



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"MANLIO ROSSI DORIA"**

80034 MARIGLIANO (NA) - Via Rossi Doria, 2 - Telefono 081 885 13 43
e-mail nais134005@istruzione.it - Codice Fiscale 92057380633 -
PEC nais134005@pec.istruzione.it



PROT. N.2142/06-03 DEL 19/11/2018

OGGETTO: Determina dirigenziale per l'avvio della procedura di acquisto mediante affido diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2- lettera a del D. Lgs n.50/2016 sul codice degli appalti entrato in vigore il 18/04/2016 per l'acquisto stampa di:

n. 3000 DEPLIANT - BROCHURE F. to 15x21 N.12 pagine - carta 200 grammi patinata - stampa 4 colori B/V Rilegatura con due punti grafica compresa per attività di orientamento a. s. 2018/2019

CIG: Z7025D1BF9

Codice univoco fatturazione elettronica UF02E2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	Il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi/ per l'anno 2018 ;
CONSIDERATO	che si rende necessario acquistare la stampa di brochure illustrative del PTOF della scuola per attività di orientamento a. s. 2017/2018;
CONSULTATA	La piattaforma www.acquistinretepa.it sezione Vetrina delle Convenzioni e constatato che non esistono prodotti equivalenti;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di individuazione del contraente, la procedura per affidamento diretto, mediante Ordine diretto su Mepa ai sensi dell'art.36-comma-2 lettera a del d.lgs n.50/2016;
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f . 2018 e di impegnare la spesa di € 1.000 all'aggregato A02, funzionamento generale ;

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, n. 4 del 2016, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016 e concernenti gli affidamenti diretti e quelli sotto soglia comunitaria; Precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano qualitativo - quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee e superflue :

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Di dare avvio alla procedura di affidamento diretto per la fornitura di n. 3000 BROCHURE F.to 15x21 N.12 pagine - carta 200 grammi patinata - stampa 4 colori B/V Rilegatura con due punti metallici, grafica compresa, per attività di orientamento a. s. 2018/2019 mediante affido diretto ai sensi dell'art.36-comma 2- lettera A del D.Lgs n.50/2016 sul codice degli appalti n.50/2016 in vigore il 18/04/2016;

di indicare il CIG n.Z7025D1BF9 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi della presente procedura d'acquisto;

di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 1.000 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e. f. 2018 all'Attività A02 Funzionamento generale con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Buglione;

si precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE Del SERVIZIO

Prof.ssa Angela Buglione

