



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"

Via Manlio Rossi Doria - MARIGLIANO (NA) - tel. 081/8851343 - fax 0815191882 -
e-mail: natd420003@istruzione.it - Codice fiscale 92003220636 - PEC natd420003pec@istruzione

ISTITUTO TECNICO STATALE - "MANLIO ROSSI DORIA" - MARIGLIANO
Prot. 0002803 del 19/06/2017
07-06 (Uscita)

Marigliano, 19/06/2017

Ai signori Nappi Rocco, Maddaloni Nicola, Sena Rossana, Mazzon Marisa
Al sito WEB
Alla RSU di Istituto
SEDE

OGGETTO: Nomina Commissione graduatorie d' Istituto di II e III fascia 2017/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. (marzo 1999 n. 275);
Visto il C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009;
Visto il D.M. n. 374/17 del 01/06/2017
Visto il Contratto Integrativo d' Istituto;
Vista la Legge 3 maggio 1999, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia di personale scolastico e, in particolare, l'articolo 4;
Visto il Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione n. 430 del 13 dicembre 2000
Ravvisata la necessita di redigere le graduatorie d' Istituto di II e III fascia per il triennio 2014/2017 e pertanto di Conferire l'incarico al personale scuola dichiaratosi disponibile;
Accertata la disponibilita resa da Ass.ti Tecnici Nappi Rocco e Maddaloni Nicola, Ass.te Amministrativa Sena Rossana, prof.ssa Mazzon Marisa a collaborare con il D.S. per la redazione delle graduatorie d' Istituto di II e III fascia per il triennio 2017/2020.

NOMINA

Nappi Rocco
Maddaloni Nicola
Sena Rossana
Mazzon Marisa

Tutti in servizio a tempo indeterminato nell'Istituto quali componenti della Commissione graduatorie d'Istituto di II e III fascia per il triennio 2017/2020.

Il personale incaricato coordinerà le attività d'intesa ed in collaborazione costante con il Dirigente Scolastico.

La commissione avrà cura di:

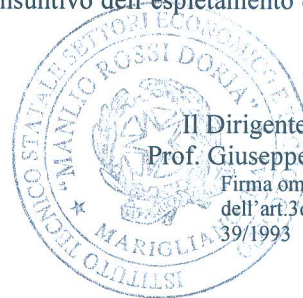
Eseguire il monitoraggio e la raccolta delle domande degli aspiranti supplenti;
eseguire il trattamento della domanda e attribuire i relativi punteggi in coordinamento col Dirigente Scolastico;
inserire i dati così elaborati nella piattaforma ministeriale;
i compiti specifici saranno assegnati individualmente al Dirigente Scolastico.

Le valutazioni dei titoli e l'inserimento al SIDI dovranno essere salvate, stampate e firmate dal compilatore.

A conclusione delle attività i componenti della Commissione consegneranno al^o Dirigente Scolastico la relazione finale delle attività realizzate.

Al personale in indirizzo per l'espletamento del presente incarico, sarà corrisposto, a rendicontazione, un compenso proporzionale alle ore svolte e compatibile con le risorse finanziarie disponibili. In caso di in capienza dei fondi si procederà a recupero.

Il compenso sarà liquidato entro il termine del corrente anno scolastico a consuntivo dell'espletamento del presente incarico su determinazione del Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Ianniciello
Firma omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs
39/1993