



I. S. S. “MANLIO ROSSI DORIA”

SETTORI ECONOMICO – TECNOLOGICO - ENOGASTRONOMICO

Via Manlio Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA) - Telefono 081 841 28 67

e-mail itcgmrossidoria@tin.it – Codice Fiscale 92003220636 – PEC itcgmrossidoria@legalmail.it



Prot.6439/02-02 del 29/09/2021

Al D.S.G.A.

Alla Commissione elettorale

Ai docenti e al personale ATA

Ai genitori degli studenti e agli studenti

Agli Atti

Al Sito WEB- e-mail

AVVISO N.26

Oggetto: Rinnovo dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe per il 2021/2022 e degli studenti nella Consulta Provinciale per il biennio 2021-2023. MODALITA' OPERATIVE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica a chi in indirizzo che le elezioni scolastiche annuali per il rinnovo della componente alunni nei Consigli di classe e nella Consulta Provinciale si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

Le elezioni delle rappresentanze studentesche negli OO.CC. sopra indicati si svolgeranno congiuntamente nella stessa giornata e nelle singole classi, al termine dell'assemblea della classe.

Tutti gli studenti dovranno eleggere:

- **due studenti per ciascun Consiglio di Classe**
- **due studenti per la Consulta Provinciale**

Il giorno 27 ottobre 2021 alla prima ora si terrà l'assemblea di classe degli studenti della durata 1 ora per l'esame delle tematiche relative alla classe e l'individuazione delle candidature. Il docente in orario ritirerà in sala docenti il materiale predisposto dalla commissione elettorale composto da due plichi per le rispettive elezioni. Lo stesso vigilerà sulla tenuta dell'assemblea nel rispetto delle norme per la prevenzione del contagio da Covid-19 e seguirà gli studenti affinché utilizzino al meglio i momenti di confronto e discussione, chiarendo le modalità di funzionamento degli OO. CC. della Scuola e richiamando gli impegni di partecipazione responsabile e costruttiva che gli stessi richiedono a tutti coloro che ne fanno parte.

Al termine dell'assemblea, ossia alla 2^ora e se necessario in prosieguo alla 3^ ora, sempre assistiti dal docente in orario, si procederà in ciascuna classe alla costituzione del seggio elettorale composto da 1 alunno con funzioni di PRESIDENTE e due con funzione di SCRUTATORE /SEGRETARIO scelti tra coloro che non sono candidati.

Per le elezioni:

- **dei rappresentanti di classe** è possibile esprimere **una sola preferenza** scrivendo il nome del candidato della classe prescelto sull'apposita scheda fornita dalla Commissione Elettorale e **precedentemente vidimata dal Presidente del seggio elettorale della classe**. Tutti gli studenti e le studentesse della classe sono elettori (elettorato attivo) ed eleggibili (elettorato passivo) e non sono necessarie candidature. I due studenti eletti sono quelli che ottengono il maggior numero di voti: in caso di più candidati con ugual numero di voti, si procede al sorteggio ai fini della proclamazione;

- **degli studenti per la Consulta Provinciale** è possibile esprimere **una sola preferenza**, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul nominativo del candidato appartenente alla medesima lista stampato sulla scheda fornita dalla Commissione Elettorale e **precedentemente vidimata dal Presidente del seggio elettorale della classe**. I seggi vengono assegnati in modo proporzionale ai voti conseguiti dalle liste. Saranno poi i voti di preferenza a decidere quale candidato della lista occupi quel seggio. A parità di voti di preferenza, sarà eletto il candidato che occupa una posizione migliore nella lista

Successivamente si procederà alle votazioni, previa firma dell'alunno elettore sul foglio della presenza al voto e consegna delle due schede relative alle elezioni delle due componenti, a scrutinio segreto in uno spazio dell'aula precedentemente determinato.

I componenti il seggio elettorale presteranno attenzione al ritiro delle due schede votate per le due distinte componenti riponendole ciascuna nel corrispondente contenitore onde evitare confusione tra le due elezioni.

Al termine della votazione il seggio procederà prima all'apertura dell'urna, allo scrutinio dei voti e alla individuazione degli eletti **per i rappresentanti degli studenti della classe** e solo **SUCCESSIVAMENTE** allo scrutinio delle schede per l'elezione della Consulta Provinciale in quanto la Commissione Elettorale provvederà, per questa componente, alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza nonché alla proclamazione degli eletti.

Tutte le attività saranno oggetto di verbalizzazione a cura del seggio, utilizzando il relativo modello di verbale che sarà consegnato unitamente alle schede elettorali: il Presidente apre ogni scheda e legge a voce alta il nome votato, il segretario prende nota dei voti nel **VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VOTO E SCRUTINIO** accanto al nome del candidato.

Al termine delle operazioni di scrutinio, le schede e il verbale dei seggi devono essere riposte dentro le buste, che saranno ritirate dai docenti in orario di servizio nelle classi e da questi consegnate al termine dell'ora ai membri della Commissione Elettorale, presso la sala dei docenti.

Dopo aver terminato tutte le operazioni riguardanti le elezioni, si riprenderà la normale attività didattica.

NORME GENERALI

L'elezione **degli studenti per la Consulta Provinciale** avviene mediante la presentazione di liste secondo il sistema delle liste contrapposte di cui all'art.20 del D.P.R. n.416/1974, che dovranno essere presentate **dal 20° giorno al 15° giorno antecedente le votazioni** e che possono comprendere fino al doppio del **numero dei membri da eleggere** (n.4 alunni). Per la presentazione delle liste è necessario utilizzare l'apposita modulistica che può essere richiesta alla Commissione Elettorale presso la Vicepresidenza.

E' vietato presentarsi in più liste, né ci si può candidare in una lista ed essere presentatore di un'altra, né, infine, essere candidato e presentatore della stessa lista.

Per le elezioni dei rappresentanti degli Studenti nella Consulta, **i presentatori di lista devono essere almeno 20 (venti)** giacché il numero degli elettori è superiore a 100.

Ciascuna lista dovrà essere contrassegnata da un motto scelto liberamente e da un numero romano assegnato dalla Commissione Elettorale in relazione all'ordine di presentazione.

Le liste vanno presentate al Dirigente Scolastico per il tramite della Commissione Elettorale che procederà all'autenticazione delle firme secondo la procedura di rito dal 07 ottobre 2021 al 13 ottobre 2021. Il primo firmatario sia anche il presentatore della lista e le liste siano accompagnate dalla dichiarazione di accettazione della carica. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

La propaganda elettorale può essere effettuata soltanto da presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmata. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario e modalità stabilite dal Dirigente Scolastico stesso. Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché, quest'ultimo sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi ai docenti della Commissione Elettorale proff. Esposito Antonietta, Simonetti Dina e Genova Giuseppina.

Marigliano, 29 settembre 2021

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Buglione**