA DATE**” e cliccare su “**AGGIUNGI**”.

didUP ISTITUTO SUPERIORE STATALE - "MANLIO ROSSI DORIA" .SG28635

Menù Ricevimenti docente dal 08/05/2021 al 08/06/2021

Filtra date  
Dal: 08/05/2021 Al: 08/06/2021 Aggiorna

Elenco prenotazioni Aggiungi

| DATA RICEVIMEN...                               | STATO PRENOTA... | PRENOTAZIONI CONSENTITE | ANNOTAZIONE | LUOGO DEL RICEVIMENTO | ATTIVO |
|---|------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|--------|
| Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato |                  |                         |             |                       |        |

Con l'interfaccia “**RICEVIMENTO PERIODICO**” si selezionano i giorni (martedì e mercoledì), il periodo (dal 11/05/2021 al 12/05/2021) e orario (dalle 17:00 alle 19:00). L'ora di apertura è riferito al primo giorno utile per far effettuare le prenotazioni.

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Giovedì  
 Martedì  Venerdì  
 Mercoledì  Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal:   al:  

Dalle

Ore:  Minuti:

Alle

Ore:  Minuti:

Per consentire la prenotazione dei genitori si dovrà selezionare l'orario(dalle ore 08:00) da un 1° giorno a un giorno prima del ricevimento.

Prenotazione consentita dalle

Ore:  Minuti:  da:  giorni  
a:  giorno prima del ricevimento

### Disponibilità durata colloquio predefinita in minuti

Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, ma si **consiglia** di utilizzare **5 minuti** , come max: durata dell'intera disponibilità).

Genera una disponibilità con max  minuti ciascuna  
 Genera più disponibilità di

Il docente nelle “**ANNOTAZIONI**” scriverà il proprio **nome e cognome**, tutto in **minuscolo**.


Questa indicazione servirà ai genitori per accedere alla stanza di Meet, che sarà aperta prima dei colloqui, dal docente, per poterla gestire come unico amministratore.

L'opzione " **PUBBLICA** " lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia al docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.


L'indirizzo e-mail qui proposto è quello presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. E' possibile mettere un altro indirizzo, se si desidera.

### **Modifica disponibilità del colloquio**

Con il pulsante  , è sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni). E' sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento; la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già effettuate.

In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già effettuate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Il pulsante  consente con il salvataggio delle disponibilità.

## Elenco prenotazione

Il pulsante [Elenco prenotazioni](#) consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. I genitori che hanno annullato la prenotazione vengono visualizzati sbarrati.

Prenotazioni delle famiglie dal 02/02/2021 al 02/03/2021

[Indietro](#)

[Esporta / Stampa](#)

[Comunica disdetta](#)

[Invia e-mail](#)

Escludi le prenotazioni annullate:

| <input type="checkbox"/> | ALUNNO   | CLASSE        | GENITORE        | TELE... | E-M...   | DATA PRENOTAZIO... | DATA ANNULLAME...      |
|--------------------------|--|---------------|-----------------|---------|----------|--------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>2021-02-11 dalle 07:00 alle 09:00 (1 ricevimento)</b> |               |                 |         |          |                    |                        |
| <input type="checkbox"/> | BROWN LAVANDA  | 1C 30 ORE ... | GELSOMINO GENNY | 3293... | clopr... | 22/01/2021 12:36   |                        |
| <input type="checkbox"/> | <b>2021-02-11 dalle 09:00 alle 11:00 (0 ricevimenti)</b> |               |                 |         |          |                    |                        |
| <input type="checkbox"/> | MALFOY-DRACO   | 1C-30-ORE...  | MALFOY-LUCIUS   | 3293... | lopr...  | 18/01/2021-11:16   | 18/01/2021-(dal-doc... |
| <input type="checkbox"/> | <b>2021-02-13 dalle 09:00 alle 10:00 (1 ricevimento)</b> |               |                 |         |          |                    |                        |
| <input type="checkbox"/> | MALFOY-DRACO   | 1C-30-ORE...  | MALFOY-LUCIUS   | 3293... | lopr...  | 18/01/2021-11:21   | 27/01/2021-(dal-doc... |
| <input type="checkbox"/> | BROWN LAVANDA  | 1C 30 ORE ... | GELSOMINO GENNY | 3293... | clopr... | 21/01/2021 17:43   |                        |
| <input type="checkbox"/> | <b>2021-02-18 dalle 08:00 alle 09:00 (0 ricevimenti)</b> |               |                 |         |          |                    |                        |
| <input type="checkbox"/> | BROWN-LAVANDA  | 1C-30-ORE...  | LATIFAJ-GAZMIR  | 3382... | p.sci... | 19/01/2021-14:22   | 19/01/2021-(dal-doc... |

## Invio email per comunicare disdetta del colloquio

Utilizzando i pulsanti [Comunica disdetta](#) [Invia e-mail](#) è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Disdetta prenotazione ricevimento

[Indietro](#)

[Invia disdetta](#)

Mittente:  (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)

Oggetto [Disdetta]:

Messaggio:

|                                     | DATA RICEVIMENTO                  | NOMINATIVO ALUNNO | EMAIL GENITORE     |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2021-02-03 dalle 12:00 alle 13:00 | AIELLO ELISEO     | aiello@argosoft.it |

[Esporta / Stampa](#)

Tramite il pulsante [Esporta / Stampa](#) è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.

Marigliano, 08/05/2021